



KPKT

**KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN  
SENARAI SEMAK PEMBERHENTIAN PENGARAH / PENGURUS / PEKONGSI**

Pemberhentian (Pengarah / Pengurus / Pekongsi)	√	X
1. Borang Pemberhentian Pengarah / Pengurus / Pekongsi		
2. Maklumat Perniagaan dan Pemilik SSM - e-Info SSM (Terkini)		
3. Surat berhenti pengarah / pengurus / pekongsi berkenaan. (Jika penama telah meninggal dunia, sila lampirkan sijil kematian).		
<p>Nota:</p> <p>i. Permohonan boleh dikemukakan secara serahan tangan di kaunter KPKT, melalui pos berdaftar Pos Malaysia atau emel <a href="mailto:lesenbkkk@kpkt.gov.my">lesenbkkk@kpkt.gov.my</a></p> <p>ii. Permohonan perlu ditandatangani oleh pengarah / pengurus / pekongsi syarikat.</p> <p>iii. Pemakluman pemberhentian perlu dikemukakan tidak lewat 14 hari selepas kemaskini oleh SSM.</p> <p>iv. Kegagalan memberitahu secara bertulis kepada Pendaftar Pemberi Pinjam Wang dalam tempoh 14 hari selepas pemberhentian itu merupakan kesalahan yang boleh diambil tindakan.</p>		

Tandatangan Pengarah : \_\_\_\_\_

Cap Syarikat :

Nama Pengarah : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Lesen : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\* Untuk kegunaan pejabat

PERMOHONAN LENGKAP

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Permohonan tidak lengkap tidak akan diproses.

Pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen yang DITANDA (X) dengan kadar segera.

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

No. Telefon : 03-8891 3285 / 3278