



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 9 September 2021

### Merangkumi

1. Pengoperasian pejabat pengurusan
2. Galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
3. Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah
4. Perpindahan
5. Pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan
6. Kaunter aduan kerosakan dan kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan
7. Kerja-kerja pembinaan perumahan
8. Pengurusan pelanggan

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang tidak dibenarkan di dalam Pelan Pemulihan Negara (PPN) – SOP Fasa 4.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KPDNHEP.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di bawah Akta 118 yang masih aktif/sah tempoh.

**Waktu Beroperasi** | 8.00 pagi – 6.00 petang

**Waktu Kehadiran Pelanggan** | 10.00 pagi – 6.00 petang

**Kapasiti Pekerja** | 100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan                | Penerangan Ringkas   |
|-------------------------|--|
| Protokol Kesihatan Umum | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalankan saringan suhu badan pekerja dan pelanggan di pintu masuk sebelum memasuki premis (suhu badan melebihi 37.5° Celcius dan/atau mempunyai simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas <b>DILARANG</b> memasuki premis).</li> <li>• Pemaju dan pemilik premis diwajibkan menyediakan kemudahan Kod QR MySejahtera dan menyediakan buku pendaftaran kehadiran pelanggan.</li> <li>• Mendaftar dengan mengimbas QR Code diwajibkan melalui MySejahtera di kawasan capaian internet yang luas. Penggunaan buku pendaftaran kehadiran pelanggan hanya dibenarkan di kawasan yang tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah (warga emas, ketiadaan telefon pintar dan lain-lain)</li> <li>• Pemilik premis perlu memastikan hanya pelanggan dengan status “<i>Low Risk</i>” termasuk “<i>Casual Contact Low Risk</i>” dalam MySejahtera dibenarkan masuk ke premis masing-masing.</li> <li>• Mengamalkan penjarakan fizikal sejauh 1 meter di antara individu.</li> <li>• Kerap membasuh tangan dengan sabun dan air atau hand sanitizer.</li> <li>• Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>) <b>DIWAJIBKAN</b>.</li> <li>• Melaksanakan proses nyah kuman di permukaan yang mudah dicemari.</li> <li>• Memastikan <b>VENTILASI DAN SISTEM PENGUDARAAN</b> yang baik di premis berdasarkan garis panduan pengudaraan dan kualiti udara dalaman yang dikeluarkan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP).</li> </ul> |



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 9 September 2021

### Merangkumi

1. Pengoperasian pejabat pengurusan
2. Galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
3. Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah
4. Perpindahan
5. Pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan
6. Kaunter aduan kerosakan dan kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan
7. Kerja-kerja pembinaan perumahan
8. Pengurusan pelanggan

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang tidak dibenarkan di dalam Pelan Pemulihan Negara (PPN) – SOP Fasa 4.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KPDNHEP.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di bawah Akta 118 yang masih aktif/sah tempoh.

