



KEMENTERIAN KESEJAHTERAAN BANDAR,  
PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

# GARIS PANDUAN



**KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF  
(KIK) KPKT TAHUN 2015**

[www.kpkt.gov.my](http://www.kpkt.gov.my)



## KANDUNGAN

| PERKARA                                  | MUKA SURAT |
|--|------------|
| 1. Pengenalan                            | 4          |
| 2. Objektif                              | 4          |
| 3. Kategori Penyertaan KIK               | 5          |
| 4. Pengiktirafan dan Hadiah Pemenang KIK | 5          |
| 5. Syarat-syarat Penyertaan              | 6          |
| 6. Penilaian Projek                      | 7          |
| 6.1 Pemeriksaan Projek KIK               | 7          |
| 6.2 Penilaian Dokumentasi Projek KIK     | 8          |
| 6.3 Penilaian Persembahan Projek KIK     | 8          |
| 6.4 Penilaian Pameran Projek KIK         | 9          |
| 7. Tatacara Penyertaan                   | 9          |
| Lampiran A : Borang Permohonan           | 11         |
| Lampiran B : Maklumat Kumpulan           | 12         |
| Lampiran C : Ringkasan Projek            | 13         |
| Lampiran D : Senarai Semak Permohonan    | 14         |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| <b>PERKARA</b>  | <b>MUKA SURAT</b> |
|---|-------------------|
| Lampiran 1(a) : Skema Pemarkahan Kriteria Pemeriksaan<br>Projek KIK (30%) - Kategori Pengurusan<br>dan Teknikal                   | 15                |
| Lampiran 1(b) : Skema Pemarkahan Kriteria Pemeriksaan<br>Projek KIK (30%) - Kategori Hybrid                                       | 21                |
| Lampiran 2(a) : Skema Pemarkahan Kriteria Penilaian<br>Projek KIK Melalui Dokumentasi (40%) –<br>Kategori Pengurusan dan Teknikal | 26                |
| Lampiran 2(b) : Skema Pemarkahan Kriteria Penilaian<br>Projek KIK Melalui Dokumentasi (40%) –<br>Kategori Hybrid                  | 29                |
| Lampiran 3(a) : Skema Pemarkahan Kriteria Penilaian<br>Persembahan Projek KIK (20%) –<br>Kategori Pengurusan dan Teknikal         | 31                |
| Lampiran 3(b) : Skema Pemarkahan Kriteria Penilaian<br>Persembahan Projek KIK (20%) –<br>Kategori Hybrid                          | 32                |
| Lampiran 4 : Skema Pemarkahan Kriteria Penilaian<br>Pameran Projek KIK (10%)  | 33                |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK)  
KEMENTERIAN KESEJAHTERAAN BANDAR, PERUMAHAN DAN  
KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)**

**1. PENGENALAN**

Garis panduan ini bertujuan untuk menggariskan tatacara permohonan penyertaan ke Konvensyen Inovatif dan Kreatif (KIK) peringkat Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT). Garis panduan ini adalah selaras dengan Garis Panduan Mengenai Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) yang dikeluarkan oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) pada tahun 2009 bagi menggantikan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 7 Tahun 1991 – Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK).

**2. OBJEKTIF**

Objektif Konvensyen KIK KPKT adalah untuk:

- i. Memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada warga KPKT yang terlibat dalam KIK dengan memberi peluang kepada KIK membuat persembahan dan seterusnya secara langsung memberi kebaikan dan menaikkan imej Kementerian;
- ii. Memupuk dan menyemarakkan budaya kreatif dan inovatif dalam cara kerja yang diamalkan;
- iii. Meningkatkan penyertaan semua peringkat anggota di Jabatan/Bahagian dalam aktiviti penambahbaikan sistem penyampaian perkhidmatan;
- iv. Memperkenalkan dan menyebarkan hasil-hasil inovasi yang telah dilaksanakan dan terbukti mendatangkan manfaat agar dapat dicontohi dan



diamalkan di seluruh KPKT dan agensi lain di dalam dan di luar negara amnya; dan

- v. Menyumbang kepada peningkatan kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.

### **3. KATEGORI PENYERTAAN KIK**

Penyertaan KIK terbahagi kepada (3) kategori iaitu:

- i. Kategori Pengurusan;
- ii. Kategori Teknikal; dan
- iii. Kategori Hybrid.

### **4. PENGIKTIRAFAN DAN HADIAH PEMENANG KIK**

Pemenang KIK bagi setiap kategori akan menerima anugerah dan hadiah seperti berikut:

| <b>KATEGORI</b>         | <b>TEMPAT</b>                      | <b>PENGIKTIRAFAN</b>          | <b>HADIAH</b>            |
|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Pengurusan dan Teknikal | Pertama                            | Anugerah KIK Menteri          | RM5,000.00, piala, sijil |
|                         | Kedua                              | Anugerah KIK Timbalan Menteri | RM3,000.00, piala, sijil |
|                         | Ketiga                             | Anugerah KIK Ketua Setiausaha | RM2,000.00, piala, sijil |
|                         | Fasilitator/Ketua Kumpulan Terbaik |                               | RM300, Sijil Penghargaan |
|                         | Dokumen Terbaik                    |                               | RM300, Sijil Penghargaan |
|                         | Persembahan Terbaik                |                               | RM300, Sijil Penghargaan |
|                         | Pameran Terbaik                    |                               | RM300, Sijil Penghargaan |
| Hybrid                  |                                    |                               | RM5,000.00, piala, sijil |

**Jadual 1: Pengiktirafan KIK KPKT**



## **5. SYARAT-SYARAT PENYERTAAN**

Syarat-syarat penyertaan seperti berikut:

- i. Penyertaan adalah dibuka kepada semua Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) daripada Jabatan/Bahagian di KPKT.
- ii. Setiap Jabatan/Bahagian dibenarkan untuk mencalonkan sebanyak tiga (3) kumpulan bagi setiap kategori yang dipertandingkan iaitu pengurusan, teknikal dan hybrid. Penetapan kategori ini adalah berdasarkan kriteria projek.
- iii. KIK yang dicalonkan mestilah merupakan KIK yang telah melaksanakan tindakan penyeragaman di Jabatan/Bahagian masing-masing pada tahun 2015 boleh dicalonkan oleh Jabatan/Bahagian masing-masing.
- iv. Projek KIK yang dikemukakan hendaklah merupakan projek yang belum pernah dipertandingkan dalam mana-mana Konvensyen KIK peringkat Negeri/Kebangsaan (Sektor Awam) pada tahun-tahun sebelumnya.
- v. Projek KIK mestilah telah selesai dilaksanakan sebelum konvensyen pada tahun semasa.
- vi. Bilangan maksima bagi setiap kumpulan adalah dihadkan kepada sepuluh (10) orang sahaja termasuk ketua kumpulan.
- vii. Pihak urus setia Konvensyen KIK KPKT berhak untuk membuat sebarang pindaan pada bila-bila masa terhadap mana-mana bahagian syarat penyertaan sebelum atau semasa konvensyen.
- viii. Pihak urus setia, setelah menerima borang penyertaan dan dokumen projek KIK berhak menerima atau menolak penyertaan dari mana-mana kumpulan KIK berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan juga di atas kuasa



pertimbangan (sekiranya perlu). Keputusan pemilihan kumpulan-kumpulan untuk menyertai Konvensyen oleh pihak Urus Setia adalah muktamad.

## **6. PENILAIAN PROJEK**

Ringkasan penilaian dan pemarkahan projek adalah seperti di **Jadual 2** dan diterangkan secara terperinci di perkara 6.1, 6.2, 6.3 dan 6.4.

| <b>BIL.</b> | <b>KATEGORI PENILAIAN</b>                | <b>TEMPOH</b> | <b>MARKAH</b> | <b>CATATAN</b>     |
|-------------|--|---------------|---------------|--------------------|
| 1.          | Pemeriksaan Projek KIK                   | 1 hari        | 30%           | Sebelum Konvensyen |
| 2.          | Penilaian Projek KIK Melalui Dokumentasi | 45 minit      | 40%           | Semasa Konvensyen  |
| 3.          | Penilaian Persembahan Projek KIK         | 10 minit      | 20%           |                    |
| 4.          | Penilaian Pameran Projek KIK             | 10 minit      | 10%           |                    |

**Jadual 2: Ringkasan penilaian dan pemarkahan projek**

### **6.1 PEMERIKSAAN PROJEK KIK**

Panel Penilai yang dilantik akan menilai setiap projek KIK berdasarkan kriteria penilaian dan skema pemarkahan seperti **Lampiran 1(a) (kategori pengurusan dan teknikal)** dan **Lampiran 1(b) (kategori hybrid)** bagi tujuan berikut:

- i. Pemeriksaan terhadap *validitasi* (kesahihan) data dan sumber data projek; dan
- ii. Pemeriksaan terhadap penyeragaman projek dan penilaian kumpulan.



## 6.2 PENILAIAN DOKUMENTASI PROJEK KIK

Penilaian dokumentasi projek diadakan secara bersemuka antara panel dan peserta berdasarkan kriteria penilaian dan skema pemarkahan adalah seperti **Lampiran 2(a) (kategori pengurusan dan teknikal) dan Lampiran 2(b) (kategori hybrid)**. Tempoh sesi soal jawab untuk setiap kumpulan adalah selama **empat puluh lima (45) minit** untuk menjawab soalan-soalan daripada ahli panel penilai secara terperinci mengenai projek berdasarkan dokumen yang telah dikemukakan.

## 6.3 PENILAIAN PERSEMBAHAN PROJEK KIK

Semua kumpulan dikehendaki bersiap sedia **lima (5) minit** lebih awal dari masa yang telah ditetapkan dalam Jadual Persembahan KIK berdasarkan kriteria penilaian dan skema pemarkahan seperti **Lampiran 3(a) (kategori pengurusan dan teknikal) dan Lampiran 3(b) (kategori hybrid)**:

- i. Persembahan montaj (sekiranya ada) adalah dihadkan **tidak melebihi dua (2) minit**;
- ii. Tempoh masa persembahan projek untuk setiap kumpulan adalah selama **sepuluh (10) minit**. Masa persembahan akan bermula selepas perkataan pertama disebutkan oleh kumpulan;
- iii. Loceng/*buzzer* permulaan akan dibunyikan setelah tamat **lima (5) minit** masa persediaan sekiranya tiada permulaan oleh kumpulan. Loceng kedua akan dibunyikan setelah cukup **lapan (8) minit**; dan loceng/*buzzer* penamat akan dibunyikan setelah cukup **sepuluh (10) minit** persembahan; dan
- iv. Penilaian akan dijalankan oleh ahli-ahli Panel Penilai. Keputusan Panel Penilai adalah muktamad.



#### 6.4 PENILAIAN PAMERAN PROJEK KIK

Penilaian ke atas kreativiti dan inovasi kumpulan dalam mempamerkan dan mempromosikan projek yang dipertandingkan berdasarkan kriteria penilaian dan skema pemarkahan seperti **Lampiran 4**. Tempoh sesi demonstrasi adalah selama **sepuluh (10) minit** untuk menerangkan hasil dan impak projek.

#### 7. TATACARA PENYERTAAN

Jabatan/Bahagian yang berminat untuk menyertai Konvensyen KIK perlu menyempurnakan tindakan-tindakan berikut:

- i. Melengkapkan **Borang Permohonan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) KPKT Tahun 2015** seperti pada **Lampiran A** dengan ditandatangani oleh Ketua Jabatan/Bahagian;
- ii. Mengemukakan senarai **Maklumat Kumpulan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) KPKT Tahun 2015** seperti pada **Lampiran B**;
- iii. Mengemukakan **Ringkasan Projek Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) KPKT Tahun 2015** pada **Lampiran C** (panjang Ringkasan Projek adalah antara 100 hingga 150 patah perkataan);
- iv. Mengisi **Senarai Semak Permohonan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) KPKT Tahun 2015** seperti pada **Lampiran D**;
- v. Menyediakan **lima (5) salinan dokumen projek KIK 2015** bersama *softcopy* dalam bentuk *Microsoft Power Point* dan PDF yang mengandungi lapan (8) kriteria seperti pada **Lampiran 2(a) dan 2(b)**;



- vi. **Satu (1)** keping cakera padat (CD) **Dokumen KIK dalam format *Microsoft PowerPoint* dan PDF** ; dan
- vii. Mengemukakan Borang Permohonan bersama-sama dokumen sebelum atau pada **15 Julai 2015 (Rabu)** kepada:

**Ketua Setiausaha,  
Kementerian Kesejahteraan Bandar,  
Perumahan dan Kerajaan Tempatan,  
Bahagian Keurusetiaan Strategik dan  
Hubungan Antarabangsa,  
Aras 20, No. 51,  
Persiaran Perdana, Presint 4,  
62100 PUTRAJAYA.  
(u.p.: Unit Inovasi)**

**No. Tel.: 03-8871 5102/5103/5060/5075**

**No. Faks: 03-8891 3088**

**E-mel: [inovasi@kpkt.gov.my](mailto:inovasi@kpkt.gov.my)**



LAMPIRAN A

**BORANG PERMOHONAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT  
TAHUN 2015**

**Kategori: Sila tandakan (✓) dalam kotak yang berkaitan**

**Pengurusan**

**Teknikal**

**Hybrid**

**1. Tajuk Projek KIK:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Maklumat Kumpulan KIK:**

**Nama Kumpulan :** \_\_\_\_\_

**Alamat :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Maklumat Pegawai Yang Boleh Dihubungi:**

**Nama :** \_\_\_\_\_

**Jawatan :** \_\_\_\_\_

**No. Tel. Pej.:** \_\_\_\_\_ **No Tel. Bimbit :** \_\_\_\_\_

**No. Faks :** \_\_\_\_\_ **E-mel:** \_\_\_\_\_

**4. Pengesahan Ketua Jabatan/Bahagian:**

*Saya mengesahkan bahawa inovasi ini adalah pertama kali dipertandingkan dalam konvensyen KIK.*

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan  
Ketua Jabatan/Bahagian**

\_\_\_\_\_  
**Cop Rasmi  
Jabatan/Bahagian**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**



LAMPIRAN B

MAKLUMAT KUMPULAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015

KATEGORI : \_\_\_\_\_  
NAMA KUMPULAN : \_\_\_\_\_  
TAJUK : \_\_\_\_\_  
FASILITATOR : \_\_\_\_\_

| NAMA KETUA DAN AHLI KUMPULAN | NO. KAD PENGENALAN | NO. TELEFON BIMBIT | E-MEL |
|------------------------------|--------------------|--------------------|-------|
| Ketua:                       |                    |                    |       |
| Ahli:                        |                    |                    |       |
| 1.                           |                    |                    |       |
| 2.                           |                    |                    |       |
| 3.                           |                    |                    |       |
| 4.                           |                    |                    |       |
| 5.                           |                    |                    |       |
| 6.                           |                    |                    |       |
| 7.                           |                    |                    |       |
| 8.                           |                    |                    |       |
| 9.                           |                    |                    |       |

**CATATAN:**

1. Ketua Kumpulan hendaklah mengemukakan salinan muka surat hadapan Buku Bank / Penyata Bank dan Salinan Kad Pengenalan.
2. Pencalonan bagi kategori Fasilitator/Ketua Kumpulan Terbaik hendaklah dibuat dengan menanda (*highlight*) pada salah satu nama yang dicalonkan dengan warna Biru Muda.



**LAMPIRAN C**

**RINGKASAN PROJEK  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**

**KATEGORI** : \_\_\_\_\_

**NAMA KUMPULAN:** \_\_\_\_\_

**TAJUK PROJEK** : \_\_\_\_\_

*(Panjang Ringkasan Projek adalah antara 100 hingga 150 patah perkataan.)*



LAMPIRAN D

SENARAI SEMAK PERMOHONAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT  
TAHUN 2015

Dikemukakan perkara-perkara berikut untuk perhatian pihak Urus Setia:

- Borang Permohonan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) KPKT Tahun 2015 seperti dalam **Lampiran A** yang telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan/Bahagian.
- Maklumat Kumpulan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) KPKT Tahun 2015 seperti dalam **Lampiran B**.
- Ringkasan Projek Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) KPKT Tahun 2015 seperti dalam **Lampiran C**.
- Lima (5) salinan Dokumen KIK** berdasarkan format di **Lampiran 2(a)/Lampiran 2(b)** dalam bentuk *hardcopy*;
- Satu (1) keping cakera padat (CD) Dokumen KIK dalam format *Microsoft PowerPoint* dan PDF.**

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi

-----

Urus setia telah menerima dokumen-dokumen **Borang Permohonan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) KPKT Tahun 2015, Maklumat Kumpulan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) KPKT Tahun 2015, Ringkasan Projek Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) KPKT Tahun 2015, lima (5) salinan Dokumen KIK dan satu (1) keping cakera padat (CD) Dokumen KIK** untuk pertimbangan peringkat selanjutnya.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi



**LAMPIRAN 1(a)**

**KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**

**Skema Pemarkahan Kriteria Pemeriksaan Projek KIK (30%)**

**KATEGORI** : \_\_\_\_\_  
**NAMA KUMPULAN** : \_\_\_\_\_  
**TAJUK** : \_\_\_\_\_

Skema Pemarkahan:  
 0 - 2 (Lemah)  
 3 - 5 (Sederhana)  
 6 - 8 (Baik)  
 9 - 10 (Cemerlang)

| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN DOKUMENTASI   | KRITERIA PENILAIAN DI LOKASI PROJEK                 | DOKUMEN RUJUKAN  | WAJARAN | MARKAH (MAKSIMUM: 10) |
|----------|--|---|--|---------|-----------------------|
|          |  |   |  | (a)     | (b)                   |
| <b>1</b> | <b>Pengenalan</b>  |   |  |         |                       |
|          | a. Latar belakang Jabatan, Kumpulan dan pemilihan Ahli Kumpulan diterangkan. | Pemilihan Ahli Kumpulan.                            | i. Surat perlantikan Ahli Kumpulan.<br>ii. Surat kelulusan Agensi berhubung dengan penubuhan Kumpulan.<br>iii. Tarikh penubuhan Kumpulan – rujuk minit mesyuarat Kumpulan.   | 2       |                       |
|          | b. Kumpulan menjelaskan bukti penyertaan dan perancangan projek.             | Pengagihan tugasan kumpulan dan perancangan projek. | i. Minit mesyuarat kumpulan menjelaskan pengagihan tugas.<br>ii. Perancangan dan pelaksanaan projek dilaksanakan seperti mana diperincikan di dalam Jadual Perbatuan.<br>iii. Status pelaksanaan projek dinyatakan di dalam minit mesyuarat. | 2       |                       |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM                       | KRITERIA PENILAIAN DOKUMENTASI   | KRITERIA PENILAIAN DI LOKASI PROJEK                       | DOKUMEN RUJUKAN  | WAJARAN | MARKAH (MAKSIMUM: 10) |
|----------------------------|--|---|--|---------|-----------------------|
|                            |  |   |  | (a)     | (b)                   |
| <b>2 Pemilihan Projek</b>  |  |   |  |         |                       |
|                            | a. Projek yang dipilih berdasarkan kepada kajian latar belakang dan maklumat serta data-data masa lepas.   | Senaraikan masalah yang dikenalpasti di dalam organisasi. | Semak:<br>i. Kaedah pemilihan masalah direkodkan atau diminitkan.<br>ii. Kesahihan masalah yang dikenalpasti (masalah berkenaan wujud di dalam organisasi).<br>iii. Sumber data. | 5       |                       |
|                            | b. Projek yang dipilih memenuhi kehendak pelanggan organisasi; atau Bahagian; atau Unit di mana kumpulan itu berkhidmat. Ia juga menepati wawasan, matlamat, objektif atau piagam pelanggan unit /bahagian/organisasi. | Pernyataan Objektif dan Piagam Pelanggan dipamerkan.      | Semak:<br>i. Kesahihan dan ketepatan kenyataan objektif dan piagam pelanggan (mesti sama dengan yang tertulis di dalam dokumen).   | 5       |                       |
|                            | c. Pemilihan projek dilakukan secara sistematik.   | Kaedah pemilihan atau mengenalpasti masalah KIK.          | Semak;<br>i. Cara masalah di kenalpasti.<br>ii. Teknik pemilihan masalah direkodkan atau diminitkan.   | 4       |                       |
| <b>3 Penjelasan Projek</b> |  |   |  |         |                       |
|                            | a. Projek diterangkan dengan jelas. Istilah-istilah teknikal yang digunakan perlu dijelaskan.  |   |  |         |                       |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN DOKUMENTASI  | KRITERIA PENILAIAN DI LOKASI PROJEK  | DOKUMEN RUJUKAN   | WAJARAN | MARKAH (MAKSIMUM: 10) |
|----------|---|--|---|---------|-----------------------|
|          |   |  |   | (a)     | (b)                   |
|          | b. Cara penetapan objektif / sasaran projek diterangkan dengan jelas berdasarkan analisa data atau Penanda Arasan.  | Sasaran projek ditetapkan berdasarkan analisis data.                       | Semak:<br>i. Kesahihan data dikumpul.<br>ii. Semak borang yang digunakan (jika berkenaan).<br>iii. Sumber data.   | 4       |                       |
| <b>4</b> | <b>Analisa Projek</b>   |  |   |         |                       |
|          | a. Pendekatan secara sistematik dan bersesuaian untuk tujuan mengenalpasti dan mengesahkan sebab-sebab masalah yang paling mungkin atau isu yang berkaitan. | Pemilihan sebab-sebab masalah yang paling mungkin atau isu yang berkaitan. | Semak:<br>i. Senarai masalah yang dikenalpasti.<br>ii. Sumber data.   | 7       |                       |
|          | b. Pendekatan secara sistematik dan bersesuaian untuk tujuan mengumpul data berkaitan dengan projek.  | Kaedah pengumpulan data.   | Semak:<br>i. Borang soal selidik (jika berkaitan).<br>ii. Analisis direkodkan.  | 7       |                       |
|          | c. Persembahan data yang berkesan.  |  |   |         |                       |
| <b>5</b> | <b>Cadangan Penyelesaian</b>  |  |   |         |                       |
|          | a. Beberapa alternatif cadangan penyelesaian yang kreatif dan inovatif dipertimbangkan.   | Nilai cadangan penyelesaian.   | Semak:<br>i. Cara pemilihan alternatif dibuat (dokumen atau sampel).<br>ii. Surat kebenaran persembahan.<br>iii. Surat kelulusan uji cuba.<br>iv. Minit mesyuarat kumpulan KIK (perancangan untuk persembahan). | 8       |                       |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN DOKUMENTASI   | KRITERIA PENILAIAN DI LOKASI PROJEK                | DOKUMEN RUJUKAN   | WAJARAN | MARKAH (MAKSIMUM: 10) |
|----------|--|--|---|---------|-----------------------|
|          |  |  |   | (a)     | (b)                   |
|          | b. Pendekatan secara sistematik dalam memilih cadangan penyelesaian.   |  |   |         |                       |
|          | c. Pelaksanaan cadangan penyelesaian dapat dilakukan dengan berkesan dan baik dalam tempoh percubaan ( <i>try run</i> ).   | Pelaksanaan uji cuba.                              | Semak:<br>i. Perancangan pelaksanaan uji cuba.<br>ii. Surat kelulusan untuk melaksanakan uji cuba.<br>iii. Model yang dihasilkan (termasuk yang tidak berjaya).<br>iv. Bahan bukti pembelian barangan untuk menyediakan model uji cuba (jika berkenaan).<br>v. Data yang dikumpulkan hasil daripada uji cuba. | 15      |                       |
| <b>6</b> | <b>Tindakan Penyeragaman (<i>Standardization</i>)</b>  |  |   |         |                       |
|          | a. Cadangan penyelesaian telah diterima dan kaedah pemantauan yang sesuai dan sistematik untuk memastikan tindakan pembetulan yang perlu telah dijalankan sebelum tindakan penyeragaman. | Tindakan pembetulan dan penyeragaman dilaksanakan. | Semak:<br>i. Tindakan pembetulan yang diambil hasil uji cuba yang dilaksanakan.<br>ii. Lokasi-lokasi penyeragaman yang dilaksanakan.  | 7       |                       |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN DOKUMENTASI  | KRITERIA PENILAIAN DI LOKASI PROJEK              | DOKUMEN RUJUKAN   | WAJARAN | MARKAH (MAKSIMUM: 10) |
|----------|---|--|---|---------|-----------------------|
|          |   |  |   | (a)     | (b)                   |
|          | b. Tindakan susulan diambil untuk memastikan cadangan projek dikekalkan sebagai cara bekerja baru dengan pindaan atau tambahan kepada Arahan Kerja, Fail Meja, Manual Prosedur Kerja atau <i>Standard Operating Procedures</i> .  | Tindakan susulan untuk mengekalkan kejayaan KIK. | Semak:<br>i. Perancangan yang disediakan dan dilaksanakan.<br>ii. Dokumen yang dikemaskini untuk menerapkan pencapaian KIK dalam proses kerja baru.   | 6       |                       |
| <b>7</b> | <b>Pencapaian Hasil Projek (Outcome)</b>  |  |   |         |                       |
|          | a. Faedah-faedah sama ada:<br>i) Pengurangan kos operasi.<br>ii) Penjimatan masa.<br>iii) Peningkatan output / hasil kerja.<br>iv) Penjimatan sumber manusia.<br>Faedah-faedah lain sama ada:<br>i) Tahap kepuasan hati pelanggan.<br>ii) Tahap kepuasan pekerja.<br>iii) Imej Jabatan. | Pencapaian Projek                                | Semak:<br>i. Bahan bukti yang menunjukkan faedah jelas diperolehi daripada pelaksanaan projek KIK ini.<br>ii. Borang selidik yang digunakan untuk mengukur kepuasan pelanggan (jika berkenaan). | 10      |                       |
|          | b. Sumbangan pelaksanaan cadangan penyelesaian kepada pencapaian objektif organisasi (impak).   | Impak projek KIK kepada organisasi.              | Semak:<br>i. Bahan bukti yang menunjukkan impak diperolehi daripada pelaksanaan projek KIK ini.   | 8       |                       |



