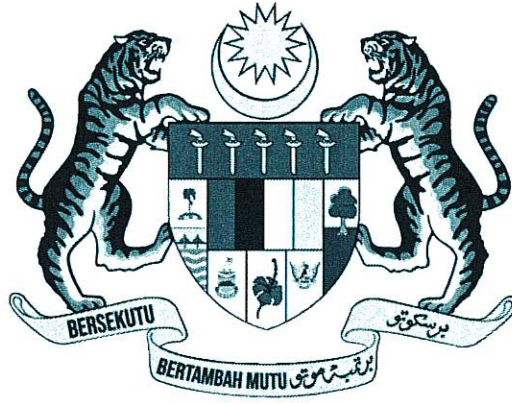




KERAJAAN MALAYSIA

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

DOKUMEN SEBUTHARGA

BAGI

**KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH DAN UJIAN MAKMAL BAGI
PROJEK PROGRAM RESIDENSI RAKYAT (PRR) PAHANG**

**NO. SEBUTHARGA:
KPKT/BPJ/UB/SH/28/2026**

UNIT KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR
BAHAGIAN PELAKSANAAN DAN PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

OGOS 2026



KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

KANDUNGAN

- 1.0 Kenyataan Sebut Harga
- 2.0 Senarai Semakan Dokumen (SSD)
- 3.0 Senarai Semakan Mengemukakan Sebut Harga Untuk Kegunaan
Penyebut Harga
- 4.0 Borang-borang Maklumat Yang Perlu Dilengkapkan Oleh Penyebut
Harga
- 5.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
 - Lampiran 1
 - Lampiran A
 - Lampiran B
- 6.0 Borang Sebut Harga
- 7.0 Surat Akuan Pembida
- 8.0 Syarat-Syarat Sebut Harga
- 9.0 Senarai Kuantiti
 - *General Summary*
 - Bil 1.0 : *General Items And Provisional Services*
 - Bil 2.0 : *Survey And Setting Out*
 - Bil 3.0 : *Mobilisation And Demobilisation*
 - Bil 4.0 : *Excavation And Boreholes*
 - Bil 5.0 : *Sampling*
 - Bil 6.0 : *Field Test*
 - Bil 7.0 : *Laboratory Test*
 - Bil 8.0 : *Geophysical Survey And Geological Mapping*
 - Bil 9.0 : *Instrumentation*
 - Bil 10.0 : *Report*
- 10.0 Skop Kerja/Spesifikasi/Terma Rujukan/ Lukisan/Method Statement
- 11.0 Senarai Makmal Ujian Tanah
- 12.0 Lukisan

KENYATAAN SEBUT HARGA



KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN
KENYATAAN SEBUT HARGA

Sebut Harga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (**CIDB**) dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (**PPK**), Sijil Taraf Bumiputra (**STB**) serta Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (**SPKK**) / Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (**PUKONSA**) / Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding Sarawak (**UPKJ**) dalam gred/kelas, kategori/tajuk/kepala, pengkhususan/tajuk kecil/subkepala yang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut:-

Pejabat Yang Memanggil Sebut Harga	Tajuk Sebut Harga	Taraf / Jenis Sykt*	Kelayakan	Tempat & Tarikh Dokumen Diperolehi	Tempat, Tarikh & Waktu Sebut Harga Ditutup
Bahagian Pelaksanaan dan Perkhidmatan Kejuruteraan, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan	Kerja-Kerja Penyiataan Tanah Dan Ujian Makmal Bagi Projek Program Residensi Rakyat (PRR) Pahang NO.SEBUTHARGA KPKT/BPJ/UB/SH/ 28/2026	T1 (Bumiputera)	CIDB Gred: G1 Kategori: CE Pengkhususan: CE12 Serta Sijil Pematuhan Cukai (TCC) (Syarikat berdaftar di Negeri PAHANG SAHAJA)	Dokumen Sebut Harga boleh dimuat turun mulai daripada 13 Ogos 2026 (Khamis) hingga 27 Ogos 2026 (Khamis) https://www.kpkt.gov.my	Penghantaran Dokumen Sebut Harga secara serahan TANGAN ATAU POS BERDAFTAR ATAU POS LAJU hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga: Tempat: Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Bahagian Pelaksanaan Dan Perkhidmatan Kejuruteraan, Unit Kontrak dan Ukur Bahan, Aras 7, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4, 62100 Putrajaya, Wilayah Persekutuan Putrajaya 27 Ogos 2026 (Khamis) 12.00 Tengah Hari

Lawatan Tapak adalah **TIDAK DIWAJIBKAN** namun dibawah tanggungjawab penyebutharga. Namun penyebutharga boleh membuat lawatan tapak ke tapak cadangan seperti alamat dan koordinat di bawah dan sebarang persoalan mengenai tapak boleh menghubungi Unit Kejuruteraan Awam Dan Struktur (UKAS) Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Ir. Ts. Rashidah binti Husin (03-88913640) dan En. Ryan Withe bin Hamsaari (03-88913658) sebelum 27 Ogos 2026 (Khamis).

Tapak Projek:
Di Projek Program Residensi Rakyat (PRR) Pahang
(Koordinat : 3°31'05.4"N 103°22'20.1"E)

* Jenis Syarikat Tempatan : T1 -- Syarikat 100% Milik Tempatan

**PROJEK : KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH DAN UJIAN MAKMAL BAGI PROJEK
PROGRAM RESIDENSI RAKYAT (PRR) PAHANG**

NO.SEBUT HARGA : KPKT/BPJ/UB/SH/28/2026

Nota Penting :

1. Pautan untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga akan dapat diakses di laman sesawang KPKT 13 Ogos 2026 (Khamis) sehingga 27 Ogos 2026 (Khamis).
2. Penyebut Harga adalah diarahkan untuk menghantar Dokumen Sebut Harga **SECARA TANGAN ATAU POS BERDAFTAR ATAU POS LAJU**. Dokumen Sebut Harga hendaklah diterima tidak lewat dari atau pada pukul 12.00 tengahari pada tarikh tutup Sebut Harga dan adalah menjadi **TANGGUNGJAWAB** penyebut harga untuk memastikan dokumen sebut harga diterima di alamat yang telah dinyatakan dalam tempoh yang telah ditetapkan.
3. Dokumen Sebut Harga yang lengkap hendaklah dikemukakan dalam bentuk salinan bercetak (hardcopy) dan telah lengkap diisi.
4. Setiap Penyebut Harga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) dokumen tawaran sahaja. Sekiranya di dapati terdapat Penyebut Harga yang mengemukakan melebihi dari satu (1) tawaran, kesemua tawaran tersebut akan ditolak dan tidak akan disenaraikan di dalam Jadual Sebut Harga.
5. Penyebut Harga yang berhasrat untuk menyertai Sebut Harga ini hendaklah memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan. Sekiranya tidak, dokumen tawaran Penyebut Harga akan ditolak.
6. Penyebut Harga juga hendaklah sentiasa peka terhadap sebarang makluman perubahan/tambahan dokumen Sebut Harga sepanjang tempoh perolehan/ sehingga tarikh tutup Sebut Harga di laman sesawang KPKT.
7. Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan nombor bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Pemberitahuan/Kenyataan Sebut Harga.
8. Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen Sebut Harga tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan seperti berikut:

Ketua Penolong Pengarah Kanan

Unit Kontrak Dan Ukur Bahan

Unit Kontrak dan Ukur Bahan, Aras 7,
Bahagian Pelaksanaan Dan Perkhidmatan Kejuruteraan,
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan,
No.51, Persiaran Perdana, Presint 4, 62100 Putrajaya,
Wilayah Persekutuan Putrajaya

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN (SSD)

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN (SSD)

NAMA SEBUT HARGA :

KERJA - KERJA PENYIASATAN TANAH DAN UJIAN MAKMAL BAGI PROJEK PROGRAM RESIDENSI RAKYAT (PPR) PAHANG

TARIKH BUKA SEBUT HARGA :

TARIKH TUTUP SEBUT HARGA :

TARIKH DOKUMEN SEBUT HARGA :

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	UNTUK DIISI OLEH PENYEBUTHARGA		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		TANDAKAN (/) PADA PETAK ADA TIADA	CATATAN	TANDAKAN (/) PADA PETAK ADA TIADA	ULASAN
6	Pengalaman Kerja Dalam Tempoh 5 Tahun Lepas a) Surat Setuju Terima b) Perakuan Slap Kerja c) Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
7	Prestasi Kerja Semasa a) Surat Setuju terima / Sijil Perakuan Bayaran Interim b) Laporan ASAL Prestasi seperti di Borang DA	☐ ☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐ ☐	
8	Katalog dari Pembekal (Jika Berkaitan)	☐ ☐		☐ ☐	
9	Lesen Pengilang Yang Dikeluarkan oleh MITI (WAJIB)	☐ ☐		☐ ☐	
10	Schedule of Specification Lift (WAJIB)	☐ ☐		☐ ☐	
11	a) Surat Akuan Pembida (WAJIB) b) Surat Akuan Pembida PROTÉGÉ (WAJIB - bagi Kontrak melebihi RM10.0 juta)	☐ ☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐ ☐	
12	Adendum dan Borang Pengesahan Penerimaan Adendum (WAJIB jika ada)	☐ ☐		☐ ☐	
13	Sijil SCORE (jika ada)	☐ ☐		☐ ☐	
14	Sijil Anugerah (jika ada)	☐ ☐		☐ ☐	
15	Sijil/Surat Pengesahan Pelaksanaan Program PROTÉGÉ (jika ada)	☐ ☐			
16	Dokumen Sokongan Lain. Contohnya: a) Salinan Sijil PPK dari CIDB b) Salinan Sijil SPKK (CIDB)/PUKONSA/UPKJ c) Salinan Sijil Bumiputera (jika berkaitan) <i>* Isikan dokumen lain yang perlu dikemukakan oleh penyebut harga</i>	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
UNTUK DIISI OLEH PENYEBUTHARGA		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
Tandatangan & Cop Rasmi Penyebutharga		Pengerusi		AHLI 1	
		Nama :		Nama :	
		T. Tangan & Cop :		T. Tangan & Cop :	
Tarikh :		Tarikh :		Tarikh :	

**BORANG-BORANG MAKLUMAT YANG PERLU
DILENGKAPKAN OLEH PENYEBUT HARGA**

**BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN
DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUTHARGA**

Nama PENYEBUTHARGA :

Alamat:

.....

.....

.....

Kepada,

Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4, 62100 Putrajaya
(u.p: **Ketua Penolong Pengarah Kanan
Unit Kontrak dan Ukur Bahan**)
(*Pihak yang akan menilai sebutbarga*)

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PENYEBUTHARGA

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada penyebutharga termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen sebutbarga kami semasa mengemukakan sebutbarga ini untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang di sebutbarga semasa Penilaian sebutbarga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebutbarga ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang di sebutbarga. Justeru itu sebutbarga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa sebutbarga/Lembaga Perolehan untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang di sebutbarga, mengikut kaedah penilaian yang ditetapkan berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang diminta bersama-sama sebutbarga kami sebelum sebutbarga ditutup dan maklumat atau dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambilkira dalam penilaian keupayaan kami.

**BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN
DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUTHARGA (samb)**

4. Kami mengaku bahawa semua maklumat dan data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, CA dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau sebutharga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar dan palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa sebutharga kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami sebagaimana yang dinyatakan dalam Arahan Kepada penyebutharga seperti berikut:
 - (1) ~~Penyata Kewangan Syarikat (Jika Berkenaan)~~
 - (2) Penyata Bulanan Bank
 - (3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit
 - (4) Deposit Tetap (sekiranya ada)
 - (5) Laporan Prestasi Kerja Semasa (Sekiranya ada)
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, jurutera-jurutera projek, juruaudit, pegawai bank dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh pihak kerajaan untuk mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan di perenggan 4 dan 5 atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami dengan ini juga memberi kebenaran kepada pihak kerajaan untuk merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan kepada mana-mana pihak termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.
7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana penyebutharga lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga sebutharga dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan sebutharga kami atau penyebutharga lain di pertimbangkan. Kami akur pihak Jabatan boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak Jabatan mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh di ambil tindakan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).

**BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN
DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUTHARGA (samb)**

8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan sebutharga kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Penyebutharga)

Tarikh.....

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan:

Atas Sifat:

yang diberikuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani
sebutharga ini Untuk Dan Bagi Pihak :

.....
(Meteri atau Cap Penyebutharga)

.....
(Tandatangan Saksi)

Tarikh.....

