



MALAYSIA

Warta Kerajaan

SERI PADUKA BAGINDA

DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 48
No. 19

16hb September 2004

*TAMBAHAN No. 97
PERUNDANGAN (A)*

P.U. (A) 317.

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN
DAN PELESENAN) 2004

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 45 Akta Pemegang Pajak Gadai 1972 [*Akta 81*], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Menteri melalui pemberitahuan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“iklan” ertinya apa-apa pemberitahuan atau pemakluman mengenai pemegangan pajak gadai—

(a) yang disiarkan dalam mana-mana akhbar, jurnal atau majalah, atau dalam bentuk brosur atau apa-apa bentuk lain;

- (b) dipamerkan pada mana-mana papan dendeng, papan-papan, bumbung, dinding, pagar pancang, pagar, bingkai, papan tanda, plat, kain, palang, tiang, tonggak, tuangan dawai atau lain-lain binaan, struktur atau rekaan;
- (c) disampaikan melalui filem atau komunikasi; atau
- (d) disampaikan dengan cara lain sama ada lisan atau tulisan dan sama ada dari jenis yang sama atau tidak sebagaimana yang dinyatakan dalam perenggan (a) hingga (c);

“perayu” ertinya orang yang berhasrat untuk merayu daripada—

- (a) keengganan oleh Pendaftar untuk—
 - (i) memberi lesen;
 - (ii) memperbaharui suatu lesen;
 - (iii) memberi permit iklan; atau
 - (iv) memperbaharui permit iklan; atau
- (b) pengenaaan apa-apa syarat oleh Pendaftar dalam—
 - (i) lesen;
 - (ii) pembaharuan lesen;
 - (iii) permit iklan; atau
 - (iv) pembaharuan permit iklan,

kepada Menteri;

“komunikasi” ertinya apa-apa komunikasi, sama ada antara orang dengan orang, benda dengan benda, atau orang dengan benda, dalam bentuk bunyi, data, teks, imej gambar tampak, isyarat atau apa-apa bentuk lain atau gabungan mana-mana bentuk tadi, dan termasuklah internet;

“filem” termasuk—

- (a) filem sinematografi;
- (b) pita video;
- (c) cakera padat;
- (d) cakera padat video;
- (e) cakera video digital; dan
- (f) suatu rekod, tidak kira bagaimana sekalipun dibuat, bagi suatu urutan imej gambar tampak, yang merupakan suatu rekod yang dapat digunakan sebagai suatu cara untuk menunjukkan urutan itu sebagai suatu gambar bergerak.

BAHAGIAN II

PERMOHONAN BAGI LESEN DAN PERMIT IKLAN

Permohonan bagi lesen

3. (1) Seseorang pemohon lesen di bawah seksyen 7 Akta hendaklah—
 - (a) mengemukakan permohonannya dalam borang yang ditetapkan dalam Jadual A berserta dengan apa-apa dokumen sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual; dan
 - (b) membekalkan apa-apa butir atau maklumat relevan lain yang dikehendaki oleh Pendaftar.
- (2) Seseorang pemohon lesen yang mengemukakan apa-apa kenyataan mengelirukan, representasi atau perihal palsu mengenai butir-butir atau maklumat yang dikehendaki di bawah subperaturan (1), melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini.
- (3) Pendaftar boleh memberi sesuatu lesen dengan mengenakan atau tidak mengenakan apa-apa syarat ke atasnya atau enggan memberi sesuatu lesen.
- (4) Fi yang kena dibayar bagi sesuatu lesen ialah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual B dan hendaklah dibayar sepenuhnya oleh pemohon sebelum lesen itu dikeluarkan.
- (5) Suatu lesen adalah dikehendaki bagi setiap premis yang menjalankan perniagaan pajak gadai.
- (6) Sesuatu lesen yang dikeluarkan di bawah Peraturan-Peraturan ini hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan dalam Jadual C.

Akuan berkanun

4. Pendaftar hendaklah, sebelum mengeluarkan sesuatu lesen, menghendaki pemohon untuk mengemukakan suatu akuan berkanun sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual D.

Pembaharuan lesen

5. (1) Seseorang pemohon bagi pembaharuan lesen hendaklah—
 - (a) mengemukakan permohonan dalam borang yang ditetapkan dalam Jadual E;
 - (b) memberi butir-butir mengenai apa-apa perubahan pada syarikatnya; dan
 - (c) membekalkan butir-butir atau maklumat lain yang relevan sebagaimana yang dikehendaki oleh Pendaftar.

(2) Pendaftar boleh memberi pembaharuan lesen dengan mengenakan atau tidak mengenakan apa-apa syarat ke atasnya atau enggan memberi pembaharuan lesen.

(3) Fi yang kena dibayar bagi pembaharuan sesuatu lesen ialah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual B dan hendaklah dibayar sepenuhnya oleh pemohon sebelum lesen yang diperbaharui itu dikeluarkan.

(4) Seseorang pemohon bagi pembaharuan suatu lesen yang mengemukakan apa-apa kenyataan mengelirukan, representasi atau perihal palsu mengenai butir-butir atau maklumat yang dikehendaki di bawah subperaturan (1), melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(5) Sesuatu lesen yang diperbaharui di bawah Peraturan-Peraturan ini hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan dalam Jadual F.

Iklan

6. (1) Tiada iklan boleh dibuat oleh mana-mana pemegang pajak gadai kecuali dengan kelulusan Pendaftar.

(2) Apa-apa iklan pajak gadai hendaklah mengikut spesifikasi yang diluluskan oleh Pendaftar.

(3) Seseorang pemohon permit iklan hendaklah—

(a) mengemukakan permohonanannya dalam borang yang ditetapkan dalam Jadual G berserta dengan apa-apa dokumen sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual; dan

(b) membekalkan apa-apa butir atau maklumat relevan lain sebagaimana yang dikehendaki oleh Pendaftar.

(4) Seseorang pemohon permit iklan yang mengemukakan apa-apa kenyataan mengelirukan, representasi atau perihal palsu mengenai butir-butir atau maklumat yang dikehendaki di bawah subperaturan (3), melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(5) Pendaftar boleh meluluskan permohonan bagi permit iklan dengan mengenakan atau tidak mengenakan apa-apa syarat ke atas permit itu atau enggan meluluskan permohonan itu.

(6) Mana-mana orang yang gagal untuk mematuhi apa-apa syarat yang dikenakan dalam mana-mana permit iklan melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(7) Fi yang kena dibayar bagi kelulusan permit iklan ialah dua ratus ringgit bagi suatu tempoh selama satu tahun atau sebahagian dari tempoh itu dan hendaklah dibayar sepenuhnya oleh pemohon sebelum permit itu dikeluarkan.

(8) Sesuatu permit iklan yang dikeluarkan di bawah Peraturan-Peraturan ini hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan dalam Jadual H.

(9) Tempoh kesahan sesuatu permit iklan yang diluluskan tidak boleh melebihi tempoh kesahan sesuatu lesen.

(10) Tiada perubahan, pindaan atau pengubahan kepada permit iklan boleh dibuat melainkan dengan kelulusan Pendaftar dan tertakluk kepada bayaran sebanyak dua ratus ringgit.