**GARIS PANDUAN**  
**KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM          | KRITERIA PENILAIAN DOKUMENTASI   | KRITERIA PENILAIAN DI LOKASI PROJEK                                   | DOKUMEN RUJUKAN   | WAJARAN    | MARKAH (MAKSIMUM: 10) |
|---------------|--|---|---|------------|-----------------------|
|               |  |   |   | (a)        | (b)                   |
|               | c. Pendekatan secara sistematik. Kaedah / alat kawalan kualiti yang bersesuaian untuk menilai faedah-faedah diperolehi dengan kos pelaksanaan cadangan penyelesaian. | Penilaian Kos Faedah.   | Semak:<br>i. Kesahihan dokumen-dokumen yang digunakan di dalam mengira kos faedah projek KIK.         | 4          |                       |
| <b>8</b>      | <b>Penilaian Kumpulan</b>  |   |   |            |                       |
|               | a. Pendekatan secara sistematik. Kaedah / alat kawalan kualiti yang bersesuaian untuk menilai kemajuan kumpulan dalam pengendalian aktiviti KIK.                     | Carta Radar.  | Semak:<br>i. Borang-borang penilaian kumpulan yang digunakan sebelum dan selepas projek KIK.          | 3          |                       |
|               | b. Kumpulan mengambil tindakan-tindakan untuk meningkatkan prestasi ahli-ahli semasa penyelesaian dijalankan demi kebaikan masa hadapan.                             | Tindakan yang diambil untuk meningkatkan prestasi ahli-ahli kumpulan. | Semak:<br>i. Minit Mesyuarat kumpulan KIK.<br>ii. Surat menyurat.<br>iii. Buku perkhidmatan ahli KIK. | 3          |                       |
|               | c. Pembelajaran-pembelajaran yang diperolehi oleh kumpulan.  |   |   |            |                       |
| <b>JUMLAH</b> |  |   |   | <b>100</b> |                       |



**LAMPIRAN 1(b)**

**KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**

**Skema Pemarkahan Kriteria Pemeriksaan Projek KIK (30%)**

**KATEGORI : HYBRID**

**NAMA KUMPULAN :** \_\_\_\_\_

**NAMA PANEL PENILAI :** \_\_\_\_\_

Skema Pemarkahan:  
0 - 2 (Lemah)  
3 - 5 (Sederhana)  
6 - 8 (Baik)  
9 - 10 (Cemerlang)

| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN DOKUMENTASI  | KRITERIA PENILAIAN DI LOKASI PROJEK  | DOKUMEN DIRUJUK   | WAJARAN | MARKAH (MAKSIMUM: 10) |
|----------|---|--|---|---------|-----------------------|
|          |   |  |   | (a)     | (b)                   |
| <b>1</b> | <b>Pengenalan</b>   |  |   |         |                       |
|          | a. Latar belakang organisasi dan kumpulan yang terlibat serta pembangunan dan perancangan projek. | i. Menilai organisasi yang terlibat.<br>ii. Pemilihan Ahli Kumpulan; dan<br>iii. Pelaksanaan projek. | i. Surat kelulusan Agensi berhubung dengan penubuhan Kumpulan.<br>ii. Surat perlantikan ahli kumpulan.<br>iii. Tarikh penubuhan Kumpulan – rujuk minit mesyuarat Kumpulan.<br>iv. Minit mesyuarat kumpulan menjelaskan pengagihan tugas.<br>v. Perancangan dan pelaksanaan projek dilaksanakan seperti mana diperincikan di dalam Jadual Perbatuan.<br>vi. Status pelaksanaan projek dinyatakan di dalam Minit Mesyuarat. | 2       |                       |
|          | b. Pernyataan dan penjelasan isu projek.  | Menilai suasana tempat kerja berkaitan dengan projek yang dilaksanakan.                              | Semak:<br>i. Kaedah pemilihan masalah direkodkan atau diminitkan.   | 3       |                       |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN DOKUMENTASI   | KRITERIA PENILAIAN DI LOKASI PROJEK  | DOKUMEN DIRUJUK   | WAJARAN | MARKAH (MAKSIMUM: 10) |
|----------|--|--|---|---------|-----------------------|
|          |  |  |   | (a)     | (b)                   |
|          |  |  | ii. Kesahihan masalah yang dikenalpasti (masalah berkenaan wujud di dalam organisasi).<br>iii. Sumber data.   |         |                       |
|          | c. Mengemukakan dan mempersembahkan data-data sebelum/semasa bagi projek berkenaan.          | Menilai dokumentasi pengumpulan data.  | Semak:<br>i. Kaedah analisis yang dipilih.<br>ii. Borang soal selidik (jika berkaitan).<br>iii. Analisis direkodkan.  | 2       |                       |
|          | d. Menyata dan menjelaskan sasaran projek  | Sasaran projek ditetapkan berasaskan objektif dan piagam pelanggan organisasi serta analisis data. | Semak:<br>i. Kesahihan dan ketepatan kenyataan objektif dan piagam pelanggan (mesti sama dengan yang tertulis di dalam dokumen).<br>ii. Kesahihan data dikumpul. digunakan<br>iii. Semakan borang yang digunakan (jika berkenaan)<br>iv. Sumber data. | 3       |                       |
| <b>2</b> | <b>Inovasi Yang Dibangunkan (Wajaran: 20 markah)</b>   |  |   |         |                       |
|          | a. Penjelasan mengenai usaha penjanaan idea kreatif dalam menyelesaikan isu yang disasarkan. | Menilai cadangan penyelesaian.   | Semak;<br>i. Cara pemilihan alternatif dibuat (dokumen atau sampel).<br>ii. Surat kebenaran persembahan.  | 10      |                       |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM | KRITERIA PENILAIAN DOKUMENTASI   | KRITERIA PENILAIAN DI LOKASI PROJEK            | DOKUMEN DIRUJUK   | WAJARAN | MARKAH (MAKSIMUM: 10) |
|------|--|--|---|---------|-----------------------|
|      |  |  |   | (a)     | (b)                   |
|      |  |  | iii. Surat kelulusan uji cuba.<br>iv. Minit mesyuarat kumpulan KIK (perancangan untuk persembahan).   |         |                       |
|      | b. Penerangan tentang inovasi yang dibangunkan.  | Huraian terhadap konsep idea yang dibangunkan. | Semak;<br>i. Bagaimana idea ini diilhamkan.<br>ii. Bahan bukti usaha penyemakan (literature review) yang dilaksanakan oleh kumpulan untuk menilai keaslian atau adaptasi produk yang dihasilkan.  | 5       |                       |
|      | c. Langkah-langkah pelaksanaan inovasi yang dibangunkan sehingga mencapai sasaran projek | Pelaksanaan uji cuba.                          | Semak;<br>i. Perancangan pelaksanaan uji cuba.<br>ii. Surat kelulusan untuk melaksanakan uji cuba.<br>iii. Model yang dihasilkan (termasuk yang tidak berjaya).<br>iv. Bahan bukti pembelian barangan untuk menyediakan model uji cuba (jika berkenaan).<br>v. Data yang dikumpulkan hasil daripada uji cuba. | 5       |                       |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN DOKUMENTASI   | KRITERIA PENILAIAN DI LOKASI PROJEK                                 | DOKUMEN DIRUJUK  | WAJARAN | MARKAH (MAKSIMUM: 10) |
|----------|--|---|--|---------|-----------------------|
|          |  |   |  | (a)     | (b)                   |
| <b>3</b> | <b>Keberhasilan dan Impak Projek (Wajaran: 65 markah)</b>  |   |  |         |                       |
|          | a. Impak tinggi, contoh: kos sara hidup, manfaat kepada rakyat, peningkatan produktiviti dan sebagainya. | i. Impak projek kepada organisasi; dan<br>ii. Penilaian Kos Faedah. | Semak;<br>i. Bahan bukti yang menunjukkan impak diperolehi daripada pelaksanaan projek KIK ini.<br>ii. Kesahihan dokumen-dokumen yang digunakan di dalam mengira kos faedah.                         | 20      |                       |
|          | b. Kos rendah – kos yang wajar dalam membangunkan inovasi berkenaan                                      | Pencapaian Projek.  | Semak;<br>i. Bahan bukti yang menunjukkan faedah jelas diperolehi daripada pelaksanaan projek KIK ini.<br>ii. Borang soal selidik yang digunakan untuk mengukur kepuasan pelanggan (jika berkenaan). | 15      |                       |
|          | c. Inovasi yang dapat dilaksanakan dengan pantas   | Tindakan pembetulan.  | Semak;<br>i. Tindakan pembetulan yang diambil hasil uji cuba yang dilaksanakan.<br>ii. Perancangan yang disediakan dan dilaksanakan.   | 15      |                       |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM          | KRITERIA PENILAIAN DOKUMENTASI   | KRITERIA PENILAIAN DI LOKASI PROJEK  | DOKUMEN DIRUJUK  | WAJARAN    | MARKAH (MAKSIMUM: 10) |
|---------------|--|--|--|------------|-----------------------|
|               |  |  |  | (a)        | (b)                   |
|               | d. Langkah mengadaptasi projek/inovasi di organisasi lain.                               | Penyeragaman dilaksanakan.   | Semak;<br>i. Kaedah pemilihan lokasi.<br>ii. Lokasi-lokasi penyeragaman atau adaptasi yang dilaksanakan.<br>iii. Dokumen yang dikemaskini untuk menerapkan pencapaian KIK dalam proses kerja baru. | 15         |                       |
| <b>4</b>      | <b>Penutup (Wajaran: 5 markah)</b>   |  |  |            |                       |
|               | a. Penjelasan mengenai pembelajaran / faedah yang diperolehi daripada pelaksanaan projek | Carta Radar; dan Tindakan yang diambil untuk meningkatkan prestasi ahli-ahli kumpulan. | Semak;<br>i. Borang-borang penilaian kumpulan yang digunakan sebelum dan selepas projek KIK.<br>ii. Minit Mesyuarat kumpulan KIK.<br>iii. Surat menyurat.<br>iv. Buku perkhidmatan ahli KIK.       | 5          |                       |
| <b>JUMLAH</b> |  |  |  | <b>100</b> |                       |



LAMPIRAN 2(a)

KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT 2015

Skema Pemarkahan Kriteria Penilaian Projek KIK Melalui Dokumentasi (40%)

KATEGORI : \_\_\_\_\_  
NAMA KUMPULAN : \_\_\_\_\_  
TAJUK : \_\_\_\_\_

Skema Pemarkahan:  
0-2 (Lemah)  
3-5 (Sederhana)  
6-8 (Baik)  
9-10 (Cemerlang)

| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN  | WAJARAN | MARKAH<br>(MAKSIMUM:<br>10) |
|----------|---|---------|-----------------------------|
|          |   | (a)     | (b)                         |
| <b>1</b> | <b>Pengenalan</b>   |         |                             |
|          | a. Latar belakang jabatan, kumpulan dan pemilihan ahli kumpulan diterangkan.  | 1       |                             |
|          | b. Kumpulan menjelaskan bukti penyertaan dan perancangan projek.  | 2       |                             |
| <b>2</b> | <b>Pemilihan Projek</b>   |         |                             |
|          | a. Projek yang dipilih berdasarkan kepada kajian latar belakang dan maklumat serta data-data masa lepas.  | 5       |                             |
|          | b. Projek yang dipilih memenuhi kehendak pelanggan organisasi; atau bahagian; atau unit di mana kumpulan itu berkhidmat. Ia juga menepati wawasan, matlamat, objektif atau piagam pelanggan unit / bahagian / organisasi. | 5       |                             |
|          | c. Pemilihan projek dilakukan secara sistematik.  | 4       |                             |
| <b>3</b> | <b>Penjelasan Projek</b>  |         |                             |
|          | a. Projek diterangkan dengan jelas. Istilah-istilah teknikal yang digunakan perlu dijelaskan.   | 6       |                             |
|          | b. Cara penetapan objektif / sasaran projek diterangkan dengan jelas berdasarkan analisa data atau Penanda Arasan.  | 3       |                             |
| <b>4</b> | <b>Analisa Projek</b>   |         |                             |
|          | a. Pendekatan secara sistematik dan bersesuaian untuk tujuan mengenalpasti dan mengesahkan sebab-sebab masalah yang paling mungkin atau isu yang berkaitan.   | 7       |                             |
|          | b. Pendekatan secara sistematik dan bersesuaian untuk tujuan mengumpul data berkaitan dengan projek.  | 7       |                             |
|          | c. Persembahan data yang berkesan.  | 5       |                             |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN   | WAJARAN | MARKAH<br>(MAKSIMUM:<br>10) |
|----------|--|---------|-----------------------------|
|          |  | (a)     | (b)                         |
| <b>5</b> | <b>Cadangan Penyelesaian</b>   |         |                             |
|          | a. Beberapa alternatif cadangan penyelesaian yang kreatif dan inovatif dipertimbangkan.  | 8       |                             |
|          | b. Pendekatan secara sistematik dalam memilih cadangan penyelesaian.   | 7       |                             |
|          | c. Pelaksanaan cadangan penyelesaian dapat dilakukan dengan berkesan dan baik dalam tempoh percubaan ( <i>try run</i> ).   | 3       |                             |
| <b>6</b> | <b>Tindakan Penyeragaman (<i>Standardization</i>)</b>  |         |                             |
|          | a. Cadangan penyelesaian telah diterima dan kaedah pemantauan yang sesuai dan sistematik untuk memastikan tindakan pembetulan yang perlu telah dijalankan sebelum tindakan penyeragaman.   | 3       |                             |
|          | b. Tindakan susulan diambil untuk memastikan cadangan projek dikekalkan sebagai cara bekerja baru dengan pindaan atau tambahan kepada Arahan Kerja, Fail Meja, Manual Prosedur Kerja atau <i>Standard Operating Procedures</i> .   | 5       |                             |
| <b>7</b> | <b>Pencapaian Hasil Projek (<i>Outcome</i>)</b>  |         |                             |
|          | a. Faedah-faedah sama ada:<br>i) Pengurangan kos operasi<br>ii) Penjimatan masa<br>iii) Peningkatan <i>output</i> / hasil kerja<br>iv) Penjimatan sumber manusia<br><br>Faedah-faedah lain sama ada:<br>i) Tahap kepuasan hati pelanggan<br>ii) Tahap kepuasan pekerja<br>ii) Imej Jabatan | 12      |                             |
|          | b. Sumbangan pelaksanaan cadangan penyelesaian kepada pencapaian objektif organisasi (impak).  | 8       |                             |
|          | c. Pendekatan secara sistematik. Kaedah / alat kawalan kualiti yang bersesuaian untuk menilai faedah-faedah diperolehi dengan kos pelaksanaan cadangan penyelesaian.   | 3       |                             |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM          | KRITERIA PENILAIAN   | WAJARAN    | MARKAH<br>(MAKSIMUM:<br>10) |
|---------------|--|------------|-----------------------------|
|               |  | (a)        | (b)                         |
| <b>8</b>      | <b>Penilaian Kumpulan</b>  |            |                             |
|               | a. Pendekatan secara sistematik. Kaedah / alat kawalan kualiti yang bersesuaian untuk menilai kemajuan kumpulan dalam pengendalian aktiviti KIK. | 2          |                             |
|               | b. Kumpulan mengambil tindakan-tindakan untuk meningkatkan prestasi ahli-ahli semasa penyelesaian dijalankan demi kebaikan masa hadapan.         | 2          |                             |
|               | c. Pembelajaran-pembelajaran yang diperolehi oleh kumpulan.  | 2          |                             |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>100</b> |                             |



**LAMPIRAN 2(b)**

**KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**

**Skema Pemarkahan Kriteria Penilaian Projek KIK Melalui Dokumentasi (40%)**

**KATEGORI : HYBRID**

**NAMA KUMPULAN :** \_\_\_\_\_

**NAMA PANEL PENILAI :** \_\_\_\_\_

|  |
|--|
| <b>Skema Pemarkahan:</b><br>0-2 (Lemah)<br>3-5 (Sederhana)<br>6-8 (Baik)<br>9-10 (Cemerlang) |
|--|

| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN   | WAJARAN | MARKAH<br>(MAKSIMUM:<br>10) |
|----------|--|---------|-----------------------------|
|          |  | (a)     | (b)                         |
| <b>1</b> | <b>Pengenalan (Wajaran: 10 markah)</b>   |         |                             |
|          | a. Latar belakang organisasi dan kumpulan yang terlibat serta pembangunan dan perancangan projek.        | 2       |                             |
|          | b. Pernyataan dan penjelasan isu projek.   | 3       |                             |
|          | c. Mengemukakan dan mempersembahkan data-data sebelum/semasa bagi projek berkenaan.                      | 2       |                             |
|          | d. Menyata dan menjelaskan sasaran projek.   | 3       |                             |
| <b>2</b> | <b>Inovasi yang dibangunkan (Wajaran: 20 markah)</b>   |         |                             |
|          | a. Penjelasan mengenai usaha penjanaan idea kreatif dalam menyelesaikan isu yang disasarkan.             | 10      |                             |
|          | b. Penerangan tentang inovasi yang dibangunkan.  | 5       |                             |
|          | c. Langkah-langkah pelaksanaan inovasi yang dibangunkan sehingga mencapai sasaran projek.                | 5       |                             |
| <b>3</b> | <b>Keberhasilan dan impak projek (Wajaran: 65 markah)</b>  |         |                             |
|          | a. Impak tinggi, contoh: kos sara hidup, manfaat kepada rakyat, peningkatan produktiviti dan sebagainya. | 20      |                             |
|          | b. Kos rendah – kos yang wajar dalam membangunkan inovasi berkenaan.                                     | 15      |                             |
|          | c. Inovasi yang dapat dilaksanakan dengan pantas.  | 15      |                             |
|          | d. Langkah mengadaptasi projek/inovasi di organisasi lain.   | 15      |                             |



