



**KEMENTERIAN KESEJAHTERAAN BANDAR,
PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**

**GARIS PANDUAN
ANUGERAH INOVASI
PIHAK BERKUASA TEMPATAN
(AIPBT) KPKT 2017**



KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1. Tujuan Garis Panduan	3
2. Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT)	3
2.1 Objektif	3
2.2 Tarikh Pelawaan & Tutup Penyertaan	3
2.3 Syarat Kelayakan Permohonan	4
2.4 Hadiah Penghargaan	4
3. Panduan Penyediaan Laporan	4
4. Proses Pemilihan Pemenang AIPBT	5
5. Pembahagian Markah Kriteria Penilaian AIPBT 2017	6
6. Kriteria Penilaian	7
7. Tatacara Permohonan	17
Lampiran A - Borang Permohonan	18
Lampiran B - Senarai Semak Permohonan AIPBT	19

GARIS PANDUAN PERMOHONAN ANUGERAH INOVASI PIHAK BERKUASA TEMPATAN (AIPBT) 2017

1. TUJUAN GARIS PANDUAN

Garis Panduan (GP) ini bertujuan untuk membantu Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) mengemukakan permohonan bagi menyertai **Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) 2017**. GP ini menggariskan **syarat kelayakan, tatacara permohonan, format laporan permohonan, proses pemilihan pemenang dan kriteria penilaian AIPBT 2017**.

2. ANUGERAH INOVASI PIHAK BERKUASA TEMPATAN (AIPBT) 2017

2.1 Objektif

- i. Menggalakkan dan meningkatkan kesedaran tentang inovasi di peringkat Pihak Berkuasa Tempatan;
- ii. Memberi pengiktirafan secara formal kepada Pihak Berkuasa Tempatan yang telah mencapai kecemerlangan pembudayaan dalam melaksanakan program-program peningkatan inovasi; dan
- iii. Menggalakkan persaingan sihat antara Pihak Berkuasa Tempatan ke arah meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan.

2.2 Tarikh Pelawaan dan Tarikh Tutup Penyertaan

- i. Tarikh pelawaan penyertaan adalah mulai **15 Februari 2017(Rabu)**; dan
- ii. Tarikh tutup penyertaan adalah pada **31 Mac 2017 (Jumaat)**.

2.3 Syarat Kelayakan Permohonan

Bil.	Perkara
i.	Inovasi yang dihasilkan oleh PBT sendiri atau inovasi melalui kerjasama kolaborasi strategik dengan agensi lain.
ii.	Inovasi yang berusia dalam tempoh tiga tahun mulai tahun 2014 hingga 2016.
iii.	Pemenang Tempat Pertama AIPBT tidak layak untuk menyertai AIPBT bagi tempoh 2 tahun.

2.4 Hadiah Penghargaan

Pemenang AIPBT 2017 akan menerima hadiah seperti berikut :

Tempat Pertama : Hadiah RM150,000.00, Piala dan Sijil Penghargaan

Tempat Kedua : Hadiah RM100,000.00 dan Sijil Penghargaan

Tempat Ketiga : Hadiah RM50,000.00 dan Sijil Penghargaan

Hadiah penghargaan ini adalah tertakluk kepada perubahan daripada pihak Urus Setia Induk.

3. PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN

3.1 Dokumen Permohonan

i. Dokumen Permohonan hendaklah mengandungi **empat bahagian** iaitu:

Bil.	Bahagian	Perkara
a.	Pertama	Ringkasan Eksekutif - ringkasan profil dan ciri - ciri kecemerlangan agensi yang berteraskan inovasi dan kreativiti.
b.	Kedua	Latar Belakang Agensi - Bahagian ini menerangkan tentang profil agensi.

Bil.	Bahagian	Perkara
c.	Ketiga	Laporan Penuh - Laporan mestilah menjawab keseluruhan Kriteria Penilaian AIPBT 2017 yang telah ditetapkan seperti yang terkandung dalam Garis Panduan . Penggunaan gambar, jadual dan graf adalah digalakkan.
d.	Empat	Rumusan - mengenai alasan-alasan mengapa agensi berkenaan wajar dipertimbangkan untuk memenangi AIPBT (dalam bentuk <i>bullet points</i>)

- ii. Ringkasan Eksekutif, Latar Belakang Agensi, Laporan Penuh dan Rumusan hendaklah menggunakan **font Arial dengan saiz 12** dan **line spacing 1.5**.