**Waktu Beroperasi** | 8.00 pagi – 6.00 petang

**Waktu Kehadiran Pelanggan** | 10.00 pagi – 6.00 petang

**Kapasiti Pekerja** | 100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan   | Penerangan Ringkas   |
|--|--|
| Pengoperasian pejabat pengurusan syarikat pemaju, agen jualan dan persatuan pemaju | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengoperasian pekerja pejabat/syarikat 100% dan menghadkan bilangan pelanggan berada dalam premis dengan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dalam sesuatu masa serta tertakluk kepada arahan terkini MKN.</li> <li>• Premis hendaklah <b>DITUTUP</b> serta-merta bagi kerja-kerja sanitasi sekiranya berlaku kes positif jangkitan COVID di kalangan pekerja atau pelanggan.</li> </ul>  |
| Pengoperasian galeri jualan, <i>show unit</i> dan <i>property viewing</i>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemaju / agen jualan <b>DIBENARKAN</b> menjalankan aktiviti pemasaran dan jualan di galeri jualan, <i>show unit</i> dan unit hartanah <i>subsale</i> termasuk jualan di booth / kiosk / <i>mobile display</i> di pusat membeli belah;</li> <li>• Pemaju / agen jualan hendaklah memastikan bahawa jumlah kehadiran pelanggan di galeri jualan adalah tidak melebihi 50% dari kapasiti sebenar pelanggan di premis.</li> <li>• Rentas negeri dibenarkan antara negeri Fasa 4 sahaja. Rentas negeri ke negeri Fasa 1, Fasa 2 dan Fasa 3 adalah tertakluk dengan kebenaran PDRM bagi maksud aktiviti pemasaran dan jualan.</li> <li>• Pemaju / agen jualan dan pelanggan hendaklah mematuhi Protokol Kesihatan Umum serta SOP di pusat membeli belah seperti yang dikeluarkan oleh KPDNHEP.</li> </ul> |



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 9 September 2021

### Merangkumi

1. Pengoperasian pejabat pengurusan
2. Galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
3. Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah
4. Perpindahan
5. Pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan
6. Kaunter aduan kerosakan dan kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan
7. Kerja-kerja pembinaan perumahan
8. Pengurusan pelanggan

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang tidak dibenarkan di dalam Pelan Pemulihan Negara (PPN) – SOP Fasa 4.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KPDNHEP.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di bawah Akta 118 yang masih aktif/sah tempoh.

**Waktu Beroperasi** | 8.00 pagi – 6.00 petang

**Waktu Kehadiran Pelanggan** | 10.00 pagi – 6.00 petang

**Kapasiti Pekerja** | 100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan   | Penerangan Ringkas   |
|--|--|
| Penyerahan notis serahan milikan kosong ( <i>vacant possession</i> ) dan kunci rumah | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemaju/agen dibenarkan menjalankan urusan serahan notis milikan kosong dan kunci rumah di pejabat urusan syarikat pemaju/agen atau galeri jualan sahaja.</li> <li>• Pemaju/agen hendaklah menghadkan bilangan pelanggan berada dalam premis dengan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dalam sesuatu masa serta tertakluk kepada arahan terkini MKN.</li> <li>• Rentas negeri dibenarkan antara negeri Fasa 4 sahaja. Rentas negeri ke negeri Fasa 1, Fasa 2 dan Fasa 3 adalah tertakluk dengan kebenaran PDRM bagi maksud terimaan notis serahan milikan kosong dan kunci rumah.</li> <li>• Penyerahan kunci rumah untuk pembelian rumah <i>sub sale</i> <b>DIBENARKAN</b> dengan mematuhi Protokol Kesihatan Umum.</li> </ul>               |
| Urusan Perpindahan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urusan perpindahan adalah <b>DIBENARKAN</b>.</li> <li>• Rentas negeri dibenarkan antara negeri Fasa 4 sahaja. Rentas negeri ke negeri Fasa 1, Fasa 2 dan Fasa 3 adalah tertakluk dengan kebenaran PDRM bagi pembeli/pemilik rumah dan pengendali perpindahan atau pekerja yang terlibat sekiranya merentas daerah atau negeri untuk perpindahan.</li> <li>• Pemohon/pemilik perlu memaklumkan maklumat perpindahan kepada Persatuan Penduduk (<i>Resident Association</i>) bagi hartanah <i>landed</i> jenis <i>Gated &amp; Guarded</i> atau <i>Guarded</i>.</li> <li>• Perpindahan di hartanah strata adalah tertakluk kepada SOP Sektor Pengurusan Strata yang boleh dimuat turun di <a href="http://www.kpkt.gov.my">www.kpkt.gov.my</a>.</li> </ul> |



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 3

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 9 September 2021

### Merangkumi

1. Pengoperasian pejabat pengurusan
2. Galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
3. Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah
4. Perpindahan
5. Pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan
6. Kaunter aduan kerosakan dan kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan
7. Kerja-kerja pembinaan perumahan
8. Pengurusan pelanggan

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang tidak dibenarkan di dalam Pelan Pemulihan Negara (PPN) – SOP Fasa 4.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KPDNHEP.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di bawah Akta 118 yang masih aktif/sah tempoh.