Nama Penuh :

No.Kad Pengenalan :

Pekerjaan:

Alamat:

.....

BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama :

2. Alamat :
.....
.....
.....

No. Telefon : No. Faks :

3. Pendaftaran Cukai Barangan dan Perkhidmatan (CBP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar dan sertakan salinan pendaftaran)

(i) No. Pendaftaran :

(ii) Tarikh Kuat kuasa :

4. Perniagaan Utama lain, jika ada

(a) sejak

(b) sejak

BORANG C – DATA KEWANGAN (Diisi oleh Kontraktor)

A. Penyata Kewangan Syarikat

Bil	Tahun	Nama dan Alamat Syarikat Juruaudit	Maklumat Juruaudit untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat / Emel
1				
2				
3				

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup sebutharga atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup sebutharga. **Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak disahkan oleh Juruaudit Bertauliah tidak akan diambilkira.**

B. Penyata Bulanan Akaun Bank

Bil.	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat / Emel
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup sebutharga yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

BORANG C – DATA KEWANGAN (Diisi oleh Kontraktor) (samb)

C. Penyata Deposit Tetap (jika berkenaan)

Bil.	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank Untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat / Emel
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

NOTA UMUM

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

SULIT

BORANG CA - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

(Diisi oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan diserahkan kepada kontraktor untuk disertakan bersama-sama sebutharganya. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada :

Ketua Setiausaha

Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan

No.51, Persiaran Perdana, PRESINT 4

62100 PUTRAJAYA, MALAYSIA

(u.p: Ketua Penolong Pengarah Kanan
Unit Kontrak dan Ukur Bahan)

Nama Syarikat :
Projek :

Kemudahan Kredit sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.
(sekiranya penyebutharga mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (sekiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	Jumlah	RM

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai : Cap Bank /
Jawatan : Institusi Kewangan :
No. Tel Pejabat :
Tarikh :

SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA PENYEBUTHARGA

(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawadkan)

Bil	Nama Kontrak/Projek ⁺	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebutharga * Bertanggung jawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja ⁺		Nama dan Alamat Jurutera Projek	Nama dan Alamat Majikan
							Ikut Jadual (%)	Sebenar Dicapai (%)		

⁺ Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

^{*} Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

^{**} Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diiluluskan.

SULIT

BORANG DA – LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA

- a) Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional yang menyelia projek dan diserahkan kepada kontraktor untuk disertakan bersama-sama sebutbarganya.
- b) Kegagalan mengisi borang ini dengan lengkap akan menyebabkan sebutbarga ini ditolak.

Kepada : Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4, 62100
Putrajaya
(u.p: Ketua Penolong Pengarah Kanan
Unit Kontrak dan Ukur Bahan)
(Pihak yang akan menilai sebutbarga)

Nama Kontraktor :

Nama projek Yang Dilaksanakan :

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh :minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan :hari

Tarikh Penyiapan Dilanjutkan :

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak
diperakukan :hari

Atas sebab-sebab: (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar :%	Mengikut Jadual :%
Jumlah kelewatan (jika berkenaan)	:hari
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan	:
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap	: RM
Nilai Bahagian Kerja Yang Belum Siap	: RM
Adakah Kontraktor dalam proses penamatan di mana Notis untuk Tujuan Penamatan telah dikeluarkan kepada Kontraktor?	:

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

REKOD PENGALAMAN KERJA PENYEBUTHARGA
(Senarai kerja dalam tempoh 5 tahun lepas yang telah disiapkan)

Bil.	Nama	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebutharga* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap		Nama dan Alamat Penguasa/ Jurutera Perunding	Nama Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar		

- + Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja /Perakuan Muktamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- * Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.
- ** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH DAN UJIAN MAKMAL BAGI PROJEK PROGRAM RESIDENSI RAKYAT (PRR) PAHANG

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA- CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Dokumen Sebut Harga

2.1.1 Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- a) Harga dan tandatangan Penyebut Harga beserta saksi di *General Summary* dalam Senarai Kuantiti,
- b) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga beserta saksi di Borang Sebut Harga,
- c) Surat Akuan Pembida diisi dengan lengkap dan ditandatangani,
- d) Senarai Kerja Semasa,
- e) Senarai Pengalaman Kerja,
- f) Butir-butir Spesifikasi (jika ada),
- g) *Schedule Of Technical Data* diisi dengan lengkap dan ditandatangani (Jika Berkenaan),
- h) Senarai Makmal Ujian Tanah dan
- i) Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk Penyata Akaun Bank yang disahkan oleh Pengurus Cawangan Bank berkenaan untuk 3 bulan yang terakhir / Deposit Tetap / baki nilai Kemudahan Kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak/akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan.

- 2.1.2 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- 2.1.3 Kegagalan mengisi dan menandatangani Borang Sebut Harga dan Surat Akuan Pembida akan mengakibatkan Penyebut Harga gagal dalam penilaian.
- 2.1.4 Kegagalan mengisi dan menghargakan Senarai Kuantiti dengan lengkap akan mengakibatkan Penyebut Harga gagal dalam penilaian.
- 2.1.5 Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga akan diberi keutamaan.
- 2.1.6 Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyikan atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, Sebut Harganya boleh ditolak dan tidak dipertimbangkan.
- 2.1.7 Penyebut Harga dikehendaki mengisi, melengkapkan dan mengembalikan perkara-perkara berikut:
- a) Semua Seksyen dalam Dokumen Sebut Harga kecuali lukisan sebut harga
 - b) Borang-Borang Maklumat dan Dokumen Wajib/ Sokongan
 - c) Senarai Semakan Dokumen Sebutharga

2.2 Integrity Pact

- 2.2.1 Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini.

2.2.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga peringkat pertama. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai Syarikat yang bertaualiah, Penyebut Harga tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

2.3 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

2.3.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan nombor bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga seperti:

NO. SEBUT HARGA: KPKT/BPJ/UB/SH/28/2026

**KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH DAN UJIAN MAKMAL BAGI
PROJEK PROGRAM RESIDENSI RAKYAT (PRR) PAHANG**

Dokumen tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

2.3.2 Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen Sebut Harga tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan seperti berikut:

**Unit Kontrak Dan Ukur Bahan,
Bahagian Pelaksanaan dan Perkhidmatan Kejuruteraan,
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan,
Aras 7, No.51, Presint 4, 62100 Putrajaya
(u/p: Sr. Wan Mohd Nazeer bin Wan Ramli, KPPK/UKUB)**

Tidak Lewat dari jam 12.00 tengahari pada tarikh : 27/08/2026

2.3.3 Dokumen Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Penjelasan Lanjut

- 2.4.1 Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga hendaklah menghubungi **Ketua Penolong Pengarah Kanan**, Unit Kejuruteraan Awam Dan Struktur (UKAS), Bahagian Pelaksanaan dan Perkhidmatan Kejuruteraan, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan, Aras 6, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4, 62100 Putrajaya (03-8891 3663) untuk penjelasan lanjut.

3. SENARAI KUANTITI

- 3.1 Senarai Kuantiti hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 3.2 Harga-harga dalam Senarai Kuantiti hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sepenuhnya.

4. TEMPOH SIAP KERJA

Tempoh siap kerja yang ditetapkan untuk projek ini adalah selama **8 Minggu**.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Dokumen Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah Sebut Harga.

7. SCHEDULE OF SPECIFICATION LIFT

~~Penyebut Harga diwajibkan melengkapkan dan menandatangani *Schedule of Design Requirements* dan *Schedule of Technical Data for Equipment Offered*. Kegagalan penyebut harga melengkapkan dan menandatangani jadual ini boleh menyebabkan Sebut Harga ditolak atau tidak akan dipertimbangkan.~~

8. LIST OF CATALOGUES SUPPLIED

~~Penyebut Harga diwajibkan mengisi dan mengemukakan katalog yang disenaraikan. Kegagalan penyebut harga mengemukakan katalog boleh menyebabkan Sebut Harga ditolak atau tidak akan dipertimbangkan.~~

9. LESEN PENGILANG

~~Penyebut Harga juga adalah dikehendaki mengemukakan Lesen Pengilang yang dikeluarkan oleh Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Malaysia (MITI) sebagai salah satu dokumen penilaian teknikal. Kegagalan penyebut harga mengemukakan lesen tersebut boleh menyebabkan Sebut Harga ditolak atau tidak akan dipertimbangkan.~~

10. DASAR PENGGUNAAN BAHAN/BARANGAN TEMPATAN

Penyebut Harga adalah diwajibkan untuk menggunakan bahan/barangan buatan tempatan yang disenaraikan di dalam Senarai Bahan-bahan Binaan Tempatan yang disediakan oleh IKRAM QA Services Sdn Bhd, Senarai Bahan/Barangan Tempatan yang disediakan oleh SIRIM QA Services Sdn Bhd atau mana-mana badan pensijilan tempatan yang diakreditasi oleh JSM mengikut mana yang berkenaan. Sekiranya kontraktor tidak mematuhi peraturan menggunakan bahan/barangan buatan tempatan setelah Surat Setuju Terima dikeluarkan, penalti dan/atau penolakan bahan yang dibekalkan akan dikenakan ke atas kontraktor. Bahan/barangan buatan tempatan yang tidak disenaraikan boleh dipertimbangkan jika barangan tersebut telah terlebih dahulu diuji dan diperakukan oleh IKRAM QA Services Sdn Bhd atau SIRIM QA Services Sdn Bhd mengikut mana yang berkenaan. Jika pengujian tidak dapat dijalankan oleh IKRAM QA Services Sdn Bhd atau SIRIM QA Services Sdn Bhd kontraktor boleh memohon untuk menjalankan ujian dengan agensi lain tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.

11. HARGA INDIKATIF JABATAN

11.1 Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut Harga ini adalah Ringgit Malaysia :

SERATUS DUA PULUH SEMBILAN RIBU SAHAJA

(RM.....**129,000.00**.....)

11.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

11.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa Syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

12. PENGEMUKAAN PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL DAN SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

12.1 Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan 1.6 telah dikemaskini selaras dengan peruntukan perundangan di bawah Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670].

12.1.1 **Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701]**

12.1.1.1 Akta A1701 yang diwartakan pada 2 Februari 2024 telah mewajibkan setiap syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) untuk mengisytihar Pemunya Benefisial (*Beneficial Owners* - BO) bagi memerangi aktiviti-aktiviti pengubahan wang haram, pembiayaan keganasan, rasuah dan pengelakan cukai perniagaan di Malaysia.

12.1.1.2 Tafsiran dan kriteria BO boleh dirujuk kepada *Guideline For The Reporting Framework For Beneficial Ownership Of Legal Persons* yang boleh dimuat turun dari laman sesawang SSM iaitu www.ssm.com.my.

- 12.1.1.3 Penyebutharga **hendaklah** melaksanakan pengisytiharan BO dengan mengemukakan Borang Pengisytiharan BO seperti di **Lampiran A** untuk menyertai perolehan Kerajaan yang bernilai **melebihi RM50 ribu**.
- 12.1.1.4 Penyebutharga hendaklah memastikan BO diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen seburhaga secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.
- 12.1.1.5 Kegagalan penyebutharga untuk mengemukakan BO akan menyebabkan sebut harga yang disertai ditolak.
- 12.1.2 Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670]**
- 12.1.2.1 Selaras dengan Akta 670 satu akuan atau pengisytiharan oleh Penyebutharga perlu dilaksanakan bagi meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi.
- 12.1.2.2 Penyebutharga yang menyertai perolehan Kerajaan adalah diwajibkan untuk menandatangani Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pernerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (SA) seperti di **Lampiran B**.
- 12.1.2.3 Penyebutharga hendaklah memastikan SA diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen sebutharga secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.
- 12.1.2.4 Kegagalan penyebutharga untuk mengemukakan SA akan menyebabkan sebutharga yang disertai **ditolak**.
- 12.2 Bagi sebut harga yang disertai oleh beberapa syarikat yang berdaftar dengan SSM secara usahasama, kesemua syarikat hendaklah mengemukakan BO dan SA semasa mengemukakan tawaran.