4. PROSES PEMILIHAN PEMENANG AIPBT

4.1 Proses pemilihan pemenang AIPBT adalah seperti berikut:

- i. Tapisan oleh pihak urus setia bagi memastikan agensi memenuhi **syarat kelayakan penyertaan**;
- ii. Urus setia akan mendapatkan **ulasan dan perakuan** daripada Jabatan Perkhidmatan Awam, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia, Jabatan Audit Negara dan Biro Pengaduan Awam ke atas prestasi agensi yang menyertai AIPBT dari segi tadbir urus umum agensi;
- iii. **Penilaian dan senarai pendek** oleh Panel Penilai Jawatankuasa Kerja AIPBT berdasarkan **Komponen A, B dan C dalam Kriteria Penilaian AIPBT 2017**;
- iv. Agensi-agensi yang melepasi syarat-syarat kelayakan AIPBT 2017 akan dijemput ke **Sesi Pembentangan Inovasi PBT** pada **tarikh dan masa yang akan ditetapkan**;
- v. **Penilaian** oleh Panel Penilai melalui **lawatan ke PBT** yang telah disenarai pendek;
- vi. **Perakuan pemenang AIPBT oleh Jawatankuasa Induk AIPBT** ke Mesyuarat Panel Merakytakan Perkhidmatan Awam (MPA) yang dipengerusikan YBhg. Tan Sri oleh Ketua Setiausaha Negara; dan
- vii. **Pengumuman pemenang AIPBT** dalam Majlis Penyampaian Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA) yang diurusetikan oleh MAMPU, Jabatan Perdana Menteri.

5. PEMBAHAGIAN MARKAH KRITERIA PENILAIAN AIPBT 2017

Bil.	Kriteria Penilaian	Peratus (%)
1.	Pengurusan Organisasi	20 Markah
2.	Inovasi Dalam Perkhidmatan Teras	40 Markah
3.	Usaha-Usaha Dan Pembudayaan Inovasi	40 Markah
Jumlah		100 Markah

6. KRITERIA PENILAIAN

A. PENGURUSAN ORGANISASI		20 MARKAH
A1. PENGURUSAN KEWANGAN		
<p>Kriteria ini menilai aspek-aspek yang melibatkan proses-proses perancangan, pembentukan dan pelaksanaan dasar-dasar mengenai pencukaian, belanjawan, perbelanjaan, perolehan, perakaunan dan lain-lain yang berkaitan dengannya.</p>		
Sub Kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	8 Markah
i. Pengurusan Kutipan Hasil Cukai / Bukan Cukai 4 markah	<p>Hasil Cukai ialah hasil yang dikutip berasaskan perundangan yang diluluskan oleh Parlimen yang terdiri daripada Cukai Langsung dan Cukai Tidak Langsung.</p> <p>Hasil Bukan Cukai adalah hasil yang dikutip dari perkhidmatan-perkhidmatan yang disediakan oleh kerajaan untuk rakyat. Contoh: Hasil yang diterima kerana mengeluarkan permit dan lesen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestasi kutipan hasil berdasarkan anggaran 1 markah • Prestasi kutipan tunggakan hasil cukai 1 markah • Teguran Audit Negara mengenai kutipan hasil (tahun sebelumnya) 1 markah • Usaha-usaha bagi meningkatkan hasil cukai 1 markah 	
ii. Pengurusan Bajet dan Akaun 4 markah	<p>Bajet Tahunan yang diluluskan (Sila nyatakan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestasi Perbelanjaan Mengurus berdasarkan bajet yang diluluskan 1 markah • Prestasi Perbelanjaan Pembangunan berdasarkan bajet yang diluluskan 1 markah 	

