



**SENARAI SEMAKAN BAGI
PERMOHONAN-PERMOHONAN
BERKAITAN PEMEGANG
PAJAK GADAI**

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN
PEMEGANG PAJAK GADAI**

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KETERANGAN
1	Surat iringan (covering letter)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempunyai no. rujukan fail, tarikh surat, alamat premis dan maklumat perubahan - perubahan yang dipohon serta bertandatangan pemohon.
2	Borang Permohonan Pembaharuan Lesen Pemegang Pajak Gadai [Jadual D , PPPG(KP)2004]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua butiran diisi dengan lengkap dan bertandatangan pemohon serta mencatatkan nama, no. kad pengenalan dan jawatan penandatangan, tarikh dan dicop/meteri am syarikat/pemohon.
3	Salinan <i>policy cover note</i> daripada syarikat insurans	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuktikan bahawa perniagaan telah mematuhi Peraturan 23, PPPG (K&P) 2004.
BAGI SYARIKAT		
3	Sesalinan Borang 24 Akta Syarikat 1965 dan <i>Form of Annual Return</i> terbaru atau penyata akaun bank bagi bulan terkini yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuktikan modal berbayar (tunai) atau baki penyata akaun bank terkini berjumlah minimum sebanyak RM 100,000.00.
i) Jika memohon perubahan Pemilik/Lembaga Pengarah		
4	Borang 49, Akta Syarikat 1965 yang mengandungi nama pemilik/ lembaga pengarah baru dan diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memastikan nama pemilik/ lembaga pengarah baru berdaftar dengan SSM
5	Sesalinan Akuan Berkanun [Jadual D , PPPG (K&P) 2004] bagi pemilik/ lembaga pengarah baru sahaja .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akuan dibuat dihadapan hakim Mahkamah Sesyen/ Majistret/ Pesuruhjaya Sumpah
6	Sesalinan kad pengenalan bagi setiap pemilik/ lembaga pengarah baru sahaja yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagi warganegara asing baru sahaja, boleh menggunakan paspot bagi menggantikan kad pengenalan.

7	Surat pengesahan Pusat Pendaftaran Penjenayah Malaysia dan Singapura PDRM dan mempunyai rekod bersih Lembaga Hasil Dalam Negeri / Jabatan Siasatan Jenayah Komersil PDRM / Bank Negara Malaysia / Jabatan Insolvensi ke atas setiap pemilik/ lembaga pengarah baru sahaja ;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua pihak berkenaan tiada halangan terhadap permohonan pemilik/ lembaga pengarah baru sahaja • Surat arahan menjani tapisan polis akan diserahkan kepada pemohon ▪ Surat-surat tapisan lain akan diuruskan oleh KPKT
ii) Jika memohon perubahan nama/status syarikat		
7	Borang 13 Akta Syarikat 1965 yang mencatatkan nama baru PPG dan diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memastikan nama baru PPG yang didaftarkan dengan SSM
8	Sesalinan Memorandum dan Artikel Syarikat atau Perakuan Pendaftaran (Borang D/E) atau kaedah-kaedah undang-undang kecil pertubuhan/ yayasan/ perkongsian/ dsb yang mencatatkan nama baru PPG dan diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam..	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuktikan pajak gadai dikekalkan sebagai salah satu objek/aktiviti syarikat /pemohon
iii) Jika memohon perubahan alamat premis perniagaan		
9	Surat iringan hendaklah menyatakan cadangan alamat premis dan nama Pihak Berkuasa Tempatan dimana perniagaan akan dijalankan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permohonan boleh dipertimbangkan sekiranya terdapat kekosongan kuota dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan yang dipohon.
10	Sesalinan Borang 14 Akta Syarikat 1965 yang mencatatkan alamat terkini selepas diluluskan oleh Pendaftar PPG	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sebagai bukti alamat terkini yang diluluskan oleh Pendaftar PPG telah didaftarkan dengan SSM
11	Perjanjian sewaan/ jual beli ruang pejabat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dikemukakan selepas mendapat kelulusan pertukaran alamat oleh Pendaftar PPG

BAGI PEMILIK TUNGGAL / PERKONGSIAN / PERTUBUHAN / YAYASAN		
1	Sesalinan sah penyata akaun bank bagi bulan terkini atau slip simpanan deposit yang masih berkuatkuasa atas nama pemilik dan diakui sah oleh pihak bank berkenaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuktikan baki penyata akaun bank terkini berjumlah minimum sebanyak RM 100,000.00
2	Sesalinan Perakuan Pendaftaran (Borang D/E), Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik, Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> ▪ memastikan maklumat nama pemohon, nama pemilik dan alamat berdaftar dalam borang permohonan adalah sama dengan yang berdaftar dengan SSM ▪ Mengesahkan tempoh sah perniagaan masih berkuatkuasa.
i) Jika memohon perubahan pemilik/pekongsi/pemegang jawatan		
3	Sesalinan Perakuan Pendaftaran (Borang D/E), Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik, Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 yang mengandungi nama pemilik/ pekongsi/ pemegang jawatan baru dan yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memastikan nama pemilik/ pekongsi/ pemegang jawatan baru berdaftar dengan SSM
4	Sesalinan Akaun Berkanun [Jadual D , PPPG (K&P) 2004] bagi pemilik/ pekongsi/ pemegang jawatan baru sahaja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akaun dibuat dihadapan hakim Mahkamah Sesyen/ Majistret/ Pesuruhjaya Sumpah
5	Sesalinan kad pengenalan bagi setiap pemilik/ pekongsi/ pemegang jawatan baru sahaja yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagi warganegara asing baru sahaja, boleh menggunakan paspot bagi menggantikan kad pengenalan.
6	Surat pengesahan Pusat Pendaftaran Penjenayah Malaysia dan Singapura PDRM dan mempunyai rekod bersih Lembaga Hasil Dalam negeri / Jabatan Siasatan Jenayah Komersil PDRM / Bank Negara Malaysia / Jabatan Insolvensi ke atas setiap pemilik/ pekongsi/ pemegang jawatan baru sahaja ;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua pihak berkenaan tiada halangan terhadap permohonan pemilik/ pemegang jawatan/ lembaga pengarah baru sahaja • Surat arahan menjani tapisan polis akan diserahkan kepada pemohon ▪ Surat-surat tapisan lain akan diuruskan oleh KPKT

ii) Jika memohon perubahan nama/status perniagaan		
7	Sesalinan Perakuan Pendaftaran (Borang D/E), Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik, Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 yang mengandungi nama baru PPG dan diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memastikan nama baru PPG yang didaftarkan dengan SSM
8	Sesalinan kaedah-kaedah undang-undang kecil pertubuhan/ yayasan/ perkongsian/ dsb yang mencatatkan nama baru PPG dan diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam..	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuktikan pajak gadai dikekalkan sebagai salah satu objek/aktiviti syarikat /pemohon
iii) Jika memohon perubahan alamat premis perniagaan		
9	Surat iringan hendaklah menyatakan cadangan alamat premis dan nama Pihak Berkuasa Tempatan dimana perniagaan akan dijalankan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permohonan boleh dipertimbangkan sekiranya terdapat kekosongan kuota dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan yang dipohon.
10	Sesalinan Perakuan Pendaftaran (Borang D/E), Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik, Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 yang mengandungi nama pemilik/ pekongsi pemegang jawatan baru dan yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sebagai bukti alamat terkini yang diluluskan oleh Pendaftar PPG telah didaftarkan dengan SSM
11	Perjanjian sewaan/ jual beli ruang pejabat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dikemukakan selepas mendapat kelulusan pertukaran alamat oleh Pendaftar PPG