13 PENGEMUKAAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI (TAX COMPLIANCE CERTIFICATE - TCC) BAGI PEROLEHAN KERJA

- 13.1 **Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC)** adalah merupakan sijil akuan status pematuhan pembayar cukai yang dikeluarkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDN) sebagai dokumen prasyarat bagi tujuan perolehan Kerajaan.
- 13.2 Penyebutharga **WAJIB** mengemukakan atau memuat naik TCC bersama-sama Dokumen Sebutharga semasa mengemukakan tawaran secara manual atau secara dalam talian sepertimana kaedah penyerahan tawaran sebutharga yang ditetapkan.
- 13.3 TCC adalah **DOKUMEN WAJIB** kelayakan asas sebutharga. Penyebutharga yang tidak mengemukakan TCC atau mengemukakan TCC berstatus '**Tidak Patuh**' / TCC yang tidak sah, akan dinilai sebagai '**Gagal**' mengemukakan dokumen wajib dan tidak layak dinilai untuk peringkat seterusnya.
- 13.4 Bagi sebutharga yang disertai oleh beberapa syarikat tempatan secara usahasama, kesemua syarikat hendaklah mengemukakan TCC dengan status '**Patuh**' dan masih dalam tempoh sah laku semasa mengemukakan tawaran*.
- 13.5 Tiada sebarang pengecualian ke atas pengemukakan TCC termasuklah penyebutharga yang berada di zon perdagangan bebas atau zon perindustrian bebas seperti ditakrifkan di bawah Seksyen 2 Akta Zon Bebas 1990.
- 13.6 Pengemukakan TCC juga diwajibkan kepada penyebutharga dari negara ahli Perjanjian Perdagangan Bebas (Free Trade Agreement - FTA) yang menyertai perolehan kerja Kerajaan. Sebarang pengecualian melibatkan perkara ini hendaklah dirujuk kepada pihak LHDN.
- 13.7 Bagi penyerahan sebutharga melalui Sistem JET, penyebutharga perlu memuat naik TCC di dalam tindakan Kehendak-Kehendak Kontrak.

- 13.8 Penyebutarga boleh membuat semakan dan cetakan TCC secara sendiri melalui menu Status MyTax di Portal MyTax iaitu <https://mytax.hasil.gov.my>. Portal MyTax boleh diakses menggunakan nombor kad pengenalan / pasport dan kata laluan sepertimana pembayar cukai mendaftar masuk bagi tujuan pengemukaan Borang Nyata Cukai Pendapatan (BNCP) melalui aplikasi e-Filing.
- 13.9 Sekiranya penyebutarga belum mempunyai Nombor Pengenalan Cukai atau Tax Identification Number (TIN), pendaftaran boleh dibuat secara dalam talian melalui aplikasi e-Daftar di Portal MyTax.
- 13.10 Penyebutarga boleh mendapatkan maklumat lanjut atau merujuk terus ke LHDN bagi tujuan dan maksud TCC ini. Ketidak patuhan penyebutarga untuk mengemukakan TCC akan menyebabkan tawaran penyebutarga tidak dinilai

**SENARAI SEMAKAN MENGEMUKAKAN SEBUT
HARGA UNTUK KEGUNAAN PENYEBUT HARGA**

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

Senarai Semakan Mengemukakan Sebut Harga Untuk Kegunaan Penyebut Harga

**Sebut Harga Untuk: KERJA - KERJA PENYIASATAN TANAH DAN UJIAN MAKMAL
BAGI PROJEK RESIDENSI RAKYAT (PPR) PAHANG**

Nota :-

- a. Senarai semakan ini adalah bertujuan bagi menolong Penyebut harga mengemukakan satu sebut harga yang lengkap dan tanpa sebarang kesilapan. Semua Penyebut harga adalah dinasihatkan supaya menggunakan senarai semakan ini bagi menyemak sebut harga mereka sebelum menyerahkan sebut harga masing-masing.
- b. Segala usaha telah diambil untuk menyenaraikan perkara-perkara yang lazimnya perlu diambil tindakan oleh seseorang Penyebut harga dalam mengemukakan sebut harganya. Walaupun begitu, adalah menjadi tanggungjawab Penyebut harga sepenuhnya bagi menentukan lengkapnya sesuatu sebut harga yang dikemukakannya.
- c. Penyebut harga adalah digalakkan menggunakan senarai semakan ini sebagai panduan bahawa sesuatu tindakan perlu diambil atau peringatan bahawa tindakan telah diambil untuk memastikan kesempurnaan sebut harga yang dikemukakan.
- d. Penyebut harga adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen sebut harga yang diperolehinya adalah lengkap dan jika terdapat apa-apa ketidaksempurnaan pada dokumen atau muka surat di dalam dokumen sebut harga berkenaan berdasarkan semakan oleh Penyebut harga dengan Senarai Semakan Kandungan Dokumen Sebut Harga, adalah menjadi tanggungjawab Penyebut harga untuk merujuk kepada pejabat ini supaya pembetulan kepada ketidaksempurnaan tersebut dapat dibuat.

Senarai Semakan Mengemukakan Sebut Harga Untuk Kegunaan Penyebut Harga

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/) JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL UNTUK DIISI OLEH PENYEBUT HARGA
1	<u>PENGISIAN DOKUMEN</u>	
1.1	<u>JANGAN</u> gunakan dakwat mudah luntur, pemadam getah atau kimia cecair dan betulkan kesilapan dengan memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga.	☐
1.2	<u>JANGAN</u> buat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga/mana-mana dokumen lain dalam Dokumen Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had, syarat atau perjanjian tambahan kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Kerajaan dalam Dokumen Sebut Harga.	☐
2	<u>Borang Sebut Harga</u>	
	i) Isi dengan perkataan dan juga angka, amaun sebut harga (hendaklah sama dengan jumlah di 'General Summary' dalam Senarai Kuantiti)	☐
	<u>Nota:</u> Kegagalan Penyebut Harga mengisi harga akan menyebabkan Sebut Harga TIDAK DINILAI. Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam 'General Summary' di Senarai Kuantiti dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga akan diberi keutamaan.	
	ii) Isi tempoh menyiapkan kerja mengikut unit minggu.	☐
	iii) Isi Tarikh	☐
	iv) Turunkan tandatangan dan isi maklumat (hendaklah seorang yang dibenarkan menandatangani kontrak bagi pihak Syarikat Penyebut Harga dan bertauliah menurut pendaftaran CIDB).	☐
	v) Turunkan Cop Syarikat.	☐
	vi) Turunkan tandatangan saksi dan isi maklumat saksi.	☐
	<u>Nota:</u> Kegagalan Penyebut Harga mematuhi perkara 2(ii)-(vi) akan menyebabkan Penyebut Harga GAGAL dalam penilaian.	

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/) JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL UNTUK DIISI OLEH PENYEBUT HARGA
3	<u>Surat Akuan Pembida</u> 3.1 Surat Akuan Pembida i) Isikan nama, No. Kad Pengenalan, Nama Syarikat dan No. Pendaftaran Syarikat. ii) Turunkan tandatangan (hendaklah seorang yang dibenarkan menandatangani kontrak bagi pihak Syarikat Penyebut Harga dan bertauliah menurut pendaftaran CIDB). iii) No kad pengenalan iv) Turunkan Cop Syarikat Nota: Kegagalan Penyebut Harga mematuhi perkara 3.1(i)-(iv) boleh menyebabkan Penyebut Harga GAGAL dalam penilaian.	
4	<u>Senarai Kuantiti</u> 4.1 Menghargakan Senarai Kuantiti i) Hargakan semua item yang disenaraikan di dalam Senarai Kuantiti ii) Jangan mengumpul/menyatukan (<i>bracketing</i>) harga untuk beberapa item yang berlainan Nota: Kegagalan Penyebut Harga menghargakan Senarai Kuantiti dengan lengkap akan menyebabkan Penyebut Harga GAGAL dalam penilaian. 4.2 Mengira harga, menjumlah dan memindahkan jumlah i) Semak pengiraan harga bagi setiap item ii) Semak jumlah setiap muka surat iii) Pastikan bahawa jumlah setiap muka surat dipindahkan ke muka surat 'koleksi' dengan betul 4.3 'General Summary' bagi Senarai Kuantiti i) Pastikan bahawa jumlah di 'General Summary' bagi Senarai Kuantiti dipindah ke Borang Sebut Harga. ii) Isi jumlah amaun sebut harga dalam angka dan perkataan di ruang yang diperuntukkan. iii) Isi tarikh, tandatangan dan Cop Syarikat iv) Isi maklumat dan tandatangan saksi	

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/) JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL UNTUK DIISI OLEH PENYEBUT HARGA
5	<u>Schedule of Specification Lift</u> 5.1 Isi dan lengkapkan Schedule Of Design Requirements. 5.2 Isi dan lengkapkan Schedule Of Technical Data for Equipment Offered 5.3 Isi tarikh, tandatangan dan Cop Syarikat 5.4 Isi Maklumat dan tandatangan saksi <u>Nota:</u> <u>Kegagalan Penyebut Harga mematuhi perkara 5.1, 5.2 dan 5.3 boleh menyebabkan Penyebut Harga GAGAL dalam penilaian.</u>	☐ ☐ ☐ ☐
6	<u>Borang-borang Maklumat yang perlu dilengkapi oleh Penyebut Harga</u> Isi semua butir di borang-borang ini dengan betul dan lengkap. Kegagalan mengisi maklumat atau memberi maklumat palsu, jika dapat dikesan akan mengakibatkan sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan atau/dan tindakan tatatertib diambil terhadap Penyebut Harga berkenaan. <u>Borang A</u> Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Kesahihan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Penyebut Harga. i) Isi tarikh, nama dan No. Kad Pengenalan. ii) Turunkan tandatangan (hendaklah seorang yang dibenarkan menandatangani kontrak bagi pihak Syarikat Penyebut Harga dan bertauliah menurut pendaftaran CIDB). iii) Turunkan Cop Syarikat. iv) Turunkan tandatangan saksi dan isi maklumat saksi. <u>Nota:</u> <u>Kegagalan Penyebut Harga mematuhi perkara 6(i)-(iv) boleh menyebabkan Penyebut Harga GAGAL dalam penilaian.</u> <u>Borang B</u> Maklumat Am dan Latar Belakang Penyebut Harga. <u>Borang C</u> Data-data Kewangan.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/) JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL UNTUK DIISI OLEH PENYEBUT HARGA
6	<u>Borang-borang Maklumat yang perlu dilengkapi oleh Penyebut Harga (samb.)</u> • Sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan, ia boleh menyebabkan data TIDAK DIAMBILKIRA dan/atau sebut harga DITOLAK ATAU TIDAK DIPERTIMBANGKAN. <u>Borang CA</u> Laporan ASAL Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit. Nota: • Penyebut Harga hendaklah pastikan pihak bank/institusi kewangan mengemukakan laporan kemudahan kredit (sekiranya ada) menggunakan Borang CA ini. • Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA ini. Sekiranya tidak, laporan tersebut TIDAK DIAMBILKIRA. • Borang CA hendaklah diisi dengan lengkap serta ditandatangani oleh pegawai bank yang diberi kuasa oleh bank berkenaan sahaja. Sekiranya tidak, laporan mengenai kemudahan kredit Penyebut Harga TIDAK DIAMBILKIRA.	

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/) JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL UNTUK DIISI OLEH PENYEBUT HARGA
7	<u>MENGEMUKAKAN DOKUMEN</u> 7.1 Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas Penyebut Harga. Dokumen-dokumen 7.1(i)-(iii) merupakan dokumen wajib. Penyebut Harga hendaklah mengemukakan semua dokumen wajib ini di dalam satu sampul berasingan yang berlabel sebagai 'DOKUMEN WAJIB' dan berlakri. Kemukakan dokumen-dokumen WAJIB seperti berikut : i) Penyebutharga WAJIB mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen kewangan berikut: a) Salinan penuh Laporan Penyata Kewangan Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup sebut harga atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup sebut harga yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (certified true copy) ASAL pada muka surat <i>Statement of Financial Position/Balance Sheet</i> oleh Juruaudit Bertauliah atau Setiausaha Syarikat Berlesen. b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan yang terakhir sebelum bulan tutup sebut harga yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. c) Laporan ASAL bank / institusi kewangan mengenai kemudahan kredit petender seperti di Borang CA yang ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan * Deposit tetap (sekiranya ada) yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan boleh dikemukakan sebagai tambahan kepada pengiraan keupayaan kewangan. Nota: • Mana-mana Penyebut Harga yang tidak mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen seperti di 7.1(i) akan menyebabkan Penyebut Harga GAGAL di peringkat penilaian.	