Sub Kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	
	<ul style="list-style-type: none"> • Teguran Audit Negara mengenai perbelanjaan (tahun sebelumnya) 1 markah • Sijil Bersih Audit Tahun 2016 1 markah 	
<p>A2. PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</p> <p>Kriteria ini bertujuan meneliti keberkesanan usaha-usaha yang dijalankan oleh Jabatan untuk menggembelngkan dengan sepenuhnya potensi sumber tenaga manusia ke arah peningkatan perkhidmatan berkualiti.</p>		
Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	2 Markah
<p>i. Pengurusan Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) 1 markah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Panel Pembangunan Sumber Manusia <ul style="list-style-type: none"> i. Kekerapan mesyuarat PPSM dilaksanakan dalam satu tahun. <ul style="list-style-type: none"> > 3 kali 0.5 markah 2 kali dan kurang 0.25 markah 0.5 markah ii. Perkara-perkara berikut dibincangkan semasa mesyuarat dan didokumentasikan:- <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Jawatan • Pelan Operasi Latihan • Pematuhan Latihan tujuh hari • Pengiktirafan • Pembangunan Kerjaya 0.5 markah 	
<p>ii. Pengurusan Tatatertib 1 markah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peratus penyelesaian kes-kes <u>tatatertib biasa</u> (kes tidak hadir bertugas bagi tempoh tertentu serta kes-kes tatakelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan) yang tertunggak pada tahun semasa. <ul style="list-style-type: none"> 0% 1 markah > 0-5% 0.50 markah > 5-10% 0.25 markah > 10% 0 markah 1 markah 	

A3. PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (ICT) ORGANISASI

Kriteria ini menilai aspek-aspek penggunaan teknologi maklumat sebagai alat pemangkin keberkesanan dalam pengurusan organisasi ke arah penyediaan perkhidmatan PBT yang berkualiti.

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	2 Markah								
Penggunaan ICT di PBT. 2 markah	<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan penggunaan ICT untuk meningkatkan perkhidmatan PBT (secara atas talian) <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>> 80 %</td> <td>1 markah</td> </tr> <tr> <td>79 - 60 %</td> <td>0.5 markah</td> </tr> <tr> <td>59 - 40 %</td> <td>0.25 markah</td> </tr> <tr> <td>< 40 %</td> <td>0.1 markah</td> </tr> </table> 1 markah 	> 80 %	1 markah	79 - 60 %	0.5 markah	59 - 40 %	0.25 markah	< 40 %	0.1 markah	
	> 80 %	1 markah								
79 - 60 %	0.5 markah									
59 - 40 %	0.25 markah									
< 40 %	0.1 markah									
<ul style="list-style-type: none"> • Usaha-usaha menggalakkan penggunaan perkhidmatan secara atas talian kepada warga dan masyarakat (contoh: kempen, pengiktirafan, latihan, Hari Bertemu Pelanggan) <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>> 4 program/aktiviti</td> <td>1 markah</td> </tr> <tr> <td>< 4 program/aktiviti</td> <td>0.5 markah</td> </tr> </table> 1 markah 	> 4 program/aktiviti	1 markah	< 4 program/aktiviti	0.5 markah						
> 4 program/aktiviti	1 markah									
< 4 program/aktiviti	0.5 markah									

A4. PANDANGAN PENDUDUK/PELANGGAN

Kriteria ini menilai sejauh mana sesuatu perkhidmatan dan kemudahan infrastruktur yang disediakan oleh PBT telah meningkatkan kepuasan hati pelanggan. Penilaian adalah berdasarkan kepada kajian soal selidik yang telah dijalankan oleh PBT secara dalaman ataupun kajian yang telah dijalankan oleh pihak luar.

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	8 Markah
Berdasarkan Borang Soal Selidik (sila sediakan rumusan dan sampel soal selidik) 8 markah	<ul style="list-style-type: none"> • Tahap efisien kawasan PBT berdasarkan aspek-aspek seperti berikut : <ol style="list-style-type: none"> a) Perkhidmatan secara online/e-Kerajaan b) Reka bentuk, imej dan landskap bandar c) Kemudahan masyarakat, utiliti dan sosial d) Ekonomi bandar e) Infrastruktur dan utiliti f) Pengangkutan dan perhubungan 	

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	
	g) Perdagangan/perkhidmatan h) Perkilangan dan perindustrian i) Pelancongan dan budaya j) Perumahan k) Keselamatan dan kawalan l) Governan m) Alam sekitar 8 markah	
B. INOVASI DALAM PERKHIDMATAN TERAS		40 MARKAH
B.1 HASIL INOVASI YANG INOVATIF (Inovasi diperkenalkan mulai tahun 2014 hingga 2016)		
Kriteria ini merujuk kepada inovasi yang merangkumi produk dan perkhidmatan yang dihasilkan oleh PBT yang berasaskan perkhidmatan-perkhidmatan teras PBT dan diukur dari segi kreativiti dan inovatif.		
Sub Kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	10 Markah
i. Inovasi yang dihasilkan adalah bersifat <i>leading edge</i> 4 markah	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi peneraju utama dalam pelaksanaan inovasi di peringkat : <ul style="list-style-type: none"> • PBT 0.5 markah • Negeri 1 markah • Negara 1.5 markah • Antarabangsa 2 markah 2 markah • Rujukan oleh PBT/agensi lain (<i>benchmark</i>) 1 markah • Melebihi sekarang dan memenuhi keperluan masa depan 1 markah 	
ii. Usaha inovasi yang dijalankan merangkumi perubahan yang menyeluruh dan sistematik 3 markah	<ul style="list-style-type: none"> • Seluruh Bahagian / Unit dalam PBT (kolaborasi semua unit / bahagian) 0.5 markah • Penerimaan / penglibatan anggota organisasi 0.5 markah 	

