



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 9 September 2021

### Merangkumi

1. Pengoperasian pejabat pengurusan
2. Galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
3. Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah
4. Perpindahan
5. Pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan
6. Kaunter aduan kerosakan dan kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan
7. Kerja-kerja pembinaan perumahan
8. Pengurusan pelanggan

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di bawah Akta 118 yang masih aktif/sah tempoh.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi –  
5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

10.00 pagi –  
5.00 petang

Kapasiti Pekerja

Tidak melebihi  
60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kesihatan Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalankan saringan suhu badan pekerja dan pelanggan di pintu masuk sebelum memasuki premis (suhu badan melebihi 37.5° Celcius dan/atau mempunyai simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas <b>DILARANG</b> memasuki premis).</li> <li>• Pemaju dan pemilik premis diwajibkan menyediakan kemudahan Kod QR MySejahtera dan menyediakan buku pendaftaran kehadiran pelanggan.</li> <li>• Mendaftar dengan mengimbas QR Code diwajibkan melalui MySejahtera di kawasan capaian internet yang luas. Penggunaan buku pendaftaran kehadiran pelanggan hanya dibenarkan di kawasan yang tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah (warga emas, ketiadaan telefon pintar dan lain-lain).</li> <li>• Pemilik premis perlu memastikan hanya pelanggan dengan status “<i>Low Risk</i>” termasuk “<i>Casual Contact Low Risk</i>” dalam MySejahtera dibenarkan masuk ke premis masing-masing.</li> <li>• Mengamalkan penjarakan fizikal sejauh 1 meter di antara individu.</li> <li>• Kerap membasuh tangan dengan sabun dan air atau hand sanitizer.</li> <li>• Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>) <b>DIWAJIBKAN</b>.</li> <li>• Melaksanakan proses nyah kuman di permukaan yang mudah dicemari.</li> <li>• Memastikan <b>VENTILASI dan SISTEM PENGUDARAAN</b> yang baik di premis berdasarkan garis panduan pengudaraan dan kualiti udara dalaman yang dikeluarkan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP).</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 9 September 2021

### Merangkumi

1. Pengoperasian pejabat pengurusan
2. Galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
3. Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah
4. Perpindahan
5. Pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan
6. Kaunter aduan kerosakan dan kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan
7. Kerja-kerja pembinaan perumahan
8. Pengurusan pelanggan

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di bawah Akta 118 yang masih aktif/sah tempoh.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi –  
5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

10.00 pagi –  
5.00 petang

Kapasiti Pekerja

Tidak melebihi  
60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengoperasian pejabat pengurusan syarikat pemaju, agen jualan dan persatuan pemaju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan sistem penggiliran (pekerja) dan temujanji (pelanggan) bagi memastikan kehadiran di pejabat adalah terkawal.</li> <li>• Digalakkan untuk menggunakan platform dalam talian (<i>online</i>) bagi urusan perjumpaan dan penerangan kepada pihak pemaju, pembeli, kontraktor dan pembekal bagi mengurangkan kehadiran secara fizikal di lokasi.</li> <li>• Premis hendaklah <b>DITUTUP</b> serta-merta bagi kerja-kerja sanitasi sekiranya berlaku kes positif jangkitan COVID di kalangan pekerja atau pelanggan.</li> </ul>
Pengoperasian galeri jualan, <i>show unit</i> dan <i>property viewing</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemaju/agen jualan dibenarkan menjalankan aktiviti pemasaran dan jualan di galeri jualan, <i>show unit</i> dan unit hartanah <i>subsale</i>;</li> <li>• Hanya pelanggan yang telah lengkap divaksin <b>dibenarkan</b> untuk memasuki premis.</li> <li>• Pemilik premis perlu memastikan pelanggan yang ingin memasuki premis <b>MESTI</b> menunjukkan Kad/Sijil Digital Vaksinasi COVID-19 yang membuktikan pelanggan tersebut telah divaksin lengkap.</li> <li>• Bagi ibu bapa/penjaga yang telah menerima vaksinasi lengkap <b>DIBENARKAN</b> membawa anak-anak berusia 17 tahun dan ke bawah ke premis tersebut dengan mematuhi protokol kesihatan umum.</li> <li>• Pemaju/agen jualan hendaklah menetapkan temujanji dengan pelanggan dengan mengambilkira jumlah kehadiran pelanggan adalah dibawah kapasiti 50% daripada kapasiti asal premis dalam satu-satu masa serta tertakluk kepada arahan terkini MKN.</li> <li>• Kebenaran PDRM adalah diperlukan bagi pembeli / pemilik rumah sekiranya merentas daerah atau negeri ke syarikat pemaju atau galeri jualan atau <i>property viewing</i> bagi maksud aktiviti pemasaran dan jualan.</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 9 September 2021

### Merangkumi

1. Pengoperasian pejabat pengurusan
2. Galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
3. Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah
4. Perpindahan
5. Pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan
6. Kaunter aduan kerosakan dan kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan
7. Kerja-kerja pembinaan perumahan
8. Pengurusan pelanggan

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di bawah Akta 118 yang masih aktif/sah tempoh.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi –  
5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

