Dikemaskini pada 7 Ogos 2021

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 2
SOP SEKTOR PENYENGGARAAN BANGUNAN DAN FASILITI

Merangkumi

1. Langkah Pencegahan COVID-19
2. Kebenaran Menjalankan Aktiviti dan Pengoperasian Pejabat
3. Bangunan, Fasiliti & Peralatan Utama
4. Penyenggaraan Kontrak Berjadual
5. Penyenggaraan / Pembaikan
6. Pengurusan Utiliti
7. Keselamatan dan Kesihatan
8. Pengurusan Pembekal Perkhidmatan/ Kontraktor

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP berkaitan.
- Akta Penilai Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta 1981 (Akta 242).
- Akta Kilang dan Jentera 1967 (Akta 139).
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514).
- Akta Agensi Persendirian 1971 (Akta27).

Waktu Beroperasi	(9.00 pagi – 5.00 petang)	Waktu Kehadiran Pelanggan	-	Kapasiti Pekerja	80% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan COVID-19	• Menjalankan saringan suhu badan pekerja dan pelawat di pintu masuk bangunan/fasiliti (suhu badan melebihi 37.5◦C dan ke atas dan/atau menunjukkan gejala COVID-19 (seperti sakit tekak, batuk, selsema atau susah bernafas adalah tidak dibenarkan masuk). • Mendaftar dengan mengimbas QR *Code* diwajibkan melalui aplikasi MySejahtera atau merekodkan nama, nombor telefon, tarikh dan masa tiba di premis ke dalam buku rekod sekiranya tiada liputan internet untuk tujuan *contact tracing.* • Mengamalkan penjarakan fizikal sejauh 1 meter di antara individu. • Basuh tangan dengan sabun dan air atau *hand sanitizer.* • Pemakaian pelitup muka *(face mask)* diwajibkan di kawasan umum. • Melaksanakan proses nyah kuman permukaan yang mudah dicemari.
Kebenaran menjalankan aktiviti dan pengoperasian pejabat	• Pihak majikan perlu memberikan surat kebenaran kepada pekerja/ pembekal perkhidmatan/ kontraktor untuk beroperasi. • Pekerja dibenarkan berada di tempat operasi dalam tempoh masa yang ditetapkan. • Pejabat yang dioperasikan oleh pihak pengurusan bagi perkhidmatan perlu hendaklah pada kadar minima dalam "*mode*" perkhidmatan bersesuaian dan boleh dibuka kepada orang awam. • Kapasiti pengurusan dan penyenggaraan melibatkan pengurusan pejabat dan pekerja operasi adalah maksima 80% dan tertakluk kepada arahan terkini MKN. • Operasi bagi perkhidmatan perlu (*essential services*) melibatkan perkhidmatan keselamatan dan pembersihan dibenarkan beroperasi pada tahap maksima berdasarkan kepada SOP Sektor Industri Kawalan Keselamatan Swasta yang dikeluarkan oleh Kementerian Dalam Negeri (KDN) atau terma kontrak yang telah dimeterai.

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 2
SOP SEKTOR PENYENGGARAAN BANGUNAN DAN FASILITI

Dikemaskini pada 7 Ogos 2021

Merangkumi

1. Langkah Pencegahan COVID-19
2. Kebenaran Menjalankan Aktiviti dan Pengoperasian Pejabat
3. Bangunan, Fasiliti & Peralatan Utama
4. Penyenggaraan Kontrak Berjadual
5. Penyenggaraan / Pembaikan
6. Pengurusan Utiliti
7. Keselamatan dan Kesihatan
8. Pengurusan Pembekal Perkhidmatan/ Kontraktor

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP berkaitan.
- Akta Penilai Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta 1981 (Akta 242).
- Akta Kilang dan Jentera 1967 (Akta 139).
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514).
- Akta Agensi Persendirian 1971 (Akta27).