(11) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (10) melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

Pembaharuan permit iklan

7. (1) Suatu permohonan bagi pembaharuan permit iklan boleh dibuat tidak lewat daripada enam puluh hari sebelum habis tempoh permit itu dan hendaklah—

- (a) dalam borang yang ditetapkan dalam Jadual I berserta dengan apa-apa dokumen sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual; dan
- (b) disertakan dengan butir-butir atau maklumat lain yang relevan sebagaimana yang dikehendaki oleh Pendaftar.

(2) Seseorang pemohon bagi pembaharuan permit iklan yang mengemukakan apa-apa kenyataan mengelirukan, representasi atau perihal palsu mengenai butir-butir atau maklumat yang dikehendaki di bawah subperaturan (1), melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(3) Pendaftar boleh meluluskan permohonan bagi pembaharuan permit iklan dengan mengenakan atau tidak mengenakan apa-apa syarat ke atasnya atau enggan meluluskan permohonan itu.

(4) Mana-mana orang yang gagal mematuhi mana-mana syarat yang dikenakan dalam permit iklan yang diperbaharui melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(5) Fi yang kena dibayar bagi pembaharuan sesuatu permit iklan ialah dua ratus lima puluh ringgit bagi suatu tempoh selama setahun atau sebahagian dari tempoh itu dan hendaklah dibayar sepenuhnya oleh pemohon sebelum permit yang diperbaharui itu dikeluarkan.

(6) Tempoh kesahan sesuatu permit iklan yang diperbaharui tidak boleh melebihi tempoh kesahan sesuatu lesen.

(7) Sesuatu permit iklan yang diperbaharui di bawah Peraturan-Peraturan ini hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan dalam Jadual J.

Butir-butir dalam iklan

8. (1) Apa-apa iklan yang dibuat oleh mana-mana pemegang pajak gadai hendaklah mengandungi butir-butir yang berikut:

- (a) nombor lesen pemegang pajak gadai dan tarikh kesahannya;
- (b) nombor permit iklan dan tarikh kesahannya;

- (c) nama, alamat dan nombor telefon pemegang pajak gadai; dan
- (d) kadar faedah yang ditawarkan.

(2) Pendaftar boleh mengecualikan mana-mana iklan berkenaan dengan pemegang pajak gadai yang dipamerkan dipremis pemegang pajak gadai itu dari mana-mana butir yang ditetapkan dalam subperaturan (1).

(3) Seseorang pemegang pajak gadai hendaklah mengeluarkan risalah dalam bahasa kebangsaan berkenaan dengan perniagaan pajak gadainya kepada setiap pemajak gadai secara percuma.

(4) Tertakluk kepada subperaturan (2), mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

Iklan tidak boleh mengandungi perihal tertentu

9. (1) Apa-apa nama dalam apa-apa bahasa bagi mana-mana perniagaan pajak gadai yang dicadang untuk dinamakan atau apa-apa lambang yang digunakan berhubungan dengannya tidak boleh mengandungi apa-apa jua yang membayangkan atau dikira membayangkan—

- (a) penaungan Yang di-Pertuan Agong atau mana-mana anggota keluarga Baginda;
- (b) penaungan Ketua Negeri bagi mana-mana Negeri dalam Malaysia atau mana-mana keluarganya;
- (c) apa-apa hubungan dengan—
 - (i) Kerajaan Persekutuan;
 - (ii) Kerajaan mana-mana Negeri dalam Malaysia;
 - (iii) mana-mana Majlis Bandar Raya atau Majlis Perbandaran atau Majlis Daerah;
 - (iv) mana-mana pertubuhan atau badan yang ditubuhkan dan diperbadankan oleh undang-undang;
 - (v) mana-mana bangunan awam; atau
 - (vi) mana-mana tempat awam; atau
- (d) apa-apa hubungan dengan Kerajaan mana-mana negara asing atau dengan Bangsa-Bangsa Bersatu.

(2) Peraturan ini adalah sebagai tambahan kepada dan tidak mengurangkan peruntukan-peruntukan Akta Lambang dan Nama (Mencegah Penggunaan Tak Wajar) 1963 [*Akta 414*].

Terma atau syarat hendaklah sama dengan iklan

10. Jika sesuatu terma atau syarat dalam sesuatu transaksi pemajakgadaan tidak sama dengan butir-butir dalam iklan yang diiklankan oleh pemegang pajak gadai, maka terma atau syarat itu hendaklah, setakat ketaksamaan itu, disifatkan sebagai terbatal.

Butir-butir dalam buku

11. (1) Hendaklah dimasukkan ke dalam buku yang disimpan di bawah seksyen 14 Akta, butir-butir yang berikut:

- (a) nombor siri sandaran itu, jika ada;
- (b) tarikh pemajakgadaan;
- (c) perihal yang terperinci bagi setiap sandaran yang diterima, termasuklah—
 - (i) nama;
 - (ii) jenama, jika ada;
 - (iii) material;
 - (iv) berat; dan
 - (v) panjang;
- (d) anggaran nilai sandaran;
- (e) jumlah pinjaman yang dibuat atasnya;
- (f) keuntungan yang dikenakan;
- (g) tarikh akhir untuk sandaran itu boleh ditebus;
- (h) nama, umur, jantina, kerakyatan, nombor kad pendaftaran negara, nombor pasport (bagi orang asing) dan alamat pemajak gadai;
- (i) jika pemajak gadai bukan pemilik sandaran yang dipajak gadai, nama, umur, jantina, kerakyatan, nombor kad pengenalan pendaftaran negara, nombor pasport (bagi orang asing) dan alamat pemilik;
- (j) tarikh sandaran ditebus;
- (k) nama, umur, jantina, kerakyatan, nombor kad pengenalan pendaftaran negara, nombor pasport (bagi orang asing) dan alamat orang yang menebus sandaran itu;
- (l) butir-butir insurans di bawah peraturan 23; dan
- (m) tarikh dan nombor siri surat pajak gadai yang dikeluarkan.

(2) Catatan dalam buku hendaklah dalam bahasa kebangsaan dan hendaklah dibuat pada hari yang sandaran itu dipajak gadai dan ditebus.

Surat pajak gadai

12. Surat pajak gadai yang diserahkan kepada pemajak gadai oleh pemegang pajak gadai hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan dalam Jadual K dan hendaklah dalam bahasa kebangsaan dan mengandungi butir-butir yang berikut:

- (a) nama, gelaran dan alamat pemegang pajak gadai;
- (b) perihal terperinci mengenai sandaran yang dipajak gadai;
- (c) nombor siri sandaran yang dipajak gadai sebagaimana yang dicatat dalam buku pemegang pajak gadai;

- (d) jumlah pinjaman yang dibuat atasnya;
- (e) keuntungan yang dibenarkan oleh Peraturan-Peraturan ini untuk dikenakan;
- (f) keuntungan yang dikenakan;
- (g) tarikh akhir untuk sandaran itu boleh ditebus;
- (h) tarikh pemajakgadaian;
- (i) nama, umur, jantina, kerakyatan, nombor kad pendaftaran negara, nombor pasport (bagi orang asing) dan alamat pemajak gadai;
- (j) jika pemajak gadai bukan pemilik kepada sandaran yang dipajak gadai, nama, umur, jantina, kerakyatan, nombor kad pengenalan pendaftaran negara, nombor paspot (bagi orang asing) dan alamat pemilik; dan
- (k) butir-butir insuran di bawah peraturan 23.