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/) JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL UNTUK DIISI OLEH PENYEBUT HARGA
7	<u>MENGEMUKAKAN DOKUMEN (SAMB.)</u> 7.2 Kemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:- i) Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap projek yang disenaraikan dalam Borang G. ii) Salinan Surat Setuju Terima bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan dalam Borang D. iii) Salinan Penyata Caruman KWSP iv) Salinan Sijil Kelulusan/Kelayakan Setiap Kakitangan Teknikal v) Salinan Kad Pendaftaran Keempunyaan Loji dan Peralatan Pembinaan Asas Nota: • Kegagalan Penyebut Harga untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen sokongan akan mengakibatkan maklumat tersebut tidak dapat disemak kerana ketidakcukupan dokumen dan menyebabkan maklumat tersebut TIDAK DIAMBIL KIRA.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
8	<u>Adendum (WAJIB Sekiranya Ada)</u> 8.1 Adendum (sekiranya ada) yang dikeluarkan kepada Penyebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut Harga. Nota: Kegagalan Penyebut Harga mengembalikan Adendum (sekiranya ada) bersama-sama Sebut Harganya akan menyebabkan Penyebut Harga GAGAL dalam penilaian.	☐
9	<u>CARA MENGEMUKAKAN SEBUT HARGA</u> 9.1 Dokumen Sebut Harga perlu dikemukakan secara 'HARDCOPY' yang disertakan dengan dokumen-dokumen wajib dan sokongan seperti di 7.1 dan 7.2 dalam satu (1) sampul yang dilakri dan dilabelkan sebagai 'DOKUMEN WAJIB DAN SOKONGAN'. 9.2 Nama projek yang hendaklah ditulis dengan terang pada sampul di atas. 9.3 Masukkan sampul surat ini di tempat dan pada tarikh seperti yang ditetapkan dalam iklan. 9.4 Penyebut Harga dinasihatkan supaya menjilidkan dan memukasuratkan dokumen wajib dan sokongan supaya tidak berlaku sebarang keciciran dokumen. 9.5 Penyebut Harga dinasihatkan supaya menyemak dan memastikan semua dokumen yang ditandakan  adalah dikemukakan.	☐ ☐ ☐ ☐

LAMPIRAN 1
- Lampiran A & Lampiran B

LAMPIRAN A

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- Tandakan ☐

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya.....nombor kad pengenalan
(Nama Pemilik/Pengarah Syarikat)

/ nombor pasport.....yang mewakili syarikat/perniagaan.....nombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan simpan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No.KP : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cap Syarikat : _____

Catatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH DAN UJIAN MAKMAL BAGI PROJEK
PROGRAM RESIDENSI RAKYAT (PRR) PAHANG
KPKT/BPJ/UB/SH/28/2026**

1. Saya,
(Nama Pegawai Yang Diberi Kuasa)
No. Kad Pengenalan yang mewakili
(Nama Syarikat)
nombor Pendaftaran
(CIDB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

BORANG SEBUT HARGA

BORANG SEBUT HARGA
NO. SEBUT HARGA : KPKT/BPJ/UB/SH/28/2026

Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 Putrajaya, Malaysia.

Tuan,

Sebutharga bagi : KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH DAN UJIAN MAKMAL BAGI
PROJEK PROGRAM RESIDENSI RAKYAT (PRR) PAHANG

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya/kami yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia
.....
.....(RM.....)

2. Saya/kami bersetuju menyiapkan Kerja-Kerja ini dalam masa **Sembilan (8) minggu** dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada/...../.....

.....
Tandatangan Kontraktor :

Nama Penuh:

No. KP :

Alamat :

.....

.....

.....
Tandatangan Saksi :

Nama Penuh:

No. KP :

Alamat :

.....

.....

Atas sifat:

.....
Meterai atau cap Kontraktor

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH DAN UJIAN MAKMAL BAGI PROJEK PROGRAM RESIDENSI RAKYAT (PRR) PAHANG

No sebutharga:

KPKT/BPJ/UB/SH/28/2026

Saya, No. Kad Pengenalan Yang mewakili
..... nombor Pendaftaran(MOF/PKK/CIDB)
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akaun ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) * termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah Seksyen 2 Akta Kontra Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK PROJEK

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak projek dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak projek, takat dan jenis kerja, barang dan bahan yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak projek dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. ~~BON PELAKSANAAN, POLISI INSURANS DAN PERKESO~~

- 2.1 ~~Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada Nilai Sebut Harga dalam bentuk Jaminan Bank/ Jaminan Syarikat Kewangan/ Jaminan Insurans/ Jaminan Takaful. Sekiranya Kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank/Insurans, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah diguna pakai seperti mana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan sebut harga yang berkuat kuasa.~~
- 2.2 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden atau Wakilnya semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimana pun untuk memulakan Kerja sahaja, nota-nota perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9.1d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Terma Rujukan, Skop Kerja, Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 3.2 ~~Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas dan semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:~~
- ~~(i) — Suruhanjaya Tenaga~~
 - ~~(ii) — Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (JKKP)~~
 - ~~(iii) — Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik~~
 - ~~(iv) — Jabatan Bomba dan Penyelamat~~
 - ~~(v) — Pihak Berkuasa Tempatan~~
 - ~~(vi) — Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)~~

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas **tujuh (7)** hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden/SST, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden / SST akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN PENYERAHAN HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden/SST ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mengikut persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7.0 SENARAI KUANTITI

- 7.1 Senarai Kuantiti hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Senarai Kuantiti hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Senarai Kuantiti yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Senarai Kuantiti hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja/ SST dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Senarai Kuantiti menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Senarai Kuantiti hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja/SST dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Borang Inden Kerajaan, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 8.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehingga siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahny dari Dokumen Sebut Harga.
- 8.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR

- 9.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden/ Arahan Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :
- a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
 - b) Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur;
 - c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden atau Wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
 - e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.
- 9.2 Sekiranya pelantikan Kontraktor ditamatkan di bawah perenggan 9.1, tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor dan Bon Pelaksanaan akan dirampas sepenuhnya.

10. PERUBAHAN KERJA

- 10.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

- 10.2 Sebarang kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang saksama akan dinilai oleh Pegawai Inden.

11. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

12. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap-kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP).

13. ~~TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)~~

- 13.1 ~~Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga ini adalah selama dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan.~~
- 13.2 ~~Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.~~
- 13.3 ~~Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, perlu mengeluarkan surat pengesyoran kepada Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (BPKU) untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB). Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat akan dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.~~

14. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya boleh dibuat setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Inden Kerajaan (Penyiapan kerja) sebaik sahaja kerja disiapkan kepada Pegawai Inden. Walau bagaimanapun, Pegawai Inden hendaklah membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada Kontraktor sebagai kos untuk memperbaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh Kontraktor di dalam tempoh tanggungan kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat Sebut Harga.

17. PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAH UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM

- 17.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjaanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- 17.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- 17.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

18. ~~LANJUTAN MASA~~

- 18.1 ~~Kontraktor hendaklah, apabila ia mendapati bahawa kemajuan kerja akan lewat atau telah lewat, memohon secara bertulis kepada Pegawai Inden atau Wakilnya untuk mendapatkan kelulusan lanjutan masa. Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden atau Wakilnya maklumat-maklumat berkaitan berhubung dengan kelewatan pelaksanaan kerja untuk dipertimbangkan oleh Pegawai Inden.~~
- 18.2 ~~Pelanjutan masa bagi kontrak kerja sebut harga adalah dibenarkan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga terlebih dahulu.~~

19. ~~DENDA KELEWATAN (GANTI RUGI TERTENTU DAN DITETAPKAN — LIQUIDATED ASCERTAIN DAMAGES (LAD))~~

- 19.1 ~~Jika kontraktor gagal menyiapkan kerja mengikut tempoh siap kerja yang ditetapkan mengikut klausa 9.0, Pegawai Inden hendaklah segera mengeluarkan Notis untuk Mengenakan Ganti Rugi Tertentu dan Ditetapkan (LAD). LAD akan dikenakan sekiranya kerja tidak dapat disiapkan mengikut tempoh siap kerja yang telah ditetapkan.~~
- 19.2 ~~Tanpa menjejaskan hak kerajaan untuk menamatkan kontraktor, Pegawai Inden, kerajaan berhak untuk menuntut daripada kontraktor Ganti Rugi Tertentu yang ditentukan yang dikira pada kadar dinyatakan dalam lampiran surat setuju terima bermula dari tarikh perakuan kerja tidak siap dikeluarkan hingga tarikh perakuan siap kerja dikeluarkan.~~
- 19.3 ~~Penetapan bagi Ganti rugi tertentu (yang mana lebih tinggi):~~
~~i) BLR terkini/365 x 100% x Harga Kontrak~~
~~ii) Kadar LAD minimum adalah RM100/hari~~

20. ~~FIRMA YANG KOMPETEN (FYK)*~~

- 20.1 ~~Kontraktor hendaklah berdaftar sebagai FYK Pemasang, Penyelenggaraan & Pemeriksaan Lif, Eskalator & Dumwaiter yang diluluskan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (JKKP) untuk melaksanakan atau menjalankan kerja pemasangan pembaikan dan penyelenggaraan lif.~~
- 20.2 ~~Sekiranya kontraktor tidak berdaftar sebagai FYK dengan JKKP, kontraktor hendaklah melantik *Original Equipment Manufacturer (OEM)* sebagai FYK untuk melaksanakan atau menjalankan kerja pemasangan, pembaikan dan penyelenggaraan lif.~~
- 20.3 ~~Kontraktor hendaklah mengemukakan surat pengesahan atau yang setaraf dengannya daripada OEM dalam dokumen tawaran Sebut Harga bagi tujuan penilaian Sebut Harga.~~

SENARAI KUANTITI

GENERAL SUMMARY

SITE INVESTIGATION COST SUMMARY FOR:-

KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH DAN UJIAN MAKMAL BAGI PROJEK PROGRAM RESIDENSI RAKYAT (PRR) PAHANG

BILL	CONTENTS	PAGE	AMOUNT (RM)
BILL 1	GENERAL ITEMS AND PROVISIONAL SERVICES (ALL PROVISIONAL)	BQ1-1/3 - BQ1-3/3	
BILL 2	SURVEY AND SETTING OUT (ALL PROVISIONAL)	BQ2-1/1 - BQ2-1/1	
BILL 3	MOBILISATION AND DEMOBILISATION (ALL PROVISIONAL)	BQ3-1/3 - BQ3-3/3	
BILL 4	EXCAVATION AND BOREHOLES (ALL PROVISIONAL)	BQ4-1/3 - BQ4-3/3	
BILL 5	SAMPLING (ALL PROVISIONAL)	BQ5-1/3 - BQ5-3/3	
BILL 6	FIELD TEST (ALL PROVISIONAL)	BQ6-1/4 - BQ6-4/4	
BILL 7	LABORATORY TEST (ALL PROVISIONAL)	BQ7-1/5 - BQ7-5/5	
BILL 8	GEOPHYSICAL SURVEY AND GEOLOGICAL MAPPING (ALL PROVISIONAL)	NOT APPLICABLE	
BILL 9	INSTRUMENTATION (ALL PROVISIONAL)	NOT APPLICABLE	
BILL 10	REPORT (ALL PROVISIONAL)	BQ10-1/1 - BQ10-1/1	
TOTAL (RM) :			

Ringgit Malaysia :

Completion Period : 8 weeks

Contractor :

Witness :

Signature :

Signature :

Name :

Name :

Company Stamp :

IC No :

:

Date :

Date :

BIL 1.0 *GENERAL ITEMS AND PROVISIONAL SERVICES*

****BILL NO. 1 : GENERAL ITEMS AND PROVISIONAL SERVICES (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
1	<u>CONTRACTUAL REQUIREMENTS</u>				
1.1	Insurance of Works, Public Liability, SOCSO and Workmen's Compensation Insurance.	Sum			
1.2	Preparation and submission of work programme in Microsoft Project format, method statement and all necessary documents associated with the works as directed by the S.O. A binded hardcopy of the documents shall be submitted prior to the commencement of the works for approval by the S.O.	Sum			
1.3	Provision to carry out a desk study and geological assessment of the proposed site in accordance with Term of Reference as instructed by the S.O.	Sum			
1.4	Detection of all underground utilities and services within 1m radius of each test locations as shown in drawing or as instructed by S.O.				
	a. Mobilisation and demobilisation	Sum			
	b. Each testing locations	No		14	
1.5	To provide an adequate electricity and water supplies for the execution of the Works including paying all associated cost and fees as directed by the S.O.	Sum			
1.6	Removal of all debris; rubbish and waste from the site and keep the working area clean at all time during construction period and upon completion of the Works.	Sum			
1.7	Site clearing or to construct a temporary access to the site and maintenance of the temporary access until completion of the works as directed by the S.O.				
	a. Up to 5 testing points	Sum			
	b. Subsequent points	No.			
1.8	Protection of existing infrastructure against any damage including any necessary work throughout the construction period and make good upon completion as instructed by S.O.	Sum			
Carried To Collection					