**GARIS PANDUAN  
KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015**



| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN  | WAJARAN    | MARKAH<br>(MAKSIMUM:<br>10) |
|----------|---|------------|-----------------------------|
|          |   | (a)        | (b)                         |
| <b>4</b> | <b>Penutup (Wajaran: 5 markah)</b>  |            |                             |
|          | a. Penjelasan mengenai pembelajaran/faedah yang diperolehi daripada pelaksanaan projek. | 5          |                             |
|          | <b>JUMLAH</b>   | <b>100</b> |                             |



**LAMPIRAN 3(a)**

**KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT 2015**

**Skema Pemarkahan Kriteria Penilaian Persembahan Projek KIK (20%)**

**KATEGORI** : \_\_\_\_\_  
**NAMA KUMPULAN** : \_\_\_\_\_  
**TAJUK** : \_\_\_\_\_

**Skema Pemarkahan:**  
 0 - 2 (Lemah)  
 3 - 5 (Sederhana)  
 6 - 8 (Baik)  
 9 - 10 (Cemerlang)

| ITEM          | KRITERIA PENILAIAN   | WAJARAN    | MARKAH<br>(MAKSIMUM:<br>10) |
|---------------|--|------------|-----------------------------|
|               |  | (a)        | (b)                         |
| <b>1</b>      | <b>Pengenalan Projek</b>                                   |            |                             |
|               | a) Pengenalan.   | 5          |                             |
|               | b) Latar belakang projek.                                  | 5          |                             |
| <b>2</b>      | <b>Analisis Projek</b>                                     |            |                             |
|               | a) Kaedah analisis jelas dan difahami.                     | 5          |                             |
|               | b) Kesenambungan idea antara idea.                         | 5          |                             |
|               | c) Persembahan data yang tersusun dan menarik.             | 5          |                             |
| <b>3</b>      | <b>Cadangan Penyelesaian</b>                               |            |                             |
|               | a) Cadangan yang jelas dan difahami.                       | 5          |                             |
|               | b) Pemilihan cadangan yang logik dan difahami.             | 5          |                             |
|               | c) Pelaksanaan ( <i>try run</i> ) yang logik dan difahami. | 5          |                             |
| <b>4</b>      | <b>Outcome &amp; Impak</b>                                 |            |                             |
|               | a) <i>Outcome</i> diukur dan dijelaskan dengan baik.       | 10         |                             |
|               | b) Impak diukur dan dijelaskan dengan baik.                | 10         |                             |
| <b>5</b>      | <b>Kreativiti Penyampaian</b>                              |            |                             |
|               | Kreativiti Penyampaian.                                    | 40         |                             |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>100</b> |                             |



LAMPIRAN 3(b)

KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT TAHUN 2015

Skema Pemarkahan Kriteria Penilaian Persembahan Projek KIK (20%)

KATEGORI : HYBRID

NAMA KUMPULAN : \_\_\_\_\_

NAMA PANEL PENILAI : \_\_\_\_\_

Skema Pemarkahan:  
0 - 2 (Lemah)  
3 - 5 (Sederhana)  
6 - 8 (Baik)  
9 - 10 (Cemerlang)

| ITEM     | KRITERIA PENILAIAN   | WAJARAN    | MARKAH (MAKSIMUM : 10) |
|----------|--|------------|------------------------|
|          |  | (a)        | (b)                    |
| <b>1</b> | <b>Pengenalan Projek</b>   |            |                        |
|          | a. Pemilihan cadangan projek yang logik dan difahami.                              | 5          |                        |
|          | b. Cadangan yang jelas dan difahami.   | 5          |                        |
| <b>2</b> | <b>Analisis Inovasi Dicadangkan</b>  |            |                        |
|          | a. Kaedah analisis jelas dan difahami.   | 5          |                        |
|          | b. Kesenambungan idea antara idea.   | 5          |                        |
|          | c. Persembahan data yang tersusun dan menarik.                                     | 5          |                        |
| <b>3</b> | <b>Pelaksanaan Cadangan Penyelesaian</b>   |            |                        |
|          | a. Langkah-langkah pelaksanaan ( <i>dry run</i> ) inovasi yang logik dan difahami. | 5          |                        |
|          | b. Mengadaptasi inovasi di organisasi lain.  | 5          |                        |
|          | c. Kos pelaksanaan yang rendah atau menjimatkan.                                   | 5          |                        |
| <b>4</b> | <b>Outcome &amp; Impak</b>   |            |                        |
|          | a. Outcome diukur dan dijelaskan dengan baik.                                      | 10         |                        |
|          | b. Impak diukur dan dijelaskan dengan baik.  | 10         |                        |
| <b>5</b> | <b>Kreativiti Penyampaian</b>  |            |                        |
|          | a. Kreativiti Penyampaian.   | 40         |                        |
|          | <b>JUMLAH</b>  | <b>100</b> |                        |



LAMPIRAN 4

KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) KPKT 2015

Skema Pemarkahan Kriteria Penilaian Pameran Projek KIK (10%)

KATEGORI : \_\_\_\_\_  
NAMA KUMPULAN : \_\_\_\_\_  
TAJUK : \_\_\_\_\_

Skema Pemarkahan:  
0 - 2 (Lemah)  
3 - 5 (Sederhana)  
6 - 8 (Baik)  
9 - 10 (Cemerlang)

| ITEM          | KRITERIA PENILAIAN                                 | WAJARAN    | MARKAH<br>(MAKSIMUM:<br>10) |
|---------------|--|------------|-----------------------------|
|               |  | (a)        | (b)                         |
| 1             | <b>Kreativiti</b>                                  |            |                             |
|               | a) Rekabentuk.                                     | 20         |                             |
|               | b) Bahan pameran.                                  | 20         |                             |
| 2             | Penyampaian maklumat projek.                       | 15         |                             |
| 3             | Penggunaan ruang.                                  | 15         |                             |
| 4             | Alat sokongan pameran.                             | 10         |                             |
| 5             | Hospitaliti.                                       | 10         |                             |
| 6             | Menerangkan fungsi dan mempromosikan hasil projek: | 10         |                             |
|               | a) Jelas dan mudah difahami.                       |            |                             |
|               | b) Tersusun.                                       |            |                             |
|               | c) Kreatif.  |            |                             |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>100</b> |                             |