



**POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT**  
**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN KERAJAAN TEMPATAN**

**[DIKEMASKINI PADA 7 FEBRUARI 2023]**

**Disediakan oleh:**  
**Unit Integriti KPKT**

## **POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT KPKT**

### **1. PENDAHULUAN**

1.1 Polisi ini adalah berpandukan kepada Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711]. Polisi ini menjadi pelengkap kepada Sistem Aduan Bersepadu KPKT. Ia merupakan suatu saluran alternatif untuk seluruh warga KPKT atau mana-mana pihak luar yang berurusan dengan KPKT untuk menyalurkan maklumat sekiranya sistem komunikasi biasa tidak sesuai digunakan apabila maklumat itu melibatkan pegawai, ketua bahagian atau mana-mana kakitangan yang bertugas di KPKT.

### **2. PEMAKAIAN**

Polisi ini terpakai kepada:

- 2.1 semua warga KPKT serta Jabatan / Agensi dibawahnya; dan
- 2.2 pemegang taruh, rakan niaga atau mana-mana individu / organisasi yang berurusan dengan warga KPKT.

### **3. TUJUAN**

Tujuan polisi ini diwujudkan adalah untuk:

- 3.1 Memudahkan pendedahan dibuat seawal mungkin dengan penuh tanggungjawab dan mengikut prosedur-prosedur yang ditetapkan.
- 3.2 Sebagai langkah memerangi salah laku serta ketidakpatuhan warga KPKT kepada undang-undang, kod etika, pekeliling dan peraturan-peraturan.
- 3.3 Sebagai jaminan kepada warga KPKT atau mana-mana individu bahawa kerahsiaan maklumat akan dijaga untuk mengelak daripada sebarang tindak balas akibat daripada pendedahan maklumat yang dibuat dengan niat suci hati (*good faith*).

#### **4. TAKRIFAN**

Bagi maksud polisi ini:

##### **4.1 Agensi Penguatkuasaan**

Agensi Kerajaan yang mempunyai fungsi dan kuasa penyiasatan dan penguatkuasaan oleh mana-mana undang-undang bertulis.

##### **4.2 Polisi**

Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat KPKT.

##### **4.3 Pemberi Maklumat**

Mana-mana individu yang membuat pendedahan Kelakuan Tidak Wajar atau seseorang yang membuat laporan kepada Pegawai Diberi Kuasa sama ada secara lisan atau bertulis.

##### **4.4 Kelakuan Tidak Wajar**

Apa-apa kelakuan yang jika terbukti, menjadi suatu kesalahan tatatertib atau kesalahan jenayah.

##### **4.5 Kesalahan Tatatertib**

Apa-apa tindakan atau peninggalan yang menjadi suatu pelanggaran tatatertib dalam badan awam / swasta sebagaimana yang diperuntukkan oleh undang-undang atau dalam suatu tatalaku, kod etika, atau pekeliling, atau kontrak kerja, mengikut mana-mana yang berkenaan.

**4.6 Maklumat Sulit**

Maklumat sulit termasuklah:

- (a) maklumat tentang identiti, pekerjaan, alamat kediaman, alamat tempat kerja atau tempat beradanya seseorang pemberi maklumat;
- (b) maklumat yang didedahkan oleh seseorang pemberi maklumat.

**4.7 Tindakan Yang Memudaratkan**

Tindakan yang menyebabkan kecederaan, kehilangan/kerosakan, ugutan, gangguan terhadap pekerjaan yang sah atau mata pencarian mana-mana individu.

**4.8 Warga KPKT**

Pegawai yang berkhidmat di KPKT serta jabatan / agensi dibawah KPKT sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan.

**4.9 Mana-mana individu**

Pelanggan, perunding, pembekal atau kontraktor,..

**4.10 Pegawai Diberi Kuasa**

Ketua Unit Integriti KPKT, Ketua Penolong Setiausaha (Tatatertib), Pegawai Siasatan Unit Integriti KPKT dan Pembantu Tadbir (Aduan).

**5. SIAPA YANG BOLEH MEMBUAT ADUAN**

- 5.1 Aduan mengenai Pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) boleh dibuat oleh warga KPKT, pelanggan, perunding, pembekal, kontraktor, agensi dan lain-lain yang berkenaan kepada Pegawai Diberi Kuasa.

## 6. MAKLUMAT YANG BOLEH DIDEDEAHKAN

- 6.1 Suatu pendedahan KTW boleh dibuat sekiranya ia berkaitan dengan satu atau lebih salah laku yang dilakukan oleh warga KPKT, agensi-agensi di bawah KPKT atau mana-mana pihak luar yang berurusan dengan KPKT;
- 6.2 Pendedahan KTW berkaitan kesalahan jenayah akan diuruskan berdasarkan polisi ini. Polisi ini juga mengalakkan pemberi maklumat untuk melaporkan sebarang maklumat berkaitan rasuah.
- 6.3 Pendedahan KTW berkaitan kesalahan tatatertib akan diuruskan berdasarkan Garis Panduan Pengurusan Aduan Integriti dan Siasatan KPKT;
- 6.4 Sekiranya pemberi maklumat tidak pasti sama ada sesuatu perbuatan yang terjadi atau dilakukan adalah satu kesalahan di bawah polisi ini, beliau digalakkan untuk mendapat nasihat atau panduan daripada **Pegawai Diberi Kuasa**.