****BILL NO. 1 : GENERAL ITEMS AND PROVISIONAL SERVICES (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
1	<u>CONTRACTUAL REQUIREMENTS</u>				
1.9	Appointment of qualified independent Professional Engineer with Practising Certificate (PEPC) or Professional Geologist (P.Geol.). The rate shall include the cost of travelling and accommodation for the whole duration of the field works.				
	a. i. Supervision of field works up to 5 boreholes including all in- situ tests.	Sum			
	ii. Subsequent boreholes	No.		1.00	
	b. Checking and endorsement of reports.	Sum			
1.10	Provide all necessary signages and proper barricades for public safety as directed by the S.O.				
1.11	Delivery and transportation of all samples from site to the approved laboratory.	Sum			
1.12	Comply in all respects (including the giving of all notices and the paying of all fees required) with any law, regulation or by-law, or any order or directive issued by any public authority or public services company relating to the work or, in the case of public authority or public service company with those system the same area or will be connected. (Payment as per bill).	Sum			
Carried To Collection					

****BILL NO. 1 : GENERAL ITEMS AND PROVISIONAL SERVICES (ALL PROVISIONAL)**

[illegible]

BIL 2.0 *SURVEY AND SETTING OUT*

****BILL NO. 2 : SURVEY AND SETTING OUT (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
2	<u>SURVEY AND SETTING OUT</u>				
2.1	Mobilisation of all survey equipments to the site including clearing the site to provide temporary roads and accesses required for the proper execution of the survey Works and demobilisation upon completion. a. More than 50km but not exceeding 150km b. More than 150km but not exceeding 300km c. Exceeding 300km	Sum			
2.2	Setting out a reference point from approved bench mark using an approved method including all necessary works as instructed by the S.O. a. Distance of bench mark up to 5.0 kilometer b. Distance of bench mark exceeding than 5.0 kilometer	Sum			
2.3	To carry out survey works for setting out of borehole or any other test points as specified in the drawings or as instructed by the S.O. The survey shall include the coordinates in Cassini-Soldner format and Rectified Skewed Orthomorphic (RSO) format, reduce level and produced As-Drilled layout plan endorsed by licensed surveyor. (Unless otherwise agreed by the S.O., payment shall be made based on actual Works to be executed on site) a. Extra over for survey works over water.				
2.4	To carry out topography survey of slope failure area including spot level and offset distance in Cassini and GDM Projection, reduce level and prepare survey plan endorsed by licensed surveyor. a. Flat & Undulating Area (up to 3 Ha.) b. Built up area/ Undeveloped area/ Hilly area (up to 3 Ha.)				
Total Carried To Summary					

BIL 3.0 *MOBILISATION AND DEMOBILISATION*

****BILL NO. 3 : MOBILISATION AND DEMOBILISATION (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
3	<u>MOBILISATION AND DEMOBILISATION</u> Notes: Unless otherwise agreed by the S.O., payment shall be made based on actual distance and nearest route to the site from contractor's office. Mobilisation and demobilisation for other field tests only applicable when there is no boring works or CPT works in SI scope.				
3.1	<u>Boring Plant</u> 3.1.1 Mobilisation of all plants and equipments to the site including transfer between different locations within the site, handling, assembling and demobilisation upon completion. a. Up to 25km from contractor's office b. Over 25km and up to 125km from contractor's office c. Over 125km and up to 225km from contractor's office d. Over 225km and up to 325km from contractor's office e. Over 325km and up to 425km from contractor's office f. Over 425km and up to 525km from contractor's office g. Over 525km from contractor's office 3.1.2 Extra over item 3.1.1 for mobilisation and demobilisation of additional boring equipments for deep boring works. 3.1.3 Extra over item 3.1.1 and 3.1.2 (if applicable) for the site inaccessible by road and required any mode of transportation over water.	Sum			
		No.		1.00	
3.2	<u>Field Test</u> 3.2.1 Mobilisation of all plants and equipments to the site including transfer between different locations within the site, handling, assembling and demobilisation upon completion excluding Plate Loading Test. a. Up to 25km from contractor's office b. Over 25km and up to 125km from contractor's office c. Over 125km and up to 225km from contractor's office d. Over 225km and up to 325km from contractor's office e. Over 325km and up to 425km from contractor's office f. Over 425km and up to 525km from contractor's office g. Over 525km from contractor's office	Sum			
Carried To Collection					

****BILL NO. 3 : MOBILISATION AND DEMOBILISATION (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
3	<u>MOBILISATION AND DEMOBILISATION</u>				
3.3	<u>CPT Rig</u>				
3.3.1	Mobilisation of all plants and equipments to the site including transfer between different locations within the site, handling, assembling and demobilisation upon completion.				
a.	Up to 25km from contractor's office				
b.	Over 25km and up to 125km from contractor's office				
c.	Over 125km and up to 225km from contractor's office				
d.	Over 225km and up to 325km from contractor's office				
e.	Over 325km and up to 425km from contractor's office				
f.	Over 425km and up to 525km from contractor's office				
g.	Over 525km from contractor's office				
3.3.2	Extra over item 3.3.1 for the site inaccessible by road and required any mode of transportation over water.				
3.4	<u>Geophysical Test Equipments</u>				
3.4.1	Mobilisation of all plants and equipments to the site including transfer between different locations within the site, handling, assembling and demobilisation upon completion.				
a.	Up to 25km from contractor's office				
b.	Over 25km and up to 125km from contractor's office				
c.	Over 125km and up to 225km from contractor's office				
d.	Over 225km and up to 325km from contractor's office				
e.	Over 325km and up to 425km from contractor's office				
f.	Over 425km and up to 525km from contractor's office				
g.	Over 525km from contractor's office				
3.5	<u>Working Platform</u>				
	Notes: The rate shall include the provision of tug boat and passenger boat for transportation and movement of equipments and workers.				
3.5.1	<u>Floating Pontoon</u>				
	Mobilisation and setting up a complete set of floating pontoon as per drawing including all necessary works to the suitable depth of water and demobilisation upon completion.				
3.5.2	<u>Jack Up Pontoon/ Drilling Barges</u>				
	Mobilisation and setting up a complete set of jack up pontoon/ shallow water barges capable to operate as working platform with maximum water depth up to 15m and demobilisation upon completion.				
3.5.3	<u>Staging/ Fixed Platform</u>				
	Mobilisation and setting up a complete set of staging/ fixed platform as approved by the S.O. including assembling, dismantling and demobilisation upon completion.				
Carried To Collection					

****BILL NO. 3 : MOBILISATION AND DEMOBILISATION (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
3	<u>MOBILISATION AND DEMOBILISATION</u> Collection Page BQ 3 - 1/3 BQ 3 - 2/3				
Total Carried To Summary					

BIL 4.0 *EXCAVATION AND BOREHOLES*

****BILL NO. 4 : EXCAVATION AND BOREHOLES (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
4	<u>EXCAVATION AND BOREHOLES</u>				
4.1	<u>Trial Pit</u>				
4.1.1	Carry out an excavation of pit to the required depth not exceeding 3.0m from ground level using an appropriate method approved by the S.O. including collection of small disturbed sample (1kg), logging and mapping of side wall, including lateral support (if required) as per specifications.				
4.1.2	To backfill the excavation pits with free flowing sand or any other backfill material approved by the S.O.				
4.2	<u>Hand Auger</u>				
4.2.1	Carry out hand augering in soil to the required depth using light hand operated equipment as per specifications. The cost shall including collection of small disturbed sample (1kg), handling and labelling of disturbed samples recovered from the auger at specified depth as directed by the S.O.				
	a. Not exceeding (n.e.) 2.5m				
	b. Exceeding 2.5m but n.e. 5.0m				
4.3	<u>Peat Auger</u>				
4.3.1	Carry out peat augering and peat sampling at the required depth using Edelman auger or an approved peat sampler as per specifications. The cost shall include collection, handling and labelling of disturbed samples recovered from the sampler at specified depth as directed by the S.O.				
	a. Not exceeding (n.e.) 2.5m				
	b. Ditto exceeding 2.5m but n.e. 5.0m				
	c. Ditto exceeding 5.0m				
4.4	<u>Deep Boring</u>				
4.4.1	Carry out vertical boring in soil from original ground level to the required depth as directed by the S.O. using an approved boring plant and method of advancing borehole with or without water as a drilling fluid as per specifications. Rate to include ground water observations in borehole using electric dipmeter for the specified duration as directed by the S.O.				
	a. Not exceeding (n.e.) 10 m	No.		6.00	
	b. Ditto exceeding 10 m but n.e. 20 m	m		60.00	
	c. Ditto exceeding 20 m but n.e. 30 m	m		60.00	
	d. Ditto exceeding 30 m but n.e. 40 m	m		60.00	
	e. Ditto exceeding 40 m but n.e. 50 m	m		30.00	
	f. Ditto exceeding 50 m but n.e. 60 m				
	g. Ditto exceeding 60 m but n.e. 70 m				
	h. Ditto exceeding 70 m				
Carried To Collection					

****BILL NO. 4 : EXCAVATION AND BOREHOLES (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
4	<u>EXCAVATION AND BOREHOLES</u>				
4.4	<u>Deep Boring (Cont'd)</u>				
4.4.2	Extra over item 4.4.1 for foam drilling as directed by the S.O.				
4.4.3	Shifting of plant and equipment from one borehole position to the next borehole position, rate to include dismantling from one position and erecting at another position where the borehole is to be carried out on. (Payment shall be made based on actual site conditions and approved by S.O)				
a.	Flat Land with Distance up to 250m	No.		1.00	
b.	Flat Land with distance exceeding 250m				
c.	Slopes with Distance up to 250m; gradient 15° - 30°	No.		1.00	
d.	Slopes with Distance Exceeding 250m; gradient 15° - 30°				
e.	Slopes with Distance up to 250m; gradient more than 30°				
f.	Slopes with Distance exceeding 250m; gradient more than 30°				
g.	Over water/ Swampy ground				
h.	Shifting over water for jack up/ floating pontoon				
4.4.4	To backfill the borehole with free - flowing sand or any other backfill material approved by the S.O.	No.		6.00	
4.4.5	To construct a borehole marker complete with concrete base 300mm x 300mm x 200mm and perforated PVC pipe 50mm diameter wrapped with a layer of non woven geotextile to be embedded to a minimum of 5.0m below ground level and 0.5m length extended above ground including end cap. The rate shall include painting and marking of the borehole marker as directed by the S.O.	No.		6.00	
Carried To Collection					

****BILL NO. 4 : EXCAVATION AND BOREHOLES (ALL PROVISIONAL)**

[illegible]

BIL 5.0 *SAMPLING*

****BILL NO. 5 : SAMPLING (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
5	<u>SAMPLING</u> Notes: The rate for these items shall include handling, labelling and storage of samples at the site as directed by the S.O.				
5.1	<u>Bulk Samples</u> a. 4-kg b. 50-kg				
5.2	<u>Block Samples</u> 5.2.1 Obtain a block sample size 0.3m x 0.3m x 0.3m at any specified depth not exceeding 3m from ground level including handling, labelling and storage of samples at the site as directed by the S.O.				
5.3	<u>Continuous Soil Sampling</u> 5.3.1 Obtain continuous soil sample using the Delft continuous sampler with 66mm diameter as per specifications: a. Not exceeding (n.e.) 10 m. b. Ditto exceeding 10 but n.e 20 m. c. Ditto exceeding 20 but n.e 30 m. d. Ditto exceeding 30 but n.e 40 m. e. Ditto exceeding 40 but n.e 50 m. f. Ditto exceeding 50 m.				
5.4	<u>Undisturbed Soil Samples</u> 5.4.1 Obtain undisturbed sample using minimum 63mm diameter thin-walled tube sampler with minimum length of 750mm at the required depth as per specifications or directed by the S.O. a. Not exceeding (n.e.) 10 m. b. Ditto exceeding 10 but n.e 20 m. c. Ditto exceeding 20 but n.e 30 m. d. Ditto exceeding 30 but n.e 40 m. e. Ditto exceeding 40 but n.e 50 m. f. Ditto exceeding 50 m. 5.4.2 Extra over minimum 63mm diameter thin-walled stationary piston sampler with minimum length of 750mm at required depth as per specifications for item 5.4.1.	No. No. No. No. No. No. No.		6.00 3.00 1.00 1.00 1.00 12.00	
Carried To Collection					