Rekod jualan secara lelong

13. Seseorang pemegang pajak gadai hendaklah menyenggara suatu buku bagi maksud mencatatkan semua jualan sandaran yang tidak ditebus di bawah subseksyen 23(1)(b) Akta dan buku itu hendaklah mengandungi butir-butir yang berikut:

- (a) perihal mengenai sandaran yang dijual;
- (b) nombor siri sandaran seperti yang dicatatkan dalam buku pemegang pajak gadai;
- (c) amaun yang dipinjamkan atas sandaran itu;
- (d) tarikh pemajakgadaian;
- (e) keuntungan yang dikenakan;
- (f) keuntungan yang patut dibayar;
- (g) fi yang dikenakan oleh pelelong;
- (h) harga yang diperolehi pada jualan itu;
- (i) nama, umur, jantina, kerakyatan, nombor kad pengenalan pendaftaran negara, nombor pasport (bagi orang asing) dan alamat pembeli itu; dan
- (j) tarikh jualan secara lelong.

Tatacara dalam lelongan

14. (1) Bagi maksud perenggan 23(1)(b) Akta, tatacara yang berikut hendaklah diikuti—

- (a) setiap lelongan hendaklah diadakan dalam tujuh hari yang pertama dalam sesuatu bulan pada masa dan tempat yang diluluskan oleh Pendaftar. Sekurang-kurangnya, sepuluh hari notis secara bertulis bagi tiap-tiap lelongan hendaklah diberikan oleh pelelong kepada Pendaftar

dan kepada orang awam. Notis tersebut hendaklah ditampal di tempat yang mudah dilihat yang memuaskan hati Pendaftar, dengan menyatakan—

- (i) sandaran yang akan dilelong;
 - (ii) nama pemegang pajak gadai dan alamat perniagaan;
 - (iii) tarikh setiap sandaran dipajak gadai;
 - (iv) tempat, tarikh dan masa lelongan akan diadakan;
 - (v) nombor catatan bagi setiap sandaran sebagaimana yang dicatatkan pada masa pemajagadaian itu dalam buku sandaran; dan
 - (vi) tempat dan masa sandaran itu boleh diperiksa oleh orang awam,
- (b) jika pelelong mengendalikan suatu lelongan bagi lebih daripada seorang pemegang pajak gadai maka dia hendaklah menyenggara senarai sandaran yang berasingan bagi setiap pemegang pajak gadai;
- (c) setiap pemegang pajak gadai hendaklah menyerahkan kepada pelelong apa-apa sandaran untuk dilelong yang ditiket dan dinomborkan dengan sewajarnya sebelum masa lelongan itu akan dikendalikan sebagaimana yang dipersetujui antara pelelong dengan pemegang pajak gadai;
- (d) pelelong hendaklah memuaskan hatinya bahawa pemajak gadai yang berkenaan telah diberitahu oleh pemegang pajak gadai yang berkenaan melalui surat berdaftar sekurang-kurangnya tujuh hari sebelum lelongan itu diadakan;
- (e) setiap lelongan hendaklah diadakan di suatu tempat yang terbuka kepada orang awam dan cukup luas untuk menampung pembeli yang berhajat;
- (f) lelongan hendaklah dijalankan di hadapan seorang Inspektor yang hendaklah mengemukakan suatu laporan dalam bentuk yang ditetapkan dalam Jadual L;
- (g) harga rizab bagi setiap sandaran hendaklah amaun pinjaman yang atasnya pinjaman itu dibuat dicampur sepuluh peratus amaun tersebut;
- (h) pembida tertinggi bagi setiap sandaran hendaklah diisytiharkan pembeli yang berjaya;
- (i) pelelong hendaklah dalam masa tiga hari selepas lelongan itu mengemukakan suatu laporan terperinci mengenai keputusan lelongan itu kepada pemegang pajak gadai masing-masing; dan
- (j) pemegang pajak gadai hendaklah menyimpan laporan yang diterimanya daripada pelelong bagi suatu tempoh tiga tahun dari tarikh penerimaan itu dan hendaklah menjadikannya boleh diperiksa jika dikehendaki oleh seseorang Inspektor.

(2) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

Penyata jualan

15. Bagi maksud subseksyen 25(1) Akta, penyata yang dikehendaki untuk dikemukakan oleh seseorang pemegang pajak gadai kepada pemajak gadai hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan dalam Jadual M.

Senarai jualan

16. Bagi maksud subseksyen 23(3) Akta, senarai yang dikehendaki untuk dihantar oleh seseorang pemegang pajak gadai kepada Pendaftar hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan dalam Jadual N.

Kadar keuntungan

17. Keuntungan yang diambil oleh seseorang pemegang pajak gadai ke atas mana-mana pinjaman yang diberi pinjam olehnya hendaklah pada kadar tidak melebihi dua peratus sebulan atau sebahagian daripadanya campur caj pengendalian sebanyak lima puluh sen bagi mana-mana pinjaman yang melebihi sepuluh ringgit.

Penyata kepada Akauntan Negara

18. Bagi maksud seksyen 26 Akta, penyata yang disertakan dengan apa-apa bayaran bagi lebihan yang tidak dituntut kepada Akauntan Negara hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan dalam Jadual O.

BAHAGIAN III

RAYUAN

Cara rayuan

19. (1) Seseorang perayu yang terkilan oleh keputusan Pendaftar di bawah seksyen 11 Akta dan subperaturan 3(3), 5(2), 6(5) atau 7(3) boleh, dalam masa empat belas hari selepas diberitahu mengenai keputusan itu, merayu secara bertulis terhadap keputusan itu kepada Menteri, dan keputusan Menteri adalah muktamad dan tidak boleh dipersoalkan di mana-mana mahkamah.

(2) Rayuan hendaklah dalam bahasa kebangsaan, dan boleh disertakan dengan terjemahannya dalam bahasa Inggeris.

(3) Perayu hendaklah menyatakan alasan rayuannya.

(4) Perayu hendaklah pada masa yang sama menyampaikan sesalinan rayuan itu kepada Pendaftar.

(5) Pendaftar hendaklah, dalam masa empat belas hari dari tarikh penyampaian rayuan itu kepadanya, mengemukakan alasannya bagi keputusan itu kepada Menteri.

Keputusan Menteri

20. (1) Apabila Menteri telah membuat sesuatu keputusan mengenai sesuatu rayuan, Pendaftar hendaklah dalam masa tujuh hari dari tarikh dia dimaklumkan mengenai keputusan itu, memaklumkan perayu mengenai keputusan itu.