Waktu Beroperasi	(9.00 pagi – 5.00 petang)	Waktu Kehadiran Pelanggan	-	Kapasiti Pekerja	80% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Bangunan, Fasiliti & Peralatan Utama	Penyenggaraan/Pembaikan kemudahan bangunan, peralatan dan fasiliti seperti senarai di bawah: i. Lif ii. Generator set iii. Bilik Elektrik LV iv. Bilik Elektrik HT v. Eskalator vi. Kolam renang dan sistem pam (untuk skim perumahan) vii. Sistem Cegah Kebakaran viii. Sistem Automasi Bangunan (BAS) ix. Bilik Kawalan dan sistem CCTV x. Sistem Pendingin Hawa Berpusat / Split Unit xi. Sistem Pagar Boom dan kad akses xii. Sistem Pengurusan Pelawat xiii. Sistem Pagar Elektrik xiv. Struktur bangunan (C&S) xv. Mekanikal & elektrikal (M&E)

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 2
SOP SEKTOR PENYENGGARAAN BANGUNAN DAN FASILITI

Merangkumi

1. Langkah Pencegahan COVID-19
2. Kebenaran Menjalankan Aktiviti dan Pengoperasian Pejabat
3. Bangunan, Fasiliti & Peralatan Utama
4. Penyenggaraan Kontrak Berjadual
5. Penyenggaraan / Pembaikan
6. Pengurusan Utiliti
7. Keselamatan dan Kesihatan
8. Pengurusan Pembekal Perkhidmatan/ Kontraktor

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP berkaitan.
- Akta Penilai Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta 1981 (Akta 242).
- Akta Kilang dan Jentera 1967 (Akta 139).
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514).
- Akta Agensi Persendirian 1971 (Akta27).

Waktu Beroperasi	(9.00 pagi – 5.00 petang)	Waktu Kehadiran Pelanggan	-	Kapasiti Pekerja	80% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penyenggaraan Kontrak Berjadual	• Melibatkan aktiviti-aktiviti penyenggaraan berjadual bagi kemudahan bangunan/ fasiliti. • Penyenggaraan peralatan mekanikal dan elektrikal *low voltage* (LV) dan *extra low voltage* (ELV). • Kerja-kerja berjadual yang telah ditetapkan dalam kontrak boleh dilaksanakan.

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 2
SOP SEKTOR PENYENGGARAAN BANGUNAN DAN FASILITI

Dikemaskini pada 7 Ogos 2021

Merangkumi

1. Langkah Pencegahan COVID-19
2. Kebenaran Menjalankan Aktiviti dan Pengoperasian Pejabat
3. Bangunan, Fasiliti & Peralatan Utama
4. Penyenggaraan Kontrak Berjadual
5. Penyenggaraan / Pembaikan
6. Pengurusan Utiliti
7. Keselamatan dan Kesihatan
8. Pengurusan Pembekal Perkhidmatan/ Kontraktor

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP berkaitan.
- Akta Penilai Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta 1981 (Akta 242).
- Akta Kilang dan Jentera 1967 (Akta 139).
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514).
- Akta Agensi Persendirian 1971 (Akta27).

Waktu Beroperasi	(9.00 pagi – 5.00 petang)	Waktu Kehadiran Pelanggan	-	Kapasiti Pekerja	80% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penyenggaraan/ Pembaikan	• Penyenggaraan dan pembaikan kerosakan bagi kemudahan bangunan, peralatan dan fasiliti melibatkan peralatan mekanikal dan elektrikal (LV dan ELV). • Penyenggaraan dan pembaikan kerosakan melibatkan struktur bangunan sama ada melibatkan bangunan, elektrikal atau mekanikal. • Urusan penyenggaraan dan pembaikan kerosakan tertakluk kepada kelulusan pihak pengurusan. • Kerja-kerja pengubahsuaian adalah **dibenarkan** tertakluk kepada sebarang SOP Sektor Pembinaan yang ditetapkan oleh Kementerian Kerja Raya (KKR).

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 2
SOP SEKTOR PENYENGGARAAN BANGUNAN DAN FASILITI

Merangkumi

1. Langkah Pencegahan COVID-19
2. Kebenaran Menjalankan Aktiviti dan Pengoperasian Pejabat
3. Bangunan, Fasiliti & Peralatan Utama
4. Penyenggaraan Kontrak Berjadual
5. Penyenggaraan / Pembaikan
6. Pengurusan Utiliti
7. Keselamatan dan Kesihatan
8. Pengurusan Pembekal Perkhidmatan/ Kontraktor

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP berkaitan.
- Akta Penilai Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta 1981 (Akta 242).
- Akta Kilang dan Jentera 1967 (Akta 139).
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514).
- Akta Agensi Persendirian 1971 (Akta27).

Waktu Beroperasi	(9.00 pagi – 5.00 petang)	Waktu Kehadiran Pelanggan	-	Kapasiti Pekerja	80% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Utiliti	• Pengurusan utiliti bagi bangunan/ fasiliti melibatkan pembekalan perkhidmatan dan sumber bagi menjamin bekalan berterusan untuk tujuan penjanaan kuasa, pemeriksaan dan pembaikan berkala adalah dibenarkan. • Melibatkan perkara-perkara berikut : i. Bekalan elektrik; ii. Bekalan air; iii. Bekalan gas; iv. Pembentungan; v. Telekomunikasi; dan vi. Internet. • Pemasangan baru dan pembaikan perkhidmatan internet, komunikasi dan utiliti adalah **dibenarkan** dalam petak/unit/rumah di kawasan perumahan.