10.00 pagi –  
5.00 petang

Kapasiti Pekerja

Tidak melebihi  
60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penyerahan notis serahan milikan kosong ( <i>vacant possession</i> ) dan kunci rumah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemaju/agen dibenarkan menjalankan urusan serahan notis milikan kosong dan kunci rumah di pejabat urusan syarikat pemaju/agen atau galeri jualan sahaja.</li> <li>• Pemaju/agen hendaklah menetapkan temujanji dan waktu serahan kunci kepada pembeli/pemilik rumah dengan mengambilkira jumlah kehadiran pelanggan adalah di bawah kapasiti 50% daripada kapasiti asal premis dalam satu-satu masa serta tertakluk kepada arahan terkini MKN.</li> <li>• Penyerahan kunci rumah untuk pembelian rumah <i>sub sale</i> <b>DIBENARKAN</b> dengan mematuhi Protokol Kesihatan Umum.</li> <li>• Kebenaran PDRM adalah diperlukan bagi pembeli/pemilik rumah sekiranya merentas daerah atau negeri ke syarikat pemaju/agen atau galeri jualan bagi maksud terimaan notis serahan milikan kosong dan kunci rumah.</li> </ul>
Urusan Perpindahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urusan perpindahan adalah <b>DIBENARKAN</b>.</li> <li>• Kebenaran PDRM adalah diperlukan bagi pembeli/pemilik rumah dan pengendali perpindahan atau pekerja yang terlibat sekiranya merentas daerah atau negeri untuk urusan perpindahan.</li> <li>• Perpindahan hendaklah dimaklumkan kepada Persatuan Penduduk (<i>Resident Association</i>) bagi hartanah <i>landed</i> jenis <i>Gated &amp; Guarded</i> atau <i>Guarded</i>.</li> <li>• Perpindahan di hartanah strata adalah tertakluk kepada SOP Sektor Pengurusan Strata yang boleh dimuat turun di <a href="http://www.kpkt.gov.my">www.kpkt.gov.my</a>.</li> <li>• Aktiviti gotong-royong pindah masuk dan penglibatan selain pemilik rumah dan pekerja pengendali perpindahan adalah <b>TIDAK DIBENARKAN</b>.</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 9 September 2021

### Merangkumi

1. Pengoperasian pejabat pengurusan
2. Galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
3. Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah
4. Perpindahan
5. Pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan
6. Kaunter aduan kerosakan dan kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan
7. Kerja-kerja pembinaan perumahan
8. Pengurusan pelanggan

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di bawah Akta 118 yang masih aktif/sah tempoh.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

10.00 pagi – 5.00 petang

Kapasiti Pekerja

Tidak melebihi 60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kaunter Aduan Kerosakan dan Kerja Baikpulih Kecacatan Dalam Tempoh Liabiliti Kecacatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaunter aduan kerosakan di pejabat / syarikat pemaju / galeri jualan / <i>show unit</i> <b>DIBENARKAN</b>.</li> <li>• Pembeli/pemilik dibenarkan <i>walk in</i> dan digalakkan mengemukakan aduan secara atas talian (<i>email</i>). Pemaju digalakkan membangunkan dan menggunakan aplikasi elektronik bagi menerima, merekod dan mengesahkan masa dan tempoh kerja baikpulih.</li> <li>• Pemaju dibenarkan untuk menjalankan lawatan tapak (<i>inspection</i>) untuk menyemak aduan kerosakan (sekiranya perlu) berdasarkan temujanji.</li> <li>• Pemeriksaan bersama (<i>join inspection</i>) secara temujanji adalah dibenarkan dengan memastikan jumlah kehadiran di unit kediaman dan tempoh masa urusan pemeriksaan adalah paling minima.</li> <li>• Pengoperasian adalah tertakluk kepada kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan SOP Pembinaan oleh Kementerian Kerja Raya yang boleh dimuat turun di <a href="http://www.cidb.gov.my">www.cidb.gov.my</a>.</li> <li>• Semua pekerja hendaklah mematuhi Protokol Kesihatan Umum.</li> </ul>
Kerja-kerja pembinaan perumahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja-kerja pembinaan pemajuan perumahan <b>DIBENARKAN</b> dan pengoperasian tertakluk kepada SOP Pembinaan oleh Kementerian Kerja Raya yang boleh dimuat turun di <a href="http://www.cidb.gov.my">www.cidb.gov.my</a>.</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 1

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 9 September 2021

### Merangkumi

1. Pengoperasian pejabat pengurusan
2. Galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
3. Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah
4. Perpindahan
5. Pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan
6. Kaunter aduan kerosakan dan kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan
7. Kerja-kerja pembinaan perumahan
8. Pengurusan pelanggan

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di bawah Akta 118 yang masih aktif/sah tempoh.

**Waktu Beroperasi** | 8.00 pagi – 5.00 petang

**Waktu Kehadiran Pelanggan** | 10.00 pagi – 5.00 petang

**Kapasiti Pekerja** | Tidak melebihi 60%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Urusan Pengubahsuaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urusan pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan (hartanah strata dan <i>landed</i>) <b>DIBENARKAN</b>.</li> <li>• Pengoperasian adalah tertakluk kepada SOP semasa oleh Kementerian Kerja Raya boleh dimuat turun di <a href="http://www.cidb.gov.my">www.cidb.gov.my</a></li> </ul>
Pengurusan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dibenarkan berada di tempat kerja tidak melebihi sepuluh (10) jam sahaja bermula dari jam 8.00 pagi sehingga jam 6.00 petang dan tertakluk kepada arahan terkini MKN.</li> <li>• Mengamalkan sistem pengiliran kerja dan mengutamakan Bekerja dari Rumah (BDR)</li> <li>• Pekerja <b>TIDAK DIBENARKAN</b> untuk berkumpul sewaktu rehat dan waktu makan.</li> <li>• Memaklumkan dengan kadar segera kepada Ketua Premis / Penyelaras Pekerja jika terdapat gejala COVID-19 atau sebarang masalah kesihatan.</li> </ul>
Pengurusan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran pelanggan, pembekal dan kontraktor adalah secara temujanji sahaja.</li> <li>• Individu yang berumur 17 tahun dan ke bawah tidak digalakkan untuk berada di tempat dan kemudahan awam.</li> <li>• Digalakkan berurusniaga secara <i>cashless</i>.</li> </ul>