(2) Jika sesuatu keputusan mengenai pemberian atau pembaharuan sesuatu lesen atau pemberian sesuatu iklan dibuat memihak kepada perayu, maka Pendaftar hendaklah mengeluarkan atau memperbaharui lesen atau mengeluarkan permit iklan, mengikut mana-mana yang berkenaan, tertakluk kepada bayaran fi yang ditetapkan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

BAHAGIAN IV

PELBAGAI

Urusniaga pemajakgadaian dibuat di alamat berdaftar

21. (1) Tiap-tiap urusniaga pemajakgadaian hendaklah dibuat oleh pemegang pajak gadai dan pemajak gadai dalam alamat perniagaan berdaftar pemegang pajak gadai itu.

(2) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

Pemegang pajak gadai hendaklah menghantar penyata

22. (1) Pemegang pajak gadai hendaklah, tidak lewat daripada hari pertama bulan Februari setiap tahun, menghantar kepada Pendaftar suatu penyata mengandungi apa-apa maklumat yang ditentukan oleh Pendaftar dari semasa ke semasa.

(2) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

Pemegang pajak gadai menginsuranskan sandaran

23. (1) Pemegang pajak gadai hendaklah, pada setiap masa, menyebabkan tiap-tiap sandaran dalam milikannya diinsuranskan dari semua risiko.

(2) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini dan hendaklah apabila disabitkan dipenjarakan tidak melebihi dua bulan.

Penalti am

24. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini melakukan satu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

Anggapan

25. Mana-mana orang yang nama atau butir-butirnya terdapat dalam mana-mana iklan pemajakgadaan hendaklah, sehingga dibuktikan sebaliknya, dianggap sebagai orang yang bertanggungjawab bagi iklan itu.

Carian dokumen

26. Mana-mana orang adalah, atas bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual P, berhak semasa waktu pejabat di pejabat Pendaftar untuk membuat carian, pemeriksaan dan mendapatkan salinan mana-mana dokumen yang ditetapkan dalam Jadual itu.

Pemansuhan dan kecualian

27. (1) Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai, 1972 [*P.U. (A) 412/1972*], yang disebut sebagai “Peraturan-Peraturan yang dimansuhkan”, dengan ini dimansuhkan.

(2) Bagi maksud peraturan ini—

“tarikh ditetapkan” ertinya tarikh yang Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa;

“tempoh peralihan” ertinya tempoh antara 1 Januari 2004 hingga tarikh ditetapkan.

(3) Mana-mana pemegang pajak gadai yang telah dikeluarkan lesen di bawah Peraturan-Peraturan yang dimansuhkan sebaik sebelum 1 Januari 2004 boleh terus menjalankan perniagaan pajak gadai dalam tempoh peralihan dan hendaklah disifatkan telah dilesenkan dengan sewajarnya di bawah Peraturan-Peraturan yang dimansuhkan sepanjang tempoh demikian.

(4) Dalam tempoh peralihan itu, pemegang pajak gadai hendaklah membayar fi bulanan yang patut dibayar olehnya sebaik sebelum 1 Januari 2004 dan hendaklah terus tertakluk kepada peruntukan Peraturan-Peraturan yang dimansuhkan seolah-olah Peraturan-Peraturan yang dimansuhkan tidak dimansuhkan oleh Peraturan-Peraturan ini.

(5) Pemegang pajak gadai yang disebut dalam subseksyen (3), hendaklah pada bila-bila masa yang segera selepas tarikh ditetapkan tetapi tidak lewat daripada tiga bulan selepas tarikh mula kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini, memohon bagi suatu lesen di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(6) Setiap surat pajak gadai yang diserahkan kepada seseorang pemajak gadai oleh pemegang pajak gadai di bawah Peraturan-Peraturan yang dimansuhkan hendaklah terus berkuat kuasa dan hendaklah disifatkan telah ditetapkan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

JADUAL A

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004

(Perenggan 3(1)(a))

PERMOHONAN BAGI LESEN PEMEGANG PAJAK GADAI

Kepada,

Pendaftar Pemegang Pajak Gadai,

*Saya/Kami, yang bertandatangan di bawah ini dengan ini memohon lesen pemegang pajak gadai mengikut peruntukan-peruntukan di bawah Akta Pemegang Pajak Gadai 1972 dan Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004 dan bagi maksud mematuhi peruntukan-peruntukan tersebut, *saya/kami mengemukakan butir-butir yang berikut:

1. (a) Jika pemohon adalah pemilik tunggal—
 - (i) sesalinan kad pengenalan yang disahkan;
 - (ii) sesalinan Borang J (borang cukai pendapatan) yang disahkan bagi tempoh dua tahun yang lalu dan sesalinan penyata akaun bank 3 bulan yang lalu;
 - (iii) sesalinan akuan berkanun seperti yang dinyatakan dalam Jadual D; dan
 - (iv) sesalinan yang disahkan Borang D dan Borang A atau Borang B di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956.
- (b) Jika pemohon adalah sebuah firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat—
 - (i) sesalinan kad pengenalan yang disahkan bagi setiap pekongsi, pemegang jawatan atau lembaga pengarah;
 - (ii) sesalinan yang disahkan akaun atau akaun pengurusan beraudit yang terkini;
 - (iii) sesalinan akuan berkanun bagi setiap pekongsi, pemegang jawatan atau lembaga pengarah seperti yang dinyatakan dalam Jadual D;
 - (iv) sesalinan yang disahkan butir-butir dalam Borang 9, 13, 24, 44, 49 (mana yang berkenaan) dan borang penyata keuntungan tahunan terkini di bawah Akta Syarikat 1965 (bagi syarikat sahaja); dan
 - (v) sesalinan disahkan Borang D dan Borang A atau Borang B di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 (bagi selain syarikat).
2. *Saya/Kami (jika pemohon bukan pemilik tunggal) mengemukakan juga dokumen-dokumen yang berikut yang telah disahkan:
 - (a) syarikat berhad – sesalinan Memorandum dan Artikel Persatuan;
 - (b) firma – sesalinan sijil pendaftaran perniagaan dan sesalinan perjanjian perkongsian;
 - (c) persatuan – sesalinan perlembagaan, kaedah-kaedah atau undang-undang kecil; atau
 - (d) kumpulan orang – sesalinan perjanjian di antara atau di kalangan orang-orang yang membentuk kumpulan.
3. Butir-butir Pemegang Pajak Gadai—
 - (a) Nama syarikat atau perniagaan atau persatuan
.....
.....;
 - (b) Nombor pendaftaran syarikat atau perniagaan atau persatuan
.....;

- (c) Alamat berdaftar syarikat atau perniagaan atau persatuan
;
- (d) Nombor telefon.....;
- (e) Taraf organisasi (seperti syarikat berhad, perkongsian dsb.)
; atau
- (f) Cadangan alamat perniagaan (jika ia berbeza daripada alamat dalam (c)

4. Butir-butir pemegang jawatan dalam organisasi—

<i>Nama Penuh</i>	<i>Jawatan</i>	<i>Nombor Kad Pengenalan</i>	<i>Kerakyatan</i>	<i>Alamat Kediaman</i>