Sub Kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	
iii. Inovasi mempunyai elemen value creation. 3 markah	<ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai sistem menyeluruh dan difahami secara terperinci 0.5 markah • Sistem yang canggih dan terkini 0.5 markah • Idea baru/penambahbaikan 0.5 markah • Kaedah yang digunakan untuk mendapatkan hasil yang tinggi 0.5 markah <p>'Value Creation' bermaksud produk/perkhidmatan yang menghasilkan nilai-nilai yang berfaedah kepada organisasi dan <i>stakeholders</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai nilai cemerlang dan merangkumi semua bahagian 1 markah • Nilai tambah yang diperakui terbaik 1 markah • Kos rendah 1 markah 	

B2. KEBERKESANAN HASIL INOVASI

Kriteria ini merujuk kepada hasil dan impak daripada inovasi tersebut diukur dengan mengambil kira tahap keberkesanan yang positif terhadap peningkatan penyampaian perkhidmatan-perkhidmatan teras PBT.

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	10 Markah
i. Bagi menjamin keberkesanan inovasi yang dihasilkan, ianya mestilah mempunyai faedah yang nyata 4 markah	<ul style="list-style-type: none"> • Faedah yang berterusan 2 markah • Faedah yang disanjung tinggi dan tidak membebankan pengguna (perkhidmatan yang diberikan lebih cekap, cepat, tepat dan mudah) 2 markah 	

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	
ii. Inovasi yang dihasilkan juga menunjukkan keberkesanan dari segi hasil yang mampan 3 markah	<ul style="list-style-type: none"> Inovasi yang dihasilkan mampu menyelesaikan masalah atau menambah baik perkhidmatan sedia ada. 3 markah 	
iii. Inovasi yang dihasilkan meningkatkan tahap kepuasan kumpulan sasaran 3 markah	<ul style="list-style-type: none"> Tahap kepuasan kumpulan sasaran 1 markah 	
	<ul style="list-style-type: none"> Pengurangan dalam bilangan aduan pelanggan 1 markah 	
	<ul style="list-style-type: none"> Kajian yang menyeluruh sebelum dan selepas pelaksanaan inovasi 1 markah 	

B3. HASIL INOVASI YANG SIGNIFIKAN

Kriteria ini merujuk kepada hasil-hasil inovasi yang mempunyai ciri-ciri yang signifikan, penting dan berimpak tinggi kepada peningkatan penyampaian perkhidmatan-perkhidmatan teras PBT.

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	10 Markah
i. Inovasi yang dihasilkan adalah signifikan yang mana ia memaparkan keberhasilan yang penting 5 markah	<ul style="list-style-type: none"> Penting kepada perkhidmatan awam; atau > 3-5 markah Penting kepada organisasi; atau > 1-3 markah Penting kepada Bahagian/Seksyen/Unit 0-1 markah (sumbangan tertinggi) 5 markah 	
ii. Usaha yang signifikan dalam penghasilan inovasi ini adalah berimpak tinggi dimana terdapat penjana hasil yang ketara atau menjimatkan kos 5 markah	<ul style="list-style-type: none"> Impak kepada PBT : <ul style="list-style-type: none"> > 80% 5 markah > 50% 3 markah > 30% 1 markah 5 markah	

B4. HASIL INOVASI YANG RELEVAN

Kriteria ini merujuk kepada hasil-hasil inovasi yang relevan dan boleh meningkatkan nilai tambah kepada negara.

