



KPKT

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

SENARAI SEMAK PERMOHONAN TAMBAH PENGARAH / PENGURUS / PEKONGSI BAHARU

Permohonan Tambah Pengarah / Pengurus / Pekongsi Baharu	√	X
1. Borang Tambah Pengarah / Pengurus / Pekongsi Baharu - Diisi dengan lengkap		
2. Salinan kad pengenalan / Passport (bagi bukan warganegara) - setiap pengarah/ pengurus / pekongsi baharu yang dicadangkan.		
3. Salinan carian kebangkrutan (insolvensi) - setiap pengarah/ pengurus / pekongsi baharu yang dicadangkan		
<p><b>Nota :</b></p> <p>i. Permohonan boleh dikemukakan secara serahan tangan di kaunter KPKT, melalui pos berdaftar Pos Malaysia atau emel lesenbkkk@kpkt.gov.my</p> <p>ii. Permohonan perlu ditandatangani oleh pengarah / pengurus / pekongsi syarikat.</p> <p>iii. Setiap pengarah/ pengurus / pekongsi baharu yang dicadangkan akan dikehendaki untuk menjalani ujian cap jari di Pusat Pendaftaran Jenayah Malaysia dan Singapura PDRM, Bukit Aman.</p> <p>iv. KPKT akan mengeluarkan satu surat arahan menjalani ujian cap jari di Pusat Pendaftaran Jenayah Malaysia dan Singapura PDRM, Bukit Aman setelah permohonan diterima.</p> <p>v. Pemohon perlu mendapatkan kelulusan Pendaftar terlebih dahulu sebelum boleh menjalankan tanggungjawab sebagai pengarah syarikat / perniagaan.</p>		

Tandatangan Pengarah : \_\_\_\_\_

Cap Syarikat :

Nama Pengarah : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Lesen : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Untuk kegunaan pejabat

PERMOHONAN LENGKAP

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Permohonan tidak lengkap tidak akan diproses.

Pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen yang **DITANDA (X)** dengan kadar segera.

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_