(jika—

- (i) syarikat berhad—Lembaga Pengarah
- (ii) pemilik tunggal/firma—Pemilik atau pekongsi-pekongsi
- (iii) persatuan atau kumpulan orang—pemegang jawatan)

5. Jumlah modal berbayar/perniagaan: RM

<i>Pecahan pemilikan syer syarikat/perniagaan</i>	<i>Peratus (%)</i>
Warganegara Malaysia	
Warganegara asing:	
(i) Individu	
(ii) Kumpulan (dua orang atau lebih)	

Dan *saya/kami dengan ini mengaku sepanjang pengetahuan *saya/kami bahawa butir-butir di atas adalah benar. *Saya/Kami faham bahawa apa-apa kenyataan mengelirukan, representasi atau perihal palsu butir-butir di atas adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon#)

.....
(Nama)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Jawatan)

.....
(Cop atau meterai organisasi, jika berkenaan)

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja			
	Ya	Tidak	Ulasan
1. Sesalanan kad pengenalan yang disahkan bagi pemohon, atau sesalanan kad pengenalan bagi setiap pekongsi, pemegang jawatan atau lembaga pengarah.			
2. Sesalanan yang disahkan akaun beraudit atau akaun pengurusan beraudit terkini.			
3. Sesalanan Borang J yang disahkan bagi tempoh dua tahun yang lalu dan sesalanan penyata akaun bank.			
4. Sesalanan akuan berkanun sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual D.			

	Ya	Tidak	Ulasan
5. Sesalanan yang disahkan Borang D dan Borang A atau Borang B di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956.			
6. Sesalanan yang disahkan Borang 9, 13, 24, 44 dan 49 dan borang penyata keuntungan tahunan terkini di bawah Akta syarikat 1965.			
7. Sesalanan Memorandum dan Artikel Persatuan atau sijil pendaftaran perniagaan dan sesalanan perjanjian perkongsian, jika ada, atau sesalanan perlembagaan, kaedah-kaedah atau undang-undang kecil persatuan atau sesalanan perjanjian di antara atau di kalangan orang-orang yang membentuk kumpulan.			

Permohonan diperiksa oleh—

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama/Jawatan)

Tarikh:

Cadangan:.....
.....
.....
.....

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama/Jawatan)

Tarikh:.....

Permohonan *diluluskan/ditolak.

.....
(Pendaftar Pemegang Pajak Gadai)

.....
(Nama)

Tarikh:.....

*Potong jika tidak berkenaan.

Permohonan mestilah dibuat oleh pemohon jika pemilik tunggal, atau mana-mana pekongsi, pemegang jawatan atau lembaga pengarah jika sebuah firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat.

Permohonan hendaklah disertakan dengan surat iringan rasmi daripada syarikat atau perniagaan yang menyatakan nombor rujukan, tarikh dan tandatangan pemohon.

JADUAL B

(Subperaturan 3(4) dan 5(3))

FI

<i>Kategori kawasan</i>	<i>Kadar fi</i>
Dewan/Majlis Bandar Raya	RM48,000.00
Majlis Perbandaran (Ibu Negeri)	RM43,000.00
Majlis Perbandaran	RM36,000.00

<i>Kategori kawasan</i>	<i>Kadar fi</i>
Majlis Daerah (termasuk kawasan-kawasan di luar kawasan majlis daerah)	RM24,000.00
Kawasan yang pemegang pajak gadai sedia ada membayar fi sebanyak RM750 atau kurang sebulan.	RM12,000.00

JADUAL C

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004
(Subperaturan 3(6))

LESEN PEMEGANG PAJAK GADAI

Nama Pemegang Pajak Gadai.....

Alamat Berdaftar.....
adalah dengan ini diberikan lesen di bawah seksyen 7 Akta Pemegang Pajak Gadai 1972 untuk menjalankan perniagaan pajak gadai di alamat premis perniagaan yang dinyatakan di bawah:

Tertakluk kepada syarat-syarat yang berikut:

Butir-butir lesen
Nombor Lesen:
Sahlaku dari:
hingga

.....
Pendaftar Pemegang Pajak Gadai

Tarikh:.....

JADUAL D

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004
(Peraturan 4)

AKUAN BERKANUN

Saya.....
(nama huruf besar)

nombor kad pengenalanberalamat

.....
(alamat *perniagaan atau kediaman)

selaku
(jawatan dalam firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat)

bagi
(nama firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat)

yang mempunyai alamat di
.....
(alamat firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat)

dengan sesungguhnya dan dengan suci hati mengaku dan berikrar bahawa:

- (i) Saya seorang warganegara #Malaysia yang cukup umur dan mempunyai keupayaan untuk membuat Akuan Berkanun ini;
- (ii) Saya dengan ini mengesahkan salinan Memorandum dan Artikel Persatuan bagi syarikat yang dilampirkan bersama-sama Akuan Berkanun ini dan ditandakan sebagai Lampiran 'A' ialah salinan yang sah dan sebenarnya;
- (iii) Saya dengan ini mengesahkan akaun pengurusan yang diaudit bagi tahun kewangan berakhir (nyatakan haribulan dan tahun) yang dilampirkan bersama-sama Akuan Berkanun ini dan ditandakan sebagai Lampiran 'B' ialah salinan yang sah dan sebenarnya;
- (iv) Saya tidak pernah, setelah disabitkan untuk suatu kesalahan di bawah Akta ini, dikenakan denda melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan (selain dari pemenjaraan kerana gagal membayar denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit);
- (v) Saya tidak pernah disabitkan atas sesuatu kesalahan mengenai perkara fraud atau kecurangan atau apa-apa kesalahan yang diperuntukkan di dalam Bab XVI atau Bab XVII Kanun Kesiksaan atau apa-apa kesalahan di bawah Akta ini;
- (vi) Saya bukanlah seorang yang diisytiharkan mufliis;
- (vii) Saya bukanlah pekongsi atau pemegang jawatan bagi firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat yang menjalankan perniagaan pajak gadai yang telah digulung atau dibubarkan oleh mahkamah;
- (viii) Saya bukanlah orang yang terlibat secara terus dengan pengurusan firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat menjalankan perniagaan pajak gadai yang telah digulung atau dibubarkan oleh mahkamah;
- (ix) Saya bukanlah orang yang bertanggungjawab bagi firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat menjalankan perniagaan pajak gadai yang lesennya telah dibatalkan; dan
- (x) Saya bersetuju untuk mematuhi segala kepada peruntukan Akta Pemegang Pajak Gadai 1972 dan apa-apa peraturan-peraturan yang dibuat di bawahnya.