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	10 Markah
i. Inovasi yang dihasilkan sangat relevan dengan arus perdana dan memenuhi agenda nasional Negara. 5 markah	Inovasi yang dihasilkan sangat relevan dengan arus perdana dan memenuhi Agenda Nasional Negara seperti <i>National Blue Ocean Strategy</i> (NBOS), NKRA, GTP, ETP, penarafan (<i>competitiveness index</i>), aktiviti kesukarelawanan dan lain-lain. 5 markah	
ii. Usaha inovasi yang ditunjukkan mengambil kira persekitaran semasa sama ada di peringkat tempatan atau pun global. 5 markah	Usaha inovasi yang ditunjukkan mengambil kira persekitaran semasa sama ada di peringkat tempatan atau pun global seperti pelaksanaan program-program <i>public engagement</i> , pelaksanaan program-program berteraskan <i>Local Agenda 21</i> , kerjasama dengan agensi/organisasi lain dalam atau luar negara dan lain-lain. 5 markah	
C. USAHA-USAHA DAN PEMBUDAYAAN INOVASI		40 MARKAH

C1. PENGURUSAN PELAKSANAAN INOVASI

Kriteria ini merujuk kepada penilaian terhadap komitmen pihak pengurusan dalam melaksanakan inovasi.

Sub Kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	10 Markah
i. Penubuhan Jawatankuasa Inovasi 2 markah	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur keahlian Jawatankuasa Inovasi • Peranan dan tanggungjawab serta penglibatan warga organisasi dalam peningkatan inovasi • Perancangan program-program inovasi • Cara dilaksanakan oleh pengurusan untuk menerapkan budaya inovasi 2 markah	
ii. Kekkerapan mesyuarat 2 markah	<ul style="list-style-type: none"> • Bilangan mesyuarat diadakan 2 markah	

Sub Kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	
iii. Pelaksanaan hasil mesyuarat 2 markah	<ul style="list-style-type: none"> Peratus pelaksanaan program yang dirancang 2 markah 	
iv. Pemantauan pelaksanaan 2 markah	<ul style="list-style-type: none"> Tindakan penambahbaikan yang diambil untuk membantu Bahagian/Cawangan/Unit yang tidak mencapai tahap keberkesanan inovasi 2 markah 	
v. Sistem pengiktirafan dalaman 2 markah	<ul style="list-style-type: none"> Memberi pengiktirafan dan meraikan pencapaian/kejayaan 2 markah 	

C2. PENANDAARASAN DARIPADA AGENSI LAIN

Kriteria ini merujuk kepada usaha-usaha PBT untuk mencontohi agensi-agensi lain bagi meningkatkan penyampaian perkhidmatan di PBT.

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	4 Markah
Amalan baik yang dicontohi daripada organisasi lain perlu disertakan dengan bukti-bukti. 4 markah	i. Surat Lawatan ii. Surat Pengesahan iii. Laporan-laporan atau maklumat-maklumat lain mengenai amalan baik yang telah dicontohi iv. Lain-lain. Nyatakan..... 4 markah	

C3. MEKANISME UNTUK MENDAPATKAN IDEA-IDEA INOVASI

Kriteria ini merujuk kepada usaha-usaha bagi meraih idea-idea inovasi yang dilaksanakan oleh PBT.

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	4 Markah
Saluran-saluran yang digunakan untuk mendapatkan idea-idea inovasi 4 markah	Contoh-contohnya: i. Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) ii. Peti Cadangan iii. E-mel iv. Laman web v. Lain-lain. Nyatakan 4 markah	

C4. PROMOSI HASIL INOVASI KEPADA MASYARAKAT

Kriteria ini merujuk kepada hasil-hasil inovasi yang mempunyai ciri-ciri yang signifikan, penting dan berimpak tinggi kepada peningkatan penyampaian perkhidmatan-perkhidmatan teras PBT.

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	4 Markah
Hebahan 4 markah	Hasil Inovasi dihebahkan melalui pelbagai medium. Contoh : Kain rentang, gegantung, portal, majalah, brosur, papan iklan elektronik, televisyen dan lain-lain. 4 markah	

C5. AMALAN BAIK YANG DICONTOHI ORGANISASI LAIN

Kriteria ini merujuk kepada bagaimana hasil inovasi yang dilaksanakan dapat menjadi contoh atau mencapai tahap '*best practices*' bagi meningkatkan penyampaian perkhidmatan di PBT-PBT lain atau agensi-agensi luar yang lain.

