



**SENARAI SEMAK DOKUMEN BERKAITAN
PROGRAM PEMERKASAAN EKONOMI KOMUNITI BANDAR (PEKB) TAHUN 2024
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN KERAJAAN TEMPATAN**

NAMA NGO :

TARIKH DITERIMA :

Sila tandakan ☒ bagi setiap perkara yang telah dilengkapkan seperti berikut:

Bil.	Perkara	Semakan NGO	Semakan BSK	Catatan
1.	Berdaftar dengan Pendaftar / Kuasa Undang-undang Negara			
2.	Borang Permohonan (Lampiran A)			
3.	Kertas Kerja / Kertas Cadangan (Rujuk Lampiran untuk kandungan kertas kerja)			
4.	Salinan Perlembagaan atau <i>Memorandum of Articles</i> NGO			
5.	Salinan Sijil Pendaftaran Pertubuhan			
6.	Laporan Tahunan Aktiviti NGO bagi Tahun 2022 (atau terkini)			
7.	Laporan Penyata Kewangan NGO tahun 2022 (atau terkini)			
8.	Penyata Bank (<i>Bank Statement</i>) untuk bulan Jun 2023, Julai 2023 dan Ogos 2023			
9.	Lain-lain dokumen sokongan			
10.	Minit Mesyuarat Terkini (bagi NGO yang baharu ditubuhkan)			
Kegunaan Bahagian Kesejahteraan Komuniti, KPKT