Dan saya membuat Akuan Berkanun ini dengan penuh kesedaran dan kepercayaan bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar, serta mengikut kehendak-kehendak yang diperuntukkan di dalam Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas

.....
di
di Negeri
pada haribulan 20

TM
TM
"
TM
TM

Di hadapan saya:

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

JADUAL E

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004

(Perenggan 5(1)(a))

PERMOHONAN BAGI PEMBAHARUAN LESEN PEMEGANG PAJAK GADAI

Kepada,

Pendaftar Pemegang Pajak Gadai,

*Saya/Kami, yang bertandatangan di bawah ini dengan ini memohon untuk memperbaharui lesen bernombor..... yang diberikan pada di bawah peruntukan-peruntukan Akta Pemegang Pajak Gadai 1972 dan Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004 dan bagi maksud mematuhi peruntukan-peruntukan tersebut, *saya/kami mengemukakan butir-butir berikut:

1. Butir-butir Pemegang Pajak Gadai—

- (a) Nama syarikat atau perniagaan atau persatuan
.....
.....;
- (b) Nombor pendaftaran syarikat atau perniagaan atau persatuan;
- (c) Alamat perniagaan
.....
.....
(sila kepilkan perjanjian penyewaan jika premis bukan milik pemohon)
- (d) Nombor telefon talian tetap di alamat perniagaan:;
- (e) Taraf organisasi (seperti syarikat berhad, perkongsian dsb.);
- (f) Nombor lesen semasa :; dan
- (g) Tempoh sahlaku lesen semasa dari hingga

2. Butir-butir pemegang jawatan dalam organisasi—

<i>Nama Penuh</i>	<i>Jawatan</i>	<i>Nombor Kad Pengenalan</i>	<i>Kerakyatan</i>	<i>Alamat Kediaman</i>

(jika—

- (i) Syarikat berhad – Lembaga Pengarah
- (ii) Pemilik tunggal firma – Pemilik atau Pekongsi
- (iii) Persatuan atau kumpulan orang – pemegang jawatan)

3. Nyatakan status yang berikut:

	#Ya	Tidak
(a) Perubahan ahli lembaga pengarah, pemegang jawatan atau pekongsi		
(b) Perubahan butir-butir modal dan pemilikan syarikat		
(c) Perubahan butir-butir alamat perniagaan		

#Jika ya, sila kepilkan butir-butir lanjut.

4. Rekod urusniaga semasa lesen terakhir (sila nyatakan)—

- (a) bilangan transaksi pemajakgadaan yang telah dijalankan
- (b) jumlah keseluruhan wang yang diberipinjam
- (c) jumlah amaun yang dibayar balik
- (d) bilangan pemajak gadai

Dan *saya/kami dengan ini mengaku sepanjang pengetahuan *saya/kami bahawa butir-butir di atas adalah benar. *Saya/Kami faham bahawa apa-apa kenyataan mengelirukan, representasi atau perihal palsu butir-butir di atas menjadi suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon#)

.....
(Nama)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Jawatan)

.....
(Cop atau meterai organisasi, jika berkenaan)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Permohonan bagi pembaharuan diperiksa oleh—

.....
(Tandatangan)

Tarikh:.....

.....
(Nama/Jawatan)

Cadangan:.....
.....
.....

.....
(Tandatangan)

Tarikh:.....

.....
(Nama/Jawatan)

Permohonan bagi pembaharuan *diluluskan/ditolak.

.....
(Pendaftar Pemegang Pajak Gadai)

Tarikh:.....

.....
(Nama)

*Potong jika tidak berkenaan.

#Permohonan mestilah dibuat oleh pemohon jika pemilik tunggal, atau mana-mana pekongsi, pemegang jawatan atau lembaga pengarah jika sebuah firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat.

##Permohonan hendaklah disertakan dengan surat iringan rasmi daripada syarikat atau perniagaan yang menyatakan nombor rujukan, tarikh dan tandatangan pemohon.

JADUAL F

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004
(Subperaturan 5(5))

PEMBAHARUAN LESEN PEMEGANG PAJAK GADAI

Nama Pemegang Pajak Gadai.....

Alamat Berdaftar.....

adalah dengan ini diberikan pembaharuan lesen pemegang pajak gadai di bawah seksyen 10B Akta Pemegang Pajak Gadai 1972 di alamat premis perniagaan yang dinyatakan di bawah:

Tertakluk kepada syarat-syarat yang berikut:

Butir-butir lesen yang dibaharui
Nombor Pembaharuan Lesen:
Sahlaku dari:
hingga

.....
Pendaftar Pemegang Pajak Gadai

Tarikh:.....

JADUAL G

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004

(Subperaturan 6(3))

PERMOHONAN BAGI PERMIT IKLAN

Kepada,

Pendaftar Pemegang Pajak Gadai,

*Saya/Kami, yang bertandatangan di bawah ini dengan ini memohon suatu permit iklan mengikut peruntukan-peruntukan di bawah Akta Pemegang Pajak Gadai 1972 dan Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004 dan bagi maksud mematuhi peruntukan-peruntukan tersebut, *saya/kami mengemukakan butir-butir yang berikut:

1. Tiga salinan setiap jenis iklan yang dicadangkan dalam bahasa kebangsaan dan bahasa yang dicadangkan.
2. Tiga salinan terjemahan yang sama maksud dalam bahasa kebangsaan bagi setiap jenis iklan selain dari bahasa kebangsaan atau Inggeris.
3. Butir-butir Pemegang Pajak Gadai—
 - (a) Nama syarikat atau perniagaan atau persatuan
.....
.....;
 - (b) Nombor pendaftaran syarikat atau perniagaan atau persatuan
.....;
 - (c) Alamat perniagaan
.....
.....;
 - (d) Nombor telefon talian tetap di alamat perniagaan
.....;
 - (e) Taraf organisasi (seperti syarikat berhad, perkongsian dsb.)
.....;
 - (f) Nombor Lesen semasa : dan;
 - (g) Tempoh sahlaku lesen semasa dari
hingga
4. Jenis iklan yang dicadangkan.
(*Tandakan “X” dalam ruang yang berkenaan)—

<i>Jenis iklan yang dicadangkan</i>	<i>Tandakan “X”</i>
Risalah	
Akhbar	

<i>Jenis iklan yang dicadangkan</i>	<i>Tandakan "X"</i>
Papan Tanda	
Radio	
Internet	
Televisyen	
Cakera Padat Video	
Wayang	
Lain-lain (sila nyatakan)	

5. Butir-butir yang berikut mestilah ditunjukkan dalam setiap iklan yang dicadangkan:

- (a) nombor lesen pemegang pajak gadai dan tempoh kesahannya;
- (b) nombor permit iklan dan tempoh kesahannya;
- (c) nama, alamat dan nombor telefon talian tetap di alamat perniagaan pemegang pajak gadai; dan
- (d) kadar faedah yang ditawarkan)

Dan *saya/kami dengan ini mengaku sepanjang pengetahuan *saya/kami bahawa butir-butir di atas adalah benar. *Saya/Kami faham bahawa apa-apa kenyataan mengelirukan, representasi atau perihai palsu butir-butir di atas menjadi suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon#)

.....
(Nama)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Jawatan)

.....
(Cop atau meterai am organisasi, jika berkenaan)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Permohonan bagi permit iklan diperiksa oleh—

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama/Jawatan)

Tarikh:.....

Cadangan:
.....
.....
.....

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama/Jawatan)

Tarikh:.....

Permohonan bagi permit iklan *diluluskan/ditolak.

.....
(Pendaftar Pemegang Pajak Gadai)

.....
(Nama)

Tarikh:.....