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	8 Markah
Amalan baik yang dicontohi organisasi lain perlu disertakan dengan bukti-bukti. 8 markah	i. Surat Penghargaan ii. Surat Pengesahan iii. Laporan-laporan atau maklumat-maklumat lain mengenai amalan baik yang telah dicontohi iv. Lain-lain Nyatakan 8 markah	

C6. PENGIKTIRAFAN TERHADAP INOVASI

Kriteria ini merujuk kepada penilaian ke atas pencapaian dan pengiktirafan yang diterima oleh PBT melalui penghasilan inovasi diantara tahun 2014 hingga 2016.

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	10 Markah
Pengiktirafan yang diterima perlu disertakan dengan bukti-bukti. 10 markah	<ul style="list-style-type: none"> • Anugerah-Anugerah/Penyertaan/Penglibatan: <ul style="list-style-type: none"> i. Peringkat Antarabangsa ii. Peringkat Kebangsaan 	

GARIS PANDUAN PERMOHONAN AIPBT 2017

Sub-kriteria	Aspek-aspek yang dinilai	
	iii. Peringkat Daerah/Negeri	
JUMLAH KESELURUHAN		100

7. TATACARA PERMOHONAN

7.1 PBT yang ingin menyertai AIPBT 2017 perlu menyempurnakan tindakan-tindakan berikut:

- i. Melengkapkan borang permohonan menyertai AIPBT 2017 seperti di **Lampiran A** dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan/ Agensi;
- ii. Menyediakan **sembilan salinan** Laporan AIPBT 2017 dalam bentuk **hard copy** dan **satu salinan soft copy** (dalam bentuk cd atau *thumbdrive*); dan
- iii. Mengisi **senarai semak permohonan AIPBT 2017** seperti di **Lampiran B**.

7.2 Borang penyertaan, Laporan AIPBT dan Dokumen Sokongan hendaklah dikemukakan kepada urus setia sama ada melalui pos/kurier/serahan tangan (*hardcopy*) dan dalam bentuk *cd* atau *thumbdrive* (*softcopy*) tidak lewat daripada 31 Mac 2017 (Jumaat) jam 5:00 petang di alamat berikut :

**Ketua Setiausaha,
Kementerian Kesejahteraan Bandar,
Perumahan dan Kerajaan Tempatan,
Bahagian Keurusetiaan Strategik dan Hubungan Antarabangsa,
Aras 20, No 51, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 PUTRAJAYA.
(u.p. : Urus Setia Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan 2017)**

**No. Telefon : 03-8891 5103/5067/5074
No. Faks : 03-8891 3088
E-mel : inovasi@kpkt.gov.my**

**BORANG PERMOHONAN
ANUGERAH INOVASI PIHAK BERKUASA TEMPATAN 2017**

1. Maklumat PBT :

Nama Agensi : _____

Alamat : _____

Laman Web : _____

2. Maklumat pegawai-pegawai yang boleh dihubungi :

i) Nama : _____
 Jawatan : _____
 No. Tel. Pejabat : _____
 No. Tel. Bimbit : _____
 No. Faks : _____
 E-mel : _____

ii) Nama : _____
 Jawatan : _____
 No. Tel. Pejabat : _____
 No. Tel. Bimbit : _____
 No. Faks : _____
 E-mel : _____

3. Pengesahan Ketua Jabatan

Saya mengesahkan bahawa PBT yang dinamakan di atas bersetuju menyertai AIPBT ini.

.....
 Tandatangan Datuk Bandar/
 Yang Dipertua/ Pengerusi

.....
 Cop Jawatan/Jabatan

Nama : _____

Tarikh : _____

SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN AIPBT 2017

Saya dengan ini mengesahkan bahawa perkara-perkara tersebut di atas telah dipatuhi dengan mengemukakan borang permohonan AIPBT 2017 berserta laporan yang dikehendaki:

(Sila tandakan / bagi yang berkenaan)

Menyertakan **borang permohonan AIPBT 2017** seperti di **Lampiran A** yang telah ditandatangani oleh Datuk Bandar / Yang Dipertua / Pengerusi

Menyertakan **9 salinan Laporan AIPBT 2017** dalam bentuk **hardcopy**

Menyertakan **salinan softcopy Laporan AIPBT 2017** dalam bentuk **cd** atau **thumbdrive**

.....
Tandatangan

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan :

Tarikh : _____

***** Lampiran B ini hendaklah disertakan bersekali dengan Laporan AIPBT 2017 dan laporan tersebut hendaklah dihantar kepada urus setia selewat-lewatnya pada 31 Mac 2017 (Jumaat) Jam 5:00 petang.**