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 2
SOP SEKTOR PENYENGGARAAN BANGUNAN DAN FASILITI

Merangkumi

1. Langkah Pencegahan COVID-19
2. Kebenaran Menjalankan Aktiviti dan Pengoperasian Pejabat
3. Bangunan, Fasiliti & Peralatan Utama
4. Penyenggaraan Kontrak Berjadual
5. Penyenggaraan / Pembaikan
6. Pengurusan Utiliti
7. Keselamatan dan Kesihatan
8. Pengurusan Pembekal Perkhidmatan/ Kontraktor

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP berkaitan.
- Akta Penilai Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta 1981 (Akta 242).
- Akta Kilang dan Jentera 1967 (Akta 139).
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514).
- Akta Agensi Persendirian 1971 (Akta27).

Waktu Beroperasi	(9.00 pagi – 5.00 petang)	Waktu Kehadiran Pelanggan	-	Kapasiti Pekerja	80% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Keselamatan dan Kesihatan	• Pengurusan perkhidmatan berkaitan keselamatan dan kesihatan di bangunan/fasiliti adalah dibenarkan. • Melibatkan perkara berikut : i. Kawalan keselamatan; ii. Pembersihan awam & landskap; iii. Sisa Pepejal/Pembuangan sampah; iv. Loji Rawatan Kumbahan; dan v. Perkhidmatan sanitasi, disinfeksi & kawalan vektor. • Kawalan keselamatan di bangunan/fasiliti adalah dibenarkan dan boleh beroperasi 24 jam. Kapasiti pengawal keselamatan adalah seperti yang ditetapkan dalam SOP Sektor Industri Kawalan Keselamatan Swasta yang dikeluarkan oleh Kementerian Dalam Negeri (KDN). • Pengurusan sisa pepejal adalah dibenarkan mengikut jadual yang ditetapkan. • Perkhidmatan pembersihan dibenarkan beroperasi pada kadar maksima bagi kawasan perumahan dan komersil. • Perkhidmatan landskap di kawasan umum dibenarkan bagi kawasan perumahan dan komersil. • Perkhidmatan sanitasi/ disinfeksi/ kawalan vektor adalah dibenarkan.

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 2
SOP SEKTOR PENYENGGARAAN BANGUNAN DAN FASILITI

Merangkumi

1. Langkah Pencegahan COVID-19
2. Kebenaran Menjalankan Aktiviti dan Pengoperasian Pejabat
3. Bangunan, Fasiliti & Peralatan Utama
4. Penyenggaraan Kontrak Berjadual
5. Penyenggaraan / Pembaikan
6. Pengurusan Utiliti
7. Keselamatan dan Kesihatan
8. Pengurusan Pembekal Perkhidmatan/ Kontraktor

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP berkaitan.
- Akta Penilai Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta 1981 (Akta 242).
- Akta Kilang dan Jentera 1967 (Akta 139).
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514).
- Akta Agensi Persendirian 1971 (Akta27).

Waktu Beroperasi	(9.00 pagi – 5.00 petang)	Waktu Kehadiran Pelanggan	-	Kapasiti Pekerja	80% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Pembekal Perkhidmatan dan Kontraktor	• Pembekal perkhidmatan/kontraktor berkaitan dengan penyenggaraan dan pembaikan kerosakan adalah dibenarkan untuk beroperasi. • Setiap pekerja pembekal perkhidmatan/kontraktor dikehendaki mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19 di pos kawalan keselamatan atau mana-mana tempat lain yang ditetapkan serta membekalkan maklumat kepada pihak pengurusan untuk tujuan *contact tracing*. • Kontraktor perlu mematuhi SOP Sektor Pembinaan/ lain-lain SOP yang berkaitan dengan bidang masing-masing. • Pembekal perkhidmatan/kontraktor perlu mendapat kebenaran dari pihak pengurusan atau pemilik bangunan/fasiliti sebelum beroperasi. • Pergerakan pembekal perkhidmatan/kontraktor adalah terhad di unit atau kawasan operasi sahaja. • Pembekal perkhidmatan/kontraktor hanya melaksanakan kerja mengikut tempoh dibenarkan.