* Potong jika tidak berkenaan.

Permohonan mestilah dibuat oleh pemohon jika pemilik tunggal, atau mana-mana pekongsi, pemegang jawatan atau lembaga pengarah jika sebuah firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat.

Permohonan hendaklah disertakan dengan surat iringan rasmi daripada syarikat atau perniagaan yang menyatakan nombor rujukan, tarikh dan tandatangan pemohon.

JADUAL H

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004
(Subperaturan 6(8))

PERMIT IKLAN

Nama Pemegang Pajak Gadai.....

Alamat Berdaftar.....
adalah dengan ini diberikan permit iklan bagi perniagaan pajak gadai di bawah subperaturan 6(8) Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004 seperti yang dinyatakan di bawah:

Alamat perniagaan.....

Jenis iklan yang diluluskan adalah seperti yang berikut:

<i>Jenis Iklan</i>	<i>Tarikh Kelulusan</i>	<i>Jenis Iklan</i>	<i>Tarikh Kelulusan</i>
1. Risalah		6. Televisyen	
2. Akhbar		7. Cakera padat-video	
3. Papan tanda		8. Panggung wayang	
4. Radio		9. Lain-lain (sila nyatakan)	
5. Internet			

Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang berikut:

Butir-butir permit
Nombor Permit:
Sahlaku dari:
hingga

.....
Pendaftar Pemegang Pajak Gadai

Tarikh:

JADUAL I

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004

(Perenggan 7(1)(a))

PERMOHONAN BAGI PEMBAHARUAN PERMIT IKLAN

Kepada,

Pendaftar Pemegang Pajak Gadai,

*Saya/Kami, yang bertandatangan di bawah ini dengan ini memohon pembaharuan permit iklan yang diberikan pada mengikut peruntukan-peruntukan di bawah Akta Pemegang Pajak Gadai 1972 dan Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004 dan bagi maksud mematuhi peruntukan-peruntukan tersebut, *saya/kami mengemukakan butir-butir yang berikut:

1. Tiga salinan setiap jenis iklan yang dicadangkan dalam bahasa kebangsaan dan bahasa yang dicadangkan.
2. Tiga salinan terjemahan yang sama maksud dalam bahasa kebangsaan bagi setiap jenis iklan selain dari bahasa kebangsaan atau Inggeris.
3. Butir-butir Pemegang Pajak Gadai—
 - (a) Nama syarikat, perniagaan atau persatuan
 -
 -;
 - (b) Nombor pendaftaran syarikat, perniagaan atau persatuan
 -;

- (c) Alamat perniagaan
.....
.....;
- (d) Nombor telefon talian tetap di alamat perniagaan:.....
.....;
- (e) Taraf organisasi (seperti syarikat berhad, perkongsian dsb.)
.....;
- (f) Nombor Lesen semasa:; dan
- (g) Tempoh sahlaku lesen semasa dari.....
hingga

4. Jenis iklan yang dicadangkan:
(*Tandakan “X” dalam ruang yang berkenaan)—

<i>Jenis iklan yang dicadangkan</i>	<i>Tandakan “X”</i>
Risalah	
Akhbar	
Papan Tanda	
Radio	
Internet	
Televisyen	
Cakera Padat Video	
Wayang	
Lain-lain (sila nyatakan)	

5. Butir-butir yang berikut mestilah ditunjukkan dalam setiap iklan yang dicadangkan:
- (a) nombor lesen pemegang pajak gadai dan tempoh kesahannya;
 - (b) nombor permit iklan dan tempoh kesahannya;
 - (c) nama, alamat dan nombor telefon talian tetap di alamat perniagaan pemegang pajak gadai;
dan
 - (d) kadar faedah yang ditawarkan.

Dan *saya/kami dengan ini mengaku sepanjang pengetahuan *saya/kami bahawa butir-butir di atas adalah benar. *Saya/Kami faham bahawa apa-apa kenyataan mengelirukan, representasi atau perihal palsu butir-butir di atas menjadi suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon#)

.....
(Nama)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Jawatan)

.....
(Cop atau meteri organisasi, jika berkenaan)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Permohonan bagi pembaharuan diperiksa oleh—

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama/Jawatan)

Tarikh:

Cadangan:
.....
.....

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama/Jawatan)

Tarikh:

Permohonan bagi pembaharuan permit iklan *diluluskan/ditolak.

.....
(Pendaftar Pemegang Pajak Gadai)

.....
(Nama)

Tarikh:

* Potong jika tidak berkenaan.

Permohonan mestilah dibuat oleh pemohon jika pemilik tunggal, atau mana-mana pekongsi, pemegang jawatan atau lembaga pengarah jika sebuah firma, persatuan, kumpulan orang atau syarikat.

Permohonan hendaklah disertakan dengan surat iringan rasmi daripada syarikat atau perniagaan yang menyatakan nombor rujukan, tarikh dan tandatangan pemohon.

JADUAL J

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004

(Subperaturan 7(7))

PEMBAHARUAN PERMIT IKLAN

Nama Pemegang Pajak Gadai.....

Alamat Berdaftar.....
adalah dengan ini diberikan pembaharuan permit iklan bagi perniagaan pajak gadai di bawah subperaturan 7(7) Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004 seperti yang dinyatakan di bawah:

Alamat perniagaan.....

Jenis iklan yang diluluskan adalah seperti yang berikut:

<i>Jenis Iklan</i>	<i>Tarikh Kelulusan</i>	<i>Jenis Iklan</i>	<i>Tarikh Kelulusan</i>
1. Risalah		6. Televisyen	
2. Akhbar		7. Cakera padat-video	
3. Papan tanda		8. Panggung wayang	
4. Radio		9. Lain-lain (sila nyatakan)	
5. Internet			

Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang berikut:

Butir-butir permit yang dibaharui
Nombor Permit:.....
Sah laku dari:.....
hingga:.....

.....
Pendaftar Pemegang Pajak Gadai

Tarikh:

JADUAL K

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004

(Peraturan 12)

SURAT PAJAK GADAI

Nama Pemegang Pajak Gadai

Gelaran

Alamat Pemegang Pajak Gadai

Alamat Perniagaan

Nombor Telefon

Nombor Faks

Waktu Perniagaan: Dari pagi hingga petang.

