PANDUAN MENGISI REKOD TRANSAKSI SEMASA- LAMPIRAN B

PERATURAN - PERATURAN PEMBERI PINJAM WANG (KAWALAN DAN PELESENAN) 2003

(Subperaturan 16(1))

REKOD TRANSAKSI LESEN SEMASA

Nama Pemberi Pinjam Wang : ……1……

Jenis Organisasi : …… 2……

Individu Boleh Dihubungi : ……3…… Tel: ……4……

Tempoh Transaksi : Dari…… 5…… hingga ……6……

No. Lesen Pemberi Pinjam Wang : ……7……

Langkah 1

Bil	Maklumat		Jumlah/Bilangan	
1	Butiran Pinjaman Keseluruhan			
	a) Jumlah amaun diluluskan (Tahun Dilaporkan		RM ……a……	Langkah 2
	b) Jumlah amaun dibayar balik			
	i. Tahun dilaporkan		RM ……b……	Langkah 3
	ii.Dari tahun-tahun sebelum		RM ……c……	
	c) Bil. perjanjian ditandatangan			
	i. Perjanjian bercagar		……d…… perjanjian	Langkah 4
	ii.Perjanjian tak bercagar		……e…… perjanjian	
	iii.Jumlah perjanjian		……f…… perjanjian	
	iii.Jenis-jenis cagaran		……	
	d) Jumlah Pinjaman mengikut kategori peminjar			
	i.Individu		RM ……g……	Langkah 5
	ii.Syarikat		RM ……h……	
2	Butiran Peminjam Individu			
	a) Pecahan mengikut majikan:-			
	i.K/tangan awam	2(a)	……orang	Langkah 6
	ii.K/tangan swasta		……orang	
	iii.Peniaga/ kerja sendiri		……orang	
	iv.Tiada Pekerjaan Tetap		……orang	
	v. Tiada Maklumat/ Tidak Dinyatakan		……orang	
	b) Pecahan mengikut kaum:- (Bilangan Peminjam			
	i- Melayu	2(b)	……orang	Langkah 6
	ii.Cina		……orang	
	iii.India		……orang	
	iv.Lain-lain kaum		……orang	
	c) Pecahan mengikut kaum:- (Nilai Pinjaman			
	i. Melayu	2(c)	RM ……	Langkah 7
	ii.Cina		RM ……	
	iii.India		RM ……	
	iv.Lain-lain kaum		RM ……	
	d) Pecahan mengikut pendapatan:-			
	i.Bawah RM 500	2(d)	……orang	Langkah 6
	ii.RM501 - RM1000		……orang	
	iii.RM1001- RM5000		……orang	
	iv.RM5001- RM10,000		……orang	
	v.RM10,001- keatas		……orang	
	e) Pecahan mengikut amaun pinjaman:			
	i. Bawah RM1,000	2(e)	……orang	Langkah 6
	ii. RM1001 - RM5,000		……orang	
	iii.RM5,001- RM10,000		……orang	
	iii.RM10,001 - RM50,000		……orang	
	iv.RM50,001 - RM100,000		……orang	
	v. RM100,001 - RM1 juta		……orang	
	vi.RM1 juta - keatas		……orang	
3	Butiran Peminjam Syarikat (Tahun Dilaporkan			
	a) Pecahan mengikut jenis syarikat (Nilai Pinjaman			
	Bumiputra	3(a)	RM ……	Langkah 8
	Bukan Bumiputra		RM ……	
	b) Bilangan Peminjam Syarika			
	Bumiputra	3(b)	……Syarikat	
	Bukan Bumiputra		……Syarikat	

Langkah 1:
Pastikan semua ruangan 1-7 dipenuhi dengan betul

Langkah 2:
Nilai yang diisi di ruangan (a) adalah jumlah pinjaman yang diambil di Lampiran B1

Langkah 3:
Jumlah yang diisi di ruangan (b) adalah jumlah yang dibayar balik bagi tahun 2011 sahaja
Jumlah yang diisi di ruangan (c) adalah jumlah yang dibayar balik bagi tahun sebelum 2011