****BILL NO. 5 : SAMPLING (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
5	<u>SAMPLING</u>				
5.4	<u>Undisturbed Soil Samples (Cont'd)</u>				
5.4.3	Obtain undisturbed sample using Mazier sampler using 76mm diameter triple tube core barrel with retractable shoe at required depth as per specifications.				
	a. Not exceeding (n.e.) 10 m.				
	b. Ditto exceeding 10 but n.e 20 m.				
	c. Ditto exceeding 20 but n.e 30 m.				
	d. Ditto exceeding 30 but n.e 40 m.				
	e. Ditto exceeding 40 but n.e 50 m.				
	f. Ditto exceeding 50 m.				
5.5	<u>Rock Core Samples</u>				
5.5.1	Carry out vertical rock drilling from the depth where the rock is encountered to the required depth using an approved boring plant and drilling equipments with water as a drilling fluid as per specifications.				
	a. Not exceeding (n.e.) 10 m	m		3.00	
	b. Ditto exceeding 10 m but n.e. 20 m	m		3.00	
	c. Ditto exceeding 20 m but n.e. 30 m	m		3.00	
	d. Ditto exceeding 30 m but n.e. 40 m	m		3.00	
	e. Ditto exceeding 40 m but n.e. 50 m				
	f. Ditto exceeding 50 m but n.e. 60 m				
	g. Ditto exceeding 60 m but n.e. 70 m				
	h. Ditto exceeding 70 m				
5.5.2	Reaming through rock when encountering cavities/ boulders.	m		6.00	
5.6	<u>Groundwater Samples</u>				
5.6.1	Obtain groundwater samples as per specifications.	No.		6.00	
Carried To Collection					

****BILL NO. 5 : SAMPLING (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
5	<u>SAMPLING</u> Collection Page BQ 5 - 1/3 BQ 5 - 2/3				
Total Carried To Summary					

BIL 6.0 *FIELD TEST*

****BILL NO. 6 : FIELD TEST (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
6	<u>FIELD TEST</u>				
6.1	<u>Standard Penetration Test</u>				
6.1.1	Carry out Standard Penetration Test at specified depth including obtaining disturbed samples using Split Spoon Sampler inclusive of handling, labelling and storage of samples as per Specification.				
a.	Not exceeding (n.e.) 10 m	No.		36.00	
b.	Ditto exceeding 10 m but n.e. 20 m	No.		42.00	
c.	Ditto exceeding 20 m but n.e. 30 m	No.		36.00	
d.	Ditto exceeding 30 m but n.e. 40 m	No.		42.00	
e.	Ditto exceeding 40 m but n.e. 50 m	No.		24.00	
f.	Ditto exceeding 50 m but n.e. 60 m				
g.	Ditto exceeding 60 m but n.e. 70 m				
h.	Ditto exceeding 70 m				
6.2	<u>Vane Shear Test</u>				
6.2.1	Carry out vane shear test at specified depth in borehole as per Specification.				
a.	Not exceeding (n.e.) 10 m				
b.	Ditto exceeding 10 m but n.e. 20 m				
c.	Ditto exceeding 20 m but n.e. 30 m				
6.2.2	Carry out vane shear test at specified depth direct penetration from ground surface as per Specification.				
a.	Not exceeding (n.e.) 10 m				
b.	Ditto exceeding 10 m but n.e. 20 m				
c.	Ditto exceeding 20 m but n.e. 30 m				
6.3	<u>Permeability Test</u>				
6.3.1	Carry out permeability test at specified depth using the procedure for a variable head test or a constant head test as per Specification.				
a.	Not exceeding (n.e.) 10 m				
b.	Ditto exceeding 10 m but n.e. 20 m				
c.	Ditto exceeding 20 m but n.e. 30 m				
d.	Ditto exceeding 30 m but n.e. 40 m				
e.	Ditto exceeding 40 m but n.e. 50 m				
f.	Ditto exceeding 50 m.				
Carried To Collection					

****BILL NO. 6 : FIELD TEST (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
6	<u>FIELD TEST</u>				
6.4	<u>Plate Loading Test</u>				
6.4.1	Carry out plate loading test up to 5 tonne test load either at the ground surface, in pits, trenches at the specified depth not exceeding 3.0m from ground level as per specifications including mobilisation of all plants and equipments to the site, transfer between different locations within the site, handling, assembling and demobilisation upon completion.				
6.5	<u>Pressuremeter Test</u>				
6.5.1	Carry out pressuremeter test at specified depth in borehole using Menard pressuremeter as per Specification:				
a.	Not exceeding (n.e.) 10 m				
b.	Ditto exceeding 10 m but n.e. 20 m				
c.	Ditto exceeding 20 m but n.e. 30 m				
d.	Ditto exceeding 30 m but n.e. 40 m				
e.	Ditto exceeding 40 m but n.e. 50 m				
f.	Ditto exceeding 50 m.				
6.6	<u>Dynamic Probing Test</u>				
6.6.1	Carry out dynamic probing test to the required depth using Mackintosh or JKR probe as per specifications. The rate shall include all necessary works to perform the test as directed by the S.O.				
a.	Not exceeding (n.e.) 5.0 m	No.		1.00	
b.	Ditto exceeding 5.0 m but n.e. 10.0 m	No.		1.00	
c.	Ditto exceeding 10.0 m but n.e. 15.0 m	No.		8.00	
6.7	<u>Static Cone Penetration Test (CPT)</u>				
6.7.1	To carry out static cone penetration test from existing ground level to the required depth as per specifications:				
a.	Not exceeding (n.e.) 10 m				
b.	Ditto exceeding 10 m but n.e. 20 m				
c.	Ditto exceeding 20 m but n.e. 30 m				
d.	Ditto exceeding 30 m but n.e. 40 m				
e.	Ditto exceeding 40 m but n.e. 50 m				
f.	Ditto exceeding 50 m.				
6.7.2	Allow for dissipation test for a minimum duration of 1 hour or 50% dissipation test (maximum of 2 hours) as directed by the S.O.				
Carried To Collection					

****BILL NO. 6 : FIELD TEST (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
6	<u>FIELD TEST</u>				
6.7	<u>Static Cone Penetration Test (CPT) (Cont'd)</u>				
6.7.3	Shifting of plant and equipment from one testing position to the next testing position, rate to include dismantling from one position and erecting at another position where the test is to be carried out on. (Payment shall be made based on actual site conditions and approved by S.O).				
6.7.4	To construct a CPT marker complete with concrete base 300mm x 300mm x 200mm and perforated PVC pipe 50mm diameter wrapped with a layer of non-woven geotextile to be embedded to a minimum of 5.0m below ground level and 0.5m length extended above ground including end cap. The rate shall include painting and marking of the borehole marker as directed by the S.O.				
6.8	<u>Field Density Test</u>				
6.8.1	Carry out field density test at specified depth using sand replacement methods as per Specification. The rate shall include all necessary works to perform the as directed by the S.O.				
6.9	<u>Dynamic Cone Penetration Test (DCP)</u>				
6.9.1	Carry out 150mm diameter pavement coring				
6.9.2	Dynamic Cone Penetration Test in pavement cored hole through the base course (crusher run), sub-base and sub-grade up to 1.2m below the road surface.				
6.9.3	Re-instate cored hole with bituminous premix or approved material				
6.10	<u>In - Situ California Bearing Ratio (CBR) Test</u>				
6.10.1	Carry out in-situ California Bearing Ratio test at specified depth using an approved methods as per Specification. The rate shall include all necessary works to perform the as directed by the S.O.				
Carried To Collection					

****BILL NO. 6 : FIELD TEST (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
6	<u>FIELD TEST</u> Collection Page BQ 6 - 1/4 BQ 6 - 2/4 BQ 6 - 3/4				
Total Carried To Summary					

BIL 7.0 *LABORATORY TEST*

****BILL NO. 7 : LABORATORY TEST (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
7	<u>LABORATORY TEST</u>				
	Notes: The rate for these items shall include handling, labelling and storage of samples at the site as directed by the S.O.				
7.1	<u>Classification Test</u>				
7.1.1	Determination of moisture content test using oven-drying method as per specifications and MS1056: Part 2:2005 or latest edition.	No.		90.00	
7.1.2	Determination of atterberg limits including liquid limit, Plastic Limit and Plasticity Index test as per specifications and MS1056: Part 2:2005 or latest edition.				
	a. Cone Penetrometer method (definitive method).				
	b. One-point Cone penetrometer method	No.		90.00	
	c. Casagrande method.				
	d. One-point Casagrande method				
7.1.3	Determination of shrinkage characteristics of soil samples as per specifications.				
	a. Volumetric shrinkage method.				
	b. Linear shrinkage	No.		22.00	
7.1.4	Determination of bulk and dry density of soil samples as per specifications and MS1056: Part 2:2005 or latest edition.				
	a. Linear measurement method.	No.		49.00	
	b. Immersion in water method.				
	c. Water displacement method				
7.1.5	Determination of particle density of soil samples as per specifications and MS1056: Part 2:2005 or latest edition.				
	a. Glass jar method.				
	b. Small pycnometer method.	No.		22.00	
	c. Large pycnometer method.				
7.1.6	Determination of particle size distribution of soil samples as per specifications and MS1056: Part 2:2005 or latest edition.				
	a. Coarse- grain soils (Dry or Wet sieving method)	No.		90.00	
	b. Fine- grain soils (Pipette or hydrometer method)	No.		90.00	
Carried To Collection					

****BILL NO. 7 : LABORATORY TEST (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
7	<u>LABORATORY TEST</u>				
7.2	<u>Chemical and electro-chemical tests</u>				
7.2.1	Determination of the organic matter content of soil samples as per specifications and MS1056: Part 3:2005 or latest edition. a. Walkley and Black's method. b. Loss on ignition method.	No.		6.00	
7.2.2	Determination of the sulphate content of soil or groundwater samples as per specifications and MS1056: Part 3:2005 or latest edition. a. Total sulphate using gravimetric method for acid extracts. b. Water-soluble sulphate using gravimetric method for water extracts. c. Groundwater samples using gravimetric method for sulphate content.	No.		6.00	
7.2.3	Determination of the carbonate content of soil samples as per specifications and MS1056: Part 3:2005 or latest edition. a. Rapid titration method.	No.		6.00	
7.2.4	Determination of the chloride content of soil samples using Volhard's method as per specifications and MS1056: Part 3:2005 or latest edition.	No.		6.00	
7.2.5	Determination of the pH value of soil and groundwater samples using electrometric method as per specifications and MS1056: Part 3:2005 or latest edition.	No.		6.00	
7.3	<u>Compaction related tests</u>				
7.3.1	Determination of dry density versus moisture content relationship of soil samples as per specifications and MS1056: Part 4:2005 or latest edition. a. Method using 2.5 kg hammer for soil with particles up to medium-gravel size or coarse-gravel size. b. Method using 4.5 kg hammer for soil with particles up to medium-gravel size or coarse-gravel size. c. Method using vibrating hammer.				
7.3.2	Determination of California Bearing Ratio (CBR) of soil samples as per specifications and MS1056: Part 4:2005 or latest edition. a. Unsoaked b. Soaked up to 4 days i. Extra over for item 7.3.2 (b) for samples soaked more than 4 days as directed by the S.O.				
Carried To Collection					

****BILL NO. 7 : LABORATORY TEST (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
7	<u>LABORATORY TEST</u>				
7.4	<u>Consolidation and Compressibility tests</u>				
7.4.1	Determination of the one-dimensional consolidation properties, swelling and collapse characteristics of soil samples as per specifications and MS1056: Part 5:2005 or latest edition.				
a.	Standard oedometer test (incremental loading).	No.		5.00	
b.	Measurement of swelling pressure.				
c.	Measurement of swelling.				
d.	Measurement of settlement on saturation.				
e.	Additional duration (>10 days) to item 7.4.1(a)				
7.4.2	Determination of the consolidation properties of soil samples using a hydraulic cell (Rewe Cell) as per specifications and MS1056: Part 6:2005 or latest edition.				
a.	Consolidation test with one-way vertical drainage.				
b.	Consolidation test with two-way vertical drainage.				
c.	Consolidation test with drainage radially outwards				
d.	Consolidation test with drainage radially inwards.				
7.5	<u>Permeability Tests</u>				
7.5.1	Determination of the permeability of soil samples using constant head method in permeability cell as per specifications and MS1056: Part 5:2005 or latest edition.				
a.	Falling head				
b.	Constant head				
7.6	<u>Shear Strength Tests</u>				
7.6.1	Determination of shear strength of soil samples by direct shear method using small shear box apparatus as per specifications and MS1056: Part 7:2005 or latest edition.				
a.	Single stage test				
i.	[60mm square] direct shear box test				
ii.	[100mm square] direct shear box test				
iii.	[300mm square] direct shear box test				
7.6.2	Determination of the unconfined compressive strength of soil samples as per specifications.				
a.	Load frame method (50mm dia.)				
Carried To Collection					

****BILL NO. 7 : LABORATORY TEST (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
7	<u>LABORATORY TEST</u>				
7.6	<u>Shear Strength Tests</u>				
7.6.3	Determination the shear strength of soil samples in triaxial compression test as per specifications				
a.	Unconsolidated undrained (UU) without measurement of pore pressure				
i.	50mm dia.	No.		10.00	
ii.	70 mm dia.	No.		2.00	
b.	Consolidated-undrained (CU) with measurement of pore water pressure - set of 3 specimens				
i.	50mm dia.	No.		5.00	
ii.	70 mm dia.	No.		2.00	
c.	Consolidated drained (CD) with measurement of volume change - set of 3 specimens				
i.	50mm dia.				
ii.	70 mm dia.				
7.7	<u>Laboratory for rock samples</u>				
7.7.1	Determination of the point load strength index (Is) of rock samples using point load test as per specifications.	No.		6.00	
7.7.2	Determination of the shear strength (friction angle and cohesion) of rock samples with minimum size 60mm x 60mm dia. using direct shear test as per specifications.				
7.7.3	Determination of the compressive strength (UCS) and elastic properties of rock samples using compression test as per specifications.				
a.	Unconfined, uniaxial compressive strength	No.		6.00	
b.	Axial and lateral strains				
Carried To Collection					

****BILL NO. 7 : LABORATORY TEST (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
7	<u>LABORATORY TEST</u> Collection Page BQ 7 - 1/5 BQ 7 - 2/5 BQ 7 - 3/5 BQ 7 - 4/5				
	Total Carried To Summary				

BIL 8.0 *GEOPHYSICAL SURVEY AND GEOLOGICAL MAPPING*

****BILL NO. 8 : GEOPHYSICAL SURVEY AND GEOLOGICAL MAPPING (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
	<u>NOT APPLICABLE</u>				
	Carried To Collection				-

BIL 9.0 *INSTRUMENTATION*

****BILL NO. 9 : INSTRUMENTATION (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
	<u>NOT APPLICABLE</u>				
	Carried To Collection				-

BIL 10.0 *REPORT*

****BILL NO. 10 : REPORT (ALL PROVISIONAL)**

Item	Description	Unit	Rate (RM)	Quantity	Amount (RM)
10	<u>REPORT</u>				
10.1	<u>Site Investigation Factual Report</u>				
10.1.1	Preparation and submission of six (6) sets of binded hardcopy and digital copy of copyable file site investigation factual report as per specifications. A digital copy of the report shall be submitted to the S.O. in USB Flash Drive or any other approved format.				
	a. Up to 2 boreholes	Sum			
	b. Subsequent boreholes	No.		4.00	
	c. Other field tests	Sum			
10.2	<u>Geophysical Survey Report</u>				
10.2.1	Preparation and submission of six (6) sets of binded hardcopy of geophysical test report as per specifications. A digital copy of the report in copyable PDF file shall be submitted to the S.O in USB Flash Drive or any other approved.				
10.3	<u>Geological Report</u>				
10.3.1	Preparation and submission of six (6) sets of binded hardcopy of geological report as per specifications. A digital copy of the report in copyable PDF file shall be submitted to the S.O in USB Flash Drive or any other approved format.				
10.4	<u>Instrumentation Report</u>				
10.4.1	Preparation and submission of six (6) sets of binded hardcopy of instrumentation report as per specifications. A digital copy of the report in copyable PDF file shall be submitted to the S.O in USB Flash Drive or any other approved format.				
Total Carried To Summary					

**SKOP KERJA/SPESIFIKASI/TERMA RUJUKAN/METHOD
STATEMENT**

Skop Kerja Penyiasatan Tanah

Tajuk Projek : KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH DAN UJIAN MAKMAL BAGI PROJEK PROGRAM RESIDENSI RAKYAT (PRR) PAHANG

1.0 Skop Kerja-kerja Penyiasatan Tanah (SI)

Ringkasan ujian-ujian penyiasatan tanah adalah seperti berikut :

No	Ujian	Jumlah
1.	Borehole	6
2.	Mackintosh Probe	10
3.	Field Vane Shear (VS)	-
4.	Hand Auger (HA)	-
5.	Cone Penetration Test (CPT)	-

Nota :

1. Lokasi ujian adalah seperti yang ditunjukkan di dalam lukisan di Lampiran.
2. Untuk ujian *CPT*, *method statement* perlu dikemukakan terlebih dahulu kepada pejabat ini untuk semakan dan tindakan selanjutnya.

2.0 Kod dan Piawaian

Kerja-kerja penyiasatan Tanah yang akan dijalankan hendaklah mematuhi kod dan piawaian berikut:-

- a. *Malaysian Standard MS 2038: 2006: Site Investigation – Code of Practice.*
- b. *Malaysian Standard MS 1056: 2005: Soils For Civil Engineering Purposes – Test Method.*
- c. *JKR Specification for Site Investigation Works*

3.0 Lokasi dan Koordinat Ujian-ujian SI

Aras Laras (*Reduced Level*) untuk setiap BH dan JKR/MP Probe hendaklah dimasukkan di dalam borelog. Lokasi sebenar (x, y & z) kerja-kerja SI hendaklah ditandakan di dalam pelan lokasi (*hardcopy & softcopy*) dan dilampirkan di dalam laporan lengkap penyiasatan tanah.

4.0 Spesifikasi Ujian-ujian Lapangan (*Field Investigation*)

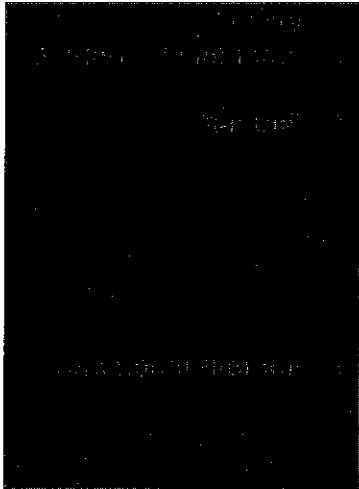
4.1 *Borehole* (BH)

Field borelog perlu dikemukakan kepada perekabentuk setiap hari selepas kerja diberhentikan atau selewat-lewatnya keesokkan paginya sebelum kerja disambung semula.

Skop Kerja Penyiasatan Tanah

Foto digital setiap sample (*Disturbed & Undisturbed sample*) perlu diambil dengan menyertakan maklumat berkaitan seperti nama projek, no. rujukan BH, tarikh, kedalaman, *colour chart* dan sebagainya.

4.1.1 Borehole (BH) di kawasan bangunan



BH1, BH2, BH3, BH4, BH5, BH6 (Tapak Cadangan)
SPT = 50 sehingga 5 kali hentaman atau
Kedalaman maksima 45.0 m (mana terlebih dahulu)

- *Disturbed sample (DS) at every 1.5 m with split spoon sampler.*
- *Undisturbed sample (UD) for CLAY & SILT with SPT less than 4.*
- *UD sample perlu diambil menggunakan thin wall stationary piston sampler (mengikut keadaan tapak atau seperti yang diarahkan)*
- Rujuk Jadual 1 atau
- *Rock coring with maksimum depth of 6.0 m regardless of any type of rock.*
- *RQD results at every 1.5 m rock core sample.*

4.1.2 Borehole (BH) di kawasan bukit



Tidak berkaitan.

Kedalaman minima 18m atau sehingga rock coring maksima 6m dan sehingga;
SPT = 50 sehingga 5 kali hentaman atau
Kedalaman maksima 45.0 m (mana terlebih dahulu)

- *Disturbed sample (DS) at every 1.5 m with split spoon sampler.*
- *Undisturbed sample (UD) for CLAY & SILT with SPT less than 4.*
- *UD sample perlu diambil menggunakan thin wall stationary piston sampler (mengikut keadaan tapak atau seperti yang diarahkan).*
- *Undisturbed sample (UD) untuk firm to hard soil perlu diambil dengan Mazier sampler bagi BH5 pada kedalaman 1.5 dan 4.5.*
- Rujuk Jadual 1 atau
- *Rock coring with maksimum depth of 6.0 m regardless of any type of rock.*
- *RQD results at every 1.5 m rock core sample.*

Skop Kerja Penyiasatan Tanah

JADUAL 1

Rock Type	Min. Core Length
Igneous rocks (granite) & bore depth < 24m or Recovery ratio R/r < 50%	4.5m
Igneous rocks, bore depth > 24m	3.0m
Shale/schist/slate/sandstone Recovery ratio R/r < 50%	6.0m
Shale/schist/slate/sandstone Recovery ratio R/r > 50%	3.0m
Limestone R/r > 50% and no cavity	6.0m
Limestone R/r < 50% or with cavity	9m – 21m
Other rocks R/r > 50%	4.5m
Other rocks R/r < 50%	6.0m
Min. core size should be 52mm diameter (NMLC or HMLC or equivalent)	

Note:

Igneous rocks – examples : granite, gabbro, basalt, micro granite, etc

Sedimentary rocks – examples : siltstone, shale, tuff, etc.,

Metamorphic rocks – examples : schist, slate, sandstone, etc.

4.1.3 Pengukuran paras air bumi (*Ground water observation*)

Paras air bumi hendaklah direkodkan setiap hari sebelum memulakan dan selepas menamatkan penggerudian kerja-kerja BH.

- a. Untuk projek bangunan
 - Bacaan aras air bumi hendaklah di ambil sekali lagi selepas 24 jam siapnya lubang geredakan bagi tanah pasir
 - 3 hari selepas siap kerja-kerja pengorekan BH bagi tanah selain dari tanah CLAY.
 - 7 hari selepas siap kerja-kerja pengorekan BH bagi tanah CLAY.
- b. Untuk projek jalan
 - Seterusnya bacaan aras air bumi hendaklah direkodkan 3 hari berturut-turut iaitu mulai selepas 24 jam penggerudian lubang geredakan ditamatkan tanpa *casing*.

4.1.4 Penandaan Borehole (BH).

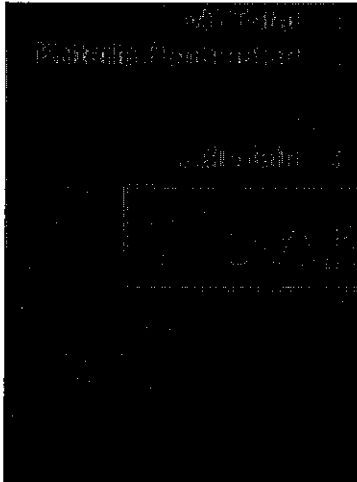
Setiap lubang geredakan (BH) yang telah siap perlu mempunyai penanda BH yang tidak mudah dicabut/kukuh. Penanda BH tersebut juga perlu mempunyai no. BH, tarikh mula & siap dan Maklumat kedalaman untuk memudahkan rujukan. Kriteria lubang penanda BH adalah seperti berikut :

- a. Saiz base konkrit : 300.0 mm x 300.0 mm x 200.0 mm (Panjang x lebar x tinggi)
- b. Penandaan jelas & *permanent* samada pada konkrit atau/dan PVC pipe.
- c. Tinggi PVC terdedah dari permukaan tanah 0.5 m (mengikut keadaan atau arahan Unit Kejuruteraan Awam dan Struktur, KPKT).

Skop Kerja Penyiasatan Tanah

- d. Untuk projek bangunan: panjang *PVC pipe* adalah sehingga kedalaman BH.
- e. Untuk projek jalan: panjang *PVC pipe* minimum 0.5 m.

4.2 *Field Vane Shear (VS)*

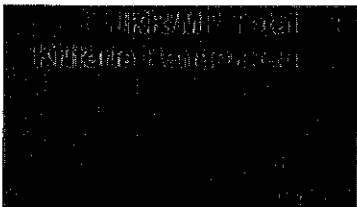


Tidak berkaitan.

Ujian Vane Shear perlu dilakukan pada setiap kedalaman 1.0 m dari paras tanah asal sehingga kedalaman 10.0 m.

- Sijil kaliberasi (*Calibration Certificate*) perlu diserahkan sebelum ujian dimulakan di tapak.
- Ujian *Vane Shear* secara perusukan (*Penetration Vane*) hendaklah dijalankan pada setiap 1.0m dari paras tanah asal sehingga aras maksima ujian boleh dijalankan.
- *Field Vane Shear log* perlu dikemukakan kepada perekabentuk setiap hari selepas kerja dihentikan atau selewat-lewatnya keesokkan paginya sebelum kerja disambung semula.

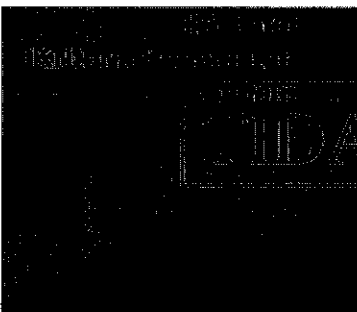
4.3 *JKR / Mackintosh Probes (MP)*



10 Bilangan

Kriteria penamatan *JKR / Mackintosh Probe* adalah *JKR / Mackintosh Probe* perlu dijalankan sehingga kedalaman 15.0 m maksima ATAU memperoleh rintangan tanah 400 hentaman / 300mm ; mengikut yang mana diperolehi terlebih dahulu.

4.4 *Hand Auger (HA)*

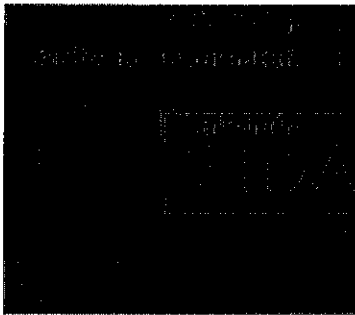


Tidak berkaitan.

- *Hand Auger* perlu dijalankan bersebelahan dengan lokasi *JKR / Mackintosh Probes* untuk merekodkan jenis tanah dan mendapatkan sampel tanah terganggu / sampel tanah tak terganggu.
- Aras air bawah tanah di dalam lubang gerakan hendaklah direkodkan selama 3 hari selepas ujian telah ditamatkan.

Skop Kerja Penyiasatan Tanah

4.5 Cone Penetration Test (CPT)



Tidak berkaitan.

Until refusal atau kedalaman maksima = 0 m.
(mana terlebih dahulu)

- Selain ujian piawai *piezocone*, ujian *dissipation* juga perlu dijalankan. Tempoh masa ujian *dissipation* adalah 0 jam.
- Ujian *piezocone* hanya boleh dibuat setelah arahan dari pihak Unit Kejuruteraan Awam dan Struktur, KPKT apabila ujian *JKR/MP Probes* atau BH diteliti.

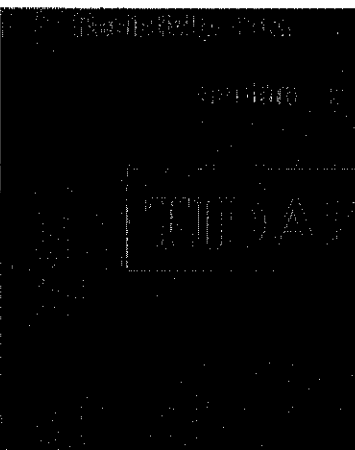
4.6 Seismic Refraction Survey



Tidak berkaitan.

- Carry out seismic survey within a 24 channel seismograph with geophone at interval measured depend on length per spread, sledge hammer as energy source, per spread, and analysis of data with seismic tomographic software and incorporating borehole data where available. (minimum length per line is 72mm)
- Final location of spread to be decided by Unit Kejuruteraan Awam dan Struktur, KPKT.
- Produced 2D Sismic survey.

4.7 2-D Resistivity Profiling



8 Spreads

- Carry out 2D resistivity profiling using schlumberger-wenner configuration and roll along technique within 40 electrodes at interval measured depend on length per spread, each interval measured as the same distance between adjacent electrodes, determine levels of each electrode and process data to produce resistivity profiles (minimum length per line is 120m)
- Final location of spread to be decided by Unit Kejuruteraan Awam dan Struktur, KPKT.
- Produced 2D/3D electrical resistivity survey.

5.0 Spesifikasi Ujian-ujian Makmal (*Laboratory Investigation*)

Cadangan ujian makmal akan ditentukan oleh perekabentuk. *Field borelog* perlu dikemukakan kepada perekabentuk sebaik sahaja kerja penggerudian setiap lubang gerek ditamatkan. *Laboratory schedule* akan dikemukakan setelah *field borelog* diperolehi.

Ujian makmal hendaklah dijalankan di makmal yang bertauliah dan mendapat persetujuan dari pihak Unit Kejuruteraan Awam dan Struktur, KPKT.

Skop Kerja Penyiasatan Tanah

5.1 Sampel Terganggu (*Disturbed Sample*)

Untuk sampel tanah terganggu (*Disturbed sample*) dan tidak terganggu (*Undisturbed sample*) antara ujian-ujian yang dicadangkan adalah seperti berikut (tertakluk kepada kehendak Unit Kejuruteraan Awam dan Struktur, KPKT) :

- i. *Natural Moisture Content*
- ii. *Bulk and Dry Density*
- iii. *Atterberg Limit - Liquid Limit, Plastic Limit, Plastic Index*
- iv. *Specific Gravity*
- v. *Linear Shrinkage*
- vi. *Particle Size Distribution (including Hydrometer test)*
- vii. *Organic content*
- viii. *Soil chemical test*

5.2 Sampel Tidak Terganggu (*Undisturbed Sample*)

Untuk sample tanah tidak terganggu (*Undisturbed sample*) antara ujian-ujian yang dicadangkan adalah seperti berikut (tertakluk kepada kehendak Unit Kejuruteraan Awam dan Struktur, KPKT) :

- i. *Consolidation test*
- ii. *Shear Strength test*
- iii. *Unconsolidated Undrained Triaxial Test*
- iv. *One dimensional consolidation*

5.3 Sampel Batuan (*Rock Sample*)

Ujian-ujian yang dicadangkan untuk sample batuan adalah seperti berikut :

- i. *Dry Density of Rock Core Specimen*
- ii. *Point Load test*
- iii. *Uniaxial Compression test (UCS)*
- iv. *Slake durability*
- v. dan ujian-ujian lain berkaitan

Kesemua ujian-ujian makmal perlu mematuhi kehendak & spesifikasi yang ditetapkan dalam *Malaysian Standard MS 1056: 2005: Soils For Civil Engineering Purposes – Test Method*.

Skop Kerja Penyiasatan Tanah

6.0 Laporan Akhir Penyiasatan Tanah.

Laporan akhir SI hendaklah disediakan mengikut garis panduan terkini. Pihak kontraktor dinasihatkan untuk mengemukakan satu draf terlebih dahulu untuk semakan oleh pihak Unit Kejuruteraan Awam dan Struktur, KPKT.

Laporan tersebut perlu disemak dan disahkan oleh kedua-dua pihak iaitu kontraktor SI dan jurutera profesional (PE) yang mengawasi kerja-kerja SI.

Laporan tersebut perlu dikemukakan mengikut format berikut:

- i. Enam (6) salinan laporan dengan *spiral binding*.
- ii. Salinan laporan lengkap dalam bentuk *softcopy* (format *PDF*)*.
- iii. Satu (1) salinan *softcopy* keputusan ujian lapangan & makmal dalam format *EXCEL**.
- iv. Satu (1) set gambar foto *softcopy* bagi setiap sampel yang diperolehi bagi setiap BH atau ujian-ujian lain yang berkaitan*.
- v. Lukisan kedudukan *borehole* terkini (*softcopy* - *AUTOCAD*)*.

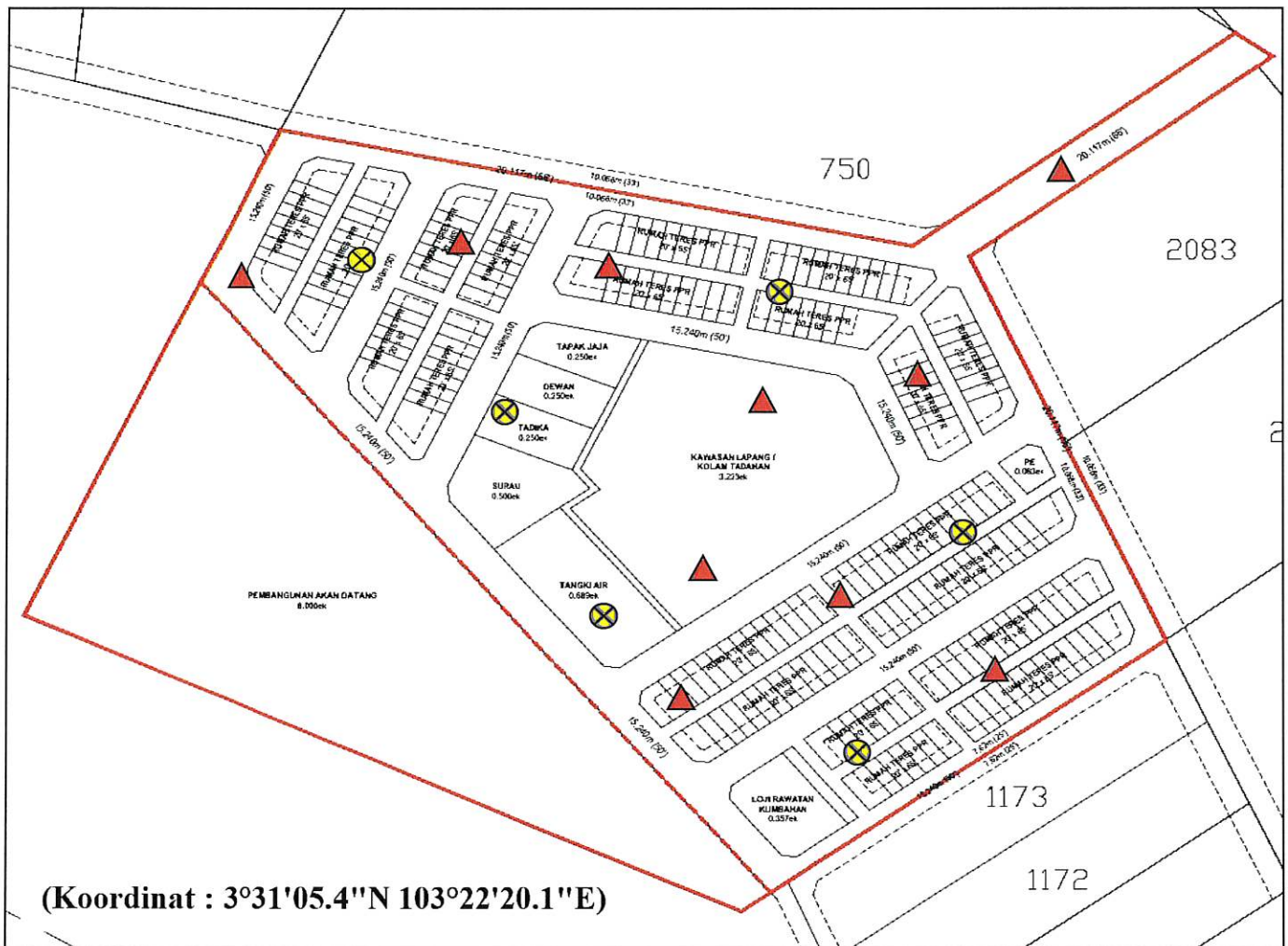
**Maklumat di atas boleh dikumpulkan dalam satu USB Flash Drive dan dikemukakan kepada Unit Kejuruteraan Awam dan Struktur, KPKT.*

SENARAI MAKMAL UJIAN TANAH

**SENARAI MAKMAL YANG DIPILIH UNTUK MENGHANTAR SAMPEL
BAGI MENJALANKAN UJIAN TANAH**

Bil	Nama Syarikat	Alamat & No. Tel
1.0		
2.0		
3.0		
4.0		
5.0		

LUKISAN

LUKISAN KEDUDUKAN BOREHOLE (BH) DAN MACKINTOSH PROBE (MP)

PETUNJUK	
PERKARA	BIL
⊗ Borehole (BH)	6 nos
▲ Mackintosh Probe (MP)	10 nos

Nota:

Kedudukan BH dan MP boleh berubah mengikut keadaan di tapak. Pihak Kontraktor perlu mendapat pengesahan daripada Pengawai Penguasa kedudukan BH dan MP yang muktamad sebelum kerja-kerja penyiasatan tapak dilaksanakan di tapak.