## 7. PROSEDUR MEMBUAT ADUAN

- 7.1 Pada amnya, semua pendedahan mengikut polisi ini harus dibuat kepada **Pegawai Diberi Kuasa**;
- 7.2 Pendedahan awal hendaklah mengandungi mana-mana butiran berikut:
  - a) sekiranya pemberi maklumat adalah kakitangan KPKT, maklumat yang diperlukan adalah nama beliau, jawatan, alamat semasa dan nombor untuk dihubungi; atau

## **POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT KPKT**

- b) sekiranya pemberi maklumat adalah bukan kakitangan KPKT, maklumat yang diperlukan adalah nama beliau, nama majikan, jawatan, alamat semasa dan nombor untuk dihubungi;
- 7.3 Pemberi maklumat yang ingin membuat pendedahan KTW boleh menyalurkan aduan melalui kaedah berikut:
- a) Hadir ke pejabat Unit Integriti KPKT (Seksyen Pengurusan Aduan) di Aras 12, Bangunan KPKT;
  - b) Surat menyurat ke alamat:

Ketua Unit Integriti KPKT  
(Seksyen Pengurusan Aduan)  
No.51, Aras 12, Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan  
, Persiaran Perdana, Presint 4,62100, Putrajaya
  - c) Hubungi talian telefon seperti berikut:

Ketua Unit Integriti : 03-8891 5202  
Pegawai Integriti : 03-8891 5199  
Pegawai Siasatan : 03-8891 5178
  - d) Melalui e-mel [aduanintegriti@kpkt.gov.my](mailto:aduanintegriti@kpkt.gov.my)
- 7.4 Sekiranya pendedahan KTW dibuat melalui surat / emel, pemberi maklumat perlu menyatakan identiti dan alamat atau cara bagaimana untuk dihubungi.
- 7.5 Surat / Surat Layang / Emel / Telefon yang **TIDAK** menyatakan maklumat yang jelas tentang nama, identiti, nombor telefon, alamat pemberi maklumat untuk dihubungi adalah **TIDAK LAYAK** diberikan perlindungan di bawah Polisi ini. **Walau bagaimanapun, maklumat aduan adalah rahsia dan siasatan akan diteruskan berdasarkan maklumat yang disalurkan.**

## 8. BUTIR-BUTIR ADUAN

- 8.1 Pemberi maklumat mempunyai pengetahuan mengenai maklumat kerana ia mengalami sendiri kelakuan tidak wajar tersebut atau dicerita / diberitahu oleh orang lain yang pemberi maklumat yakin dan percaya kepadanya;
- 8.2 Maklumat yang hendak diadukan mestilah **lengkap, jelas dan mengandungi butir-butir berikut:**
  - a) bila kejadian berlaku (*when*);
  - b) di mana KTW dilakukan (*where*);
  - c) siapa yang terlibat (*who*);
  - d) apakah KTW yang dilakukan (*what*);
  - e) kenapa KTW dilakukan (*why*);
  - f) bagaimana KTW dilakukan (*how*);
  - g) asas kebimbangan; dan
  - h) dokumen yang terlibat serta lain-lain yang berkaitan
- 8.3 Polisi ini tidak terpakai sekiranya pemberi maklumat sendiri mendedahkan maklumat yang diadukan kepada mana-mana individu.

## 9. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI DIBERI KUASA

- 9.1 Pegawai Diberi Kuasa hendaklah menerima pendedahan yang dibuat secara lisan ataupun bertulis yang diberikan oleh pemberi maklumat. Sejauh mana yang difikirkan praktik dan munasabah, pendedahan tersebut boleh dibuat di mana-mana lokasi yang difikirkan sesuai bagi memastikan identiti pemberi maklumat dilindungi. Sekiranya pendedahan dibuat secara lisan, ia perlu direkodkan secara bertulis.

## **POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT KPKT**

- 9.2 Pegawai Diberi Kuasa akan memudah cara pendedahan KTW yang memerlukan tindakan segera dengan **merujuk pemberi maklumat kepada agensi penguatkuasaan yang berkaitan. Siasatan serta permohonan perlindungan akan diuruskan sepenuhnya oleh agensi penguatkuasaan.**
- 9.3 Identiti pemberi maklumat serta maklumat yang diberikan hendaklah dirahsiakan dan tidak boleh didedahkan kepada sesiapa pun.

### **10. TARIKH KUAT KUASA**

Pelaksanaan polisi ini berkuat kuasa dari tarikh polisi ini dikeluarkan.

### **11. PENUTUP**

Pelaksanaan polisi ini diharapkan dapat memberi pemahaman dan kesedaran kepada warga KPKT berhubung perlindungan yang diterima oleh pemberi maklumat dan membolehkan pemberi maklumat berani membuat aduan perkara-perkara yang tidak berintegriti bagi tujuan menjaga imej KPKT, perkhidmatan awam dan negara.



**(DATUK M-NOOR AZMAN BIN TAIB)**

Ketua Setiausaha

Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan

Tarikh : 7 Februari 2023