**Waktu Beroperasi** | 8.00 pagi – 6.00 petang

**Waktu Kehadiran Pelanggan** | 10.00 pagi – 6.00 petang

**Kapasiti Pekerja** | 100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan   | Penerangan Ringkas  |
|--|---|
| Aduan Kerosakan dan Kerja Baikpulih Kecacatan Dalam Tempoh Liabiliti Kecacatan | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaunter aduan kerosakan di pejabat / syarikat pemaju / galeri jualan / <i>show unit</i> <b>DIBENARKAN</b>.</li> <li>• Pemaju dibenarkan untuk menjalankan lawatan tapak (<i>inspection</i>) untuk menyemak aduan kerosakan (sekiranya perlu).</li> <li>• Pengoperasian adalah tertakluk kepada kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan SOP semasa oleh Kementerian Kerja Raya yang boleh dimuat turun di <a href="http://www.cidb.gov.my">www.cidb.gov.my</a>.</li> <li>• Semua pekerja hendaklah mematuhi Protokol Kesihatan Umum.</li> </ul> |
| Kerja-kerja pembinaan pemajuan perumahan                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja-kerja pembinaan pemajuan perumahan <b>DIBENARKAN</b> tertakluk kepada SOP Pembinaan oleh Kementerian Kerja Raya yang boleh dimuat turun di <a href="http://www.cidb.gov.my">www.cidb.gov.my</a>.</li> </ul>  |



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 3

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 9 September 2021

### Merangkumi

1. Pengoperasian pejabat pengurusan
2. Galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
3. Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah
4. Perpindahan
5. Pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan
6. Kaunter aduan kerosakan dan kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan
7. Kerja-kerja pembinaan perumahan
8. Pengurusan pelanggan

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang tidak dibenarkan di dalam Pelan Pemulihan Negara (PPN) – SOP Fasa 4.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KPDNHEP.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di bawah Akta 118 yang masih aktif/sah tempoh.

**Waktu Beroperasi** | 8.00 pagi – 6.00 petang

**Waktu Kehadiran Pelanggan** | 10.00 pagi – 6.00 petang

**Kapasiti Pekerja** | 100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan              | Penerangan Ringkas  |
|-----------------------|---|
| Urusan Pengubahsuaian | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urusan pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan (hartanah strata dan <i>landed</i>) <b>DIBENARKAN</b>.</li> <li>• Pengoperasian adalah tertakluk kepada SOP semasa oleh Kementerian Kerja Raya boleh dimuat turun di <a href="http://www.cidb.gov.my">www.cidb.gov.my</a></li> </ul>   |
| Pengurusan Pekerja    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dibenarkan berada di tempat kerja tidak melebihi sepuluh (10) jam sahaja bermula dari jam 8.00 pagi sehingga jam 6.00 petang dan tertakluk kepada arahan terkini MKN.</li> <li>• Kapasiti kehadiran pekerja 100%.</li> <li>• Aktiviti berkumpul adalah dibenarkan dengan penjarakan fizikal.</li> <li>• Memaklumkan dengan kadar segera kepada Ketua Premis / Penyelaras Pekerja jika terdapat gejala COVID-19 atau sebarang masalah kesihatan.</li> </ul> |
| Pengurusan Pelanggan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran pelanggan, pembekal dan kontraktor dengan dalam premis dengan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dalam sesuatu masa serta tertakluk kepada arahan terkini MKN.</li> <li>• Individu yang berumur 17 tahun dan ke bawah tidak digalakkan untuk berada di tempat dan kemudahan awam.</li> <li>• Digalakkan berurusan secara <i>cashless</i>.</li> </ul>  |