A. Butir terperinci Pemegang Pajak Gadai—

1. Nama Penuh

2. Alamat Penuh

3. Nombor Kad Pengenalan.....

4. Umur

5. Kerakyatan

6. Jantina

B. Butir terperinci pemajak gadai—

1. Nama Penuh

2. Alamat Penuh

3. Nombor Kad Pengenalan.....

4. Umur

5. Kerakyatan

6. Jantina

C. Butir terperinci pemilik jika pemajak gadai bukan pemilik—

1. Nama Penuh

2. Alamat Penuh

3. Nombor Kad Pengenalan

4. Umur

5. Kerakyatan

6. Jantina

D. Perihal terperinci sandaran yang dipajak gadai—

1. Nama
2. Jenama
3. Bahan
4. Berat
5. Panjang
6. Nombor resit pembelian (jika berkenaan)

E. Butir-butir pemajakgadaian—

- Tarikh:
- Tarikh luput:
- Nombor Siri:
- Jumlah pinjaman:
- Faedah dan keuntungan lain yang dikenakan:
- Nombor resit faedah yang dikenakan dan tarikh:

F. Butir-butir tempoh yang dilanjutkan—

1. Perlanjutan pertama dari hingga
2. Perlanjutan kedua dari hingga
3. Perlanjutan ketiga dari hingga
4. Dan seterusnya dari

G. Resit—

- Nombor Siri
1. Nama pemegang pajak gadai berlesen
 2. Alamat perniagaan
 3. Nama sandaran
 4. Tarikh pemajakgadaian
 5. Nombor siri sandaran
 6. Tarikh penebusan
 7. Faedah yang dikenakan
 8. Jumlah keseluruhan bayaran (dalam angka)

Tarikh

.....
(Tandatangan Pemegang Pajak Gadai)

Peringatan

(dicetak di belakang Surat Pajak Gadai)

1. Seseorang pemajak gadai berhak kepada sesalinan Surat Pajak Gadai semasa pemajagadaian. Jika hilang, sesalinan catatan dalam buku pemegang pajak gadai boleh diberikan secara percuma.
2. Kadar keuntungan ialah dua peratus sebulan atau sebahagian daripadanya campur caj pengendalian sebanyak lima puluh sen bagi mana-mana pinjaman yang melebihi sepuluh ringgit.
3. Jika mana-mana sandaran hilang atau musnah disebabkan atau dalam kebakaran, kecuaiian, tinggalkan, kecurian, rompakan atau selainnya, maka amaun pampasan adalah satu per empat lebih daripada jumlah pinjaman.
4. Mana-mana sandaran hendaklah ditebus dalam masa enam bulan dari tarikh pemajagadaian atau dalam masa yang lebih panjang sebagaimana yang dipersetujui antara pemegang pajak gadai dengan pemajak gadai. Seseorang pemajak gadai berhak kepada suatu perlanjutan masa yang tidak kurang daripada tiga bulan pada satu-satu masa apabila bayaran amaun keuntungan yang perlu dibayar ke atas sandaran itu.
5. Seseorang pemajak gadai berhak pada bila-bila masa dalam masa empat bulan selepas lelongan untuk memeriksa catatan jualan dalam buku pemegang pajak gadai dan laporan oleh pelelong. Dia berhak, atas permintaan, kepada apa-apa lebihan selepas pemotongan kepada keuntungan yang kena dibayar ke atas sandaran itu dan kos lelongan.
6. Apa-apa pertanyaan boleh dialamatkan kepada:

Pendaftar Pemegang Pajak Gadai,
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan,

.....
.....
.....

JADUAL L

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004

(Perenggan 14(f))

LAPORAN LELONGAN

A: Butir-butir Inspektor—

1. Nama
2. Alamat

B: Butir-butir Pelelong—

1. Nama
2. Nombor Kad Pengenalan
3. Alamat Perniagaan
4. Nombor Telefon
5. Nombor Faks
6. Nombor Pendaftaran Perniagaan
7. Nombor Lesen Pelelong
8. Pihak berkuasa yang mengeluarkan dan tarikh luput

C: Butir-butir Lelongan—

1. Nombor Kebenaran dan tarikh.....
2. Nama tempat yang diluluskan
3. Masa dan tarikh
4. Adakah kesemua pemajak gadai yang terlibat dihubungi melalui surat berdaftar tujuh hari sebelum tarikh lelongan?.....
5. Adakah kesemua barang yang kena dilelong ditiket dengan sewajarnya dan dinombor serta dipamerkan di tempat lelongan sebelum lelongan diadakan?.....
6. Sila sahkan sama ada pelelong berlesen mematuhi kesemua kehendak yang dinyatakan dalam peraturan 14 Peraturan-Peraturan.
7. Ulasan keseluruhan Inspektor (jika ada).

Nombor fail

Tarikh

.....
(Tandatangan Inspektor)

JADUAL M
AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004

(Peraturan 15)

**PENYATA JUALAN
(HENDAKLAH DIHANTAR KEPADA PEMAJAK GADAI)**

Kepada:

.....
.....

SILA AMBIL PERHATIAN bahawa harta yang diperihalkan di bawah yang telah dipajak gadai oleh kamu telah dijual pada sebanyak
(Ringgit:) dan lebih sebanyak
.....(Ringgit:)
dikira seperti yang berikut akan dibayar kepada kamu jika kamu membuat tuntutan dalam masa empat bulan selepas tarikh jualan yang dinyatakan di atas:

1. Perihal barang yang dijual

2. Pengiraan lebihan—

Harga dijual

Tolak—pinjaman.....

Faedah

Keuntungan yang dikenakan.....

Tarikh

.....
(Tandatangan Pemegang Pajak Gadai)

JADUAL N

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004

(Peraturan 16)

SENARAI JUALAN

Senarai sandaran yang dijual pada lelongan awam di bawah seksyen 23 Akta Pemegang Pajak Gadai

1972 dalam bulan oleh
(nama pemegang pajak gadai)

.....
(alamat)

<i>Nama pemajak gadai</i>	<i>Alamat pemajak gadai</i>	<i>Tarikh pemajak-gadaian</i>	<i>Perihal sandaran</i>	<i>Jumlah pinjaman (RM)</i>	<i>Faedah (RM)</i>	<i>Keuntungan lain</i>	<i>Tarikh jualan</i>	<i>Jumlah yang dijual (RM)</i>	<i>Lebih ditangan pemegang pajak gadai (RM)</i>

Tarikh

.....
(Tandatangan Pemegang Pajak Gadai)

JADUAL O

AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004

(Peraturan 18)

PENYATA KEPADA AKAUNTAN NEGARA

Menurut subseksyen 26(1) Akta Pemegang Pajak Gadai 1972, saya/kami bersama-sama ini mengemukakan sekeping cek/kiriman wang berjumlah

(Ringgit:.....) sebagai lebihan yang tidak dituntut yang dikira seperti berikut:

<i>Nama Pemajak Gadai</i>	<i>Alamat pemajak gadai</i>	<i>Tarikh pemajak-gadaian</i>	<i>Perihal sandaran</i>	<i>Jumlah pinjaman (RM)</i>	<i>Faedah (RM)</i>	<i>Keuntungan lain</i>	<i>Tarikh jualan</i>	<i>Jumlah yang dijual (RM)</i>	<i>Lebihan yang tidak dituntut (RM)</i>
Jumlah									

Kepada:

Akauntan Negara Malaysia,

.....

.....

Tarikh

.....
(Tandatangan Pemegang Pajak Gadai)

JADUAL P

(Peraturan 25)

FI BAGI CARIAN DOKUMEN

<i>Dokumen/butir-butir</i>	<i>Fi dalam RM</i>
Senarai Pemegang Pajak Gadai	4.00
Butir-butir seseorang Pemegang Pajak Gadai	4.00

Dibuat 24 Julai 2004

[KPKT(S) 704/96 Jld. 2; PN(PU³)108/X]

DATO' SERI ONG KA TING
Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN KUALALUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA