



**BORANG PINJAMAN
PERALATAN AUDIO VISUAL / LCD / SKRIN
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**



NAMA PEMOHON : _____

NO. KAD PENGENALAN : - -

JABATAN/BAHAGIAN/UNIT : _____

JAWATAN : _____

NO. TELEFON : _____

TARIKH PINJAMAN : DARI HARI BULAN TAHUN HINGGA HARI BULAN TAHUN

TUJUAN PINJAMAN : _____

BIL.	JENIS PERALATAN	KUANTITI

TANDATANGAN / COP PEMINJAM

TANDATANGAN / COP PEGAWAI
YANG MELULUSKAN

TARIKH : _____

TARIKH : _____

CATATAN :

PEMINJAM ADALAH BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS KESELAMATAN PERALATAN YANG DIPINJAM