



# PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 4 SEKTOR PAJAK GADAI

Dikemaskini pada 8 Oktober 2021

Merangkumi	Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 6.00 petang	Waktu Kehadiran Pelanggan	8.00 pagi – 6.00 petang	Kapasiti Pekerja	100% bagi pengurusan pejabat, operasi dan sokongan
1) Bayaran balik caj keuntungan atas barang sandaran/ penebusan  2) Pajakan barang sandaran baharu	<b>AKTIVITI DAN PROTOKOL</b>					
<b>Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan</b>	<b>Tindakan</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.</li> </ul>	<b>Penerangan Ringkas</b>					
<b>Arahan Tetap</b>	Kebersihan premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan <b>dua (2) kali sehari</b> iaitu sebelum dan selepas waktu operasi.</li> <li>Memastikan ventilasi dan sistem pengudaraan yang baik di premis.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021</li> <li>Akta 342</li> <li>Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021</li> <li>Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan PBT.</li> <li>Lain- lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan</li> </ul>	Pengurusan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengawal laluan keluar masuk pelanggan ke premis.</li> <li>Memastikan kehadiran pelanggan serta penyedia perkhidmatan pihak ketiga direkodkan.</li> <li>Menggalakkan pelanggan hadir dengan membuat temu janji.</li> <li>Memberikan bantuan khusus kepada wanita hamil, Orang Kelainan Upaya (OKU) serta warga emas dan digalakkan untuk menyediakan slot masa serta kaunter khusus serta tempat menunggu berasingan bagi golongan ini.</li> <li>Mewajibkan had jumlah pelanggan dalam satu-satu masa mengikut keluasan premis dengan penetapan satu (1) orang bagi setiap empat (4) meter per segi ruang lantai niaga.</li> </ul>				
	Pengurusan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua pekerja hendaklah lengkap divaksin COVID-19.</li> <li>Pekerja hendaklah menjaga kebersihan diri serta mengamalkan penjarakan serta memakai pelitup muka pada setiap masa.</li> <li>Susun atur pejabat perlu dipastikan agar penjarakan fizikal dikekalkan sekurang-kurangnya satu (1) meter setiap masa.</li> <li>Elakkan perkongsian peralatan dan meminimalkan interaksi antara pekerja serta elakkan berkumpul untuk mengurangkan risiko penyebaran COVID-19.</li> <li>Syarikat diwajibkan untuk membuat notis peringatan serta mesej berkala kepada kakitangan untuk menjaga kebersihan serta penjarakan fizikal.</li> </ul>				



# PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 4 SEKTOR PAJAK GADAI

Dikemaskini pada 8 Oktober 2021

**Waktu Beroperasi**

**8.00 pagi – 6.00 petang**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**8.00 pagi – 6.00 petang**

**Kapasiti Pekerja**

**100% bagi pengurusan pejabat, operasi dan sokongan**

## Merangkumi

- 1) Bayaran balik caj keuntungan atas barang sandaran/ penebusan
- 2) Pajakan barang sandaran baharu

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan PBT.
- Lain- lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan kesihatan dan Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan aplikasi MySejahtera untuk rekod kehadiran adalah diwajibkan.</li> <li>• Hanya individu dengan status “<i>Low Risk</i>” termasuk “<i>Casual Contact Low Risk</i>” dalam MySejahtera dibenarkan masuk ke dalam premis. Individu berstatus ‘<i>Close Contact</i>’/ ‘<i>Person Under Surveillance</i>’/ ‘<i>Suspected Case</i>’/ ‘<i>Confirmed Case</i>’ adalah tidak dibenarkan sama sekali.</li> <li>• Membuat saringan suhu badan. Individu dengan suhu melebihi 37.5 °C dan/ atau menunjukkan sebarang gejala COVID-19 tidak dibenarkan untuk memasuki premis.</li> </ul>
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan lokasi umum yang bersesuaian dan dipastikan penggunaannya oleh semua individu yang memasuki premis.</li> </ul>
Pemakaian pelitup muka ( <i>face mask</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka oleh semua individu yang berada dalam premis adalah diwajibkan.</li> </ul>
Penjarakan fizikal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penandaan bagi penjarakan fizikal pelanggan sekurang-kurangnya satu (1) meter mesti dibuat menggunakan pita kain (<i>cloth tape</i>)/ papan tanda berdiri/ apa-apa kaedah bersesuaian.</li> <li>• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya satu (1) meter sepanjang masa.</li> </ul>