Langkah 4:
(d) adalah jumlah perjanjian bercagar bagi tahun 2011 sahaja
(e) adalah jumlah perjanjian tidak bercagar bagi tahun 2011 sahaja
Jumlah (d) dan (e) apabila dicampurkan sama dengan nilai (f). (f) = (d) + (e)

Langkah 5:
Jumlah di ruangan (g) mestilah sama dengan jumlah di 2(c)
Jumlah di ruangan (h) mestilah sama dengan jumlah di 3(a)
Jumlah (g) dan (h) apabila dicampurkan sama dengan nilai di ruangan (a). (a) = (g) + (h)

Langkah 6:
Pastikan jumlah di 2(a), 2(b), 2(d) dan 2(e) sama dengan nilai (f). 2(a) = 2(b) = 2(d) = 2(e) = (f)

Langkah 7:
Pastikan jumlah di 2(c) sama dengan nilai (g). (g) = 2(c)

Langkah 8:
Pastikan jumlah di ruangan 3(b) sama dengan nilai (h). (h) = 3(b)

PANDUAN MENGISI REKOD TRANSAKSI SEMASA - LAMPIRAN B1

PERATURAN - PERATURAN PEMBERI PINJAM WANG (KAWALAN DAN PERLESENAN) 2003

(Subperaturan 16(1))

REKOD TRANSAKSI LESEN SEMASA (SAMBUNGAN ...)

NAMA PEMBERI PINJAM WANG :……..

Bil **(1)**	Nama Peminjam **(2)**	Jumlah Pinjaman (RM) **(3)**	Baki Pinjaman (RM) **(4)**	Tempoh Pinjaman (Bulan) **(5)**	Tarikh Pinjaman **(6)**	No Telefon Peminjam **(7)**	Kadar Faedah (%) **(8)**	Bercagar/ Tanpa Cagaran **(9)**	Syarikat		Individu			Nota#
									Bumiputra **(10)**	Bukan Bumiputra **(11)**	Kaum **(12)**	Majikan* **(13)**	Gaji (RM) **(14)**	**(15)**
	JUMLAH													

Majikan*: Kerajaan/Swasta/Berniaga/Kerja Sendiri/Tidak Bekerja

Nota#:

1- Pinjaman Selesai
2- Pinjaman Semasa
3- Dalam Proses Dapat Balik
4- Dalam Tindakan Mahkamah

Panduan Mengisi Borang

(1) Nombor perjanjian yang disusun mengikut tarikh pinjaman dikeluarkan.
(2) Nama peminjam dilengkapkan sepertimana mengikut nama penuh dalam kad pengenalan peminjam.
(3) Jumlah pinjaman, termasuk pokok dan faedah yang dikenakan mengikut perjanjian yang telah ditandatangani.(Berdasarkan Jadual Pertama)
(4) Baki pinjaman, termasuk pokok dan faedah serta caj bayaran lewat selepas ditolak pembayaran.
(5)Tempoh pinjaman seperti yang dinyatakan di dalam Perjanjian.
(6) Tarikh pinjaman seperti di dalam Jadual Pertama.
(7) Nombor telefon peminjam- (sertakan nombor telefon bimbit, rumah dan pejabat)
(8) Kadar faedah seperti di dalam Jadual Pertama, Dokumen Perjanjian Pinjaman.
(9) Nyatakan sama ada pinjaman yang diberikan adalah bercagar ataupun tanpa cagaran.
Perkara (10) hingga perkara (15) adalah Butir-butir peminjam

Perhatian:

Di bawah Seksyen 29A (1) (c), Akta Pemberi Pinjam Wang 1951
" Mana-mana orang yang memasukkan apa-apa catatan ke dalam pendaftaran, rekod, pulangan, akaun atau apa-apa dokumen lain yang diperlukan untuk disimpan, diselenggarakan atau dikemukakan di bawah Akta ini, di mana itu adalah palsu atau tidak benar atau mengelirukan dalam apa-apa jua keadaan yang berkenaan, adalah melakukan suatu kesalahan dan hendaklah dikenakan denda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua belas bulan atau kedua-duanya."

Jika terdapat sebarang masalah, anda boleh menghubungi talian ini 03-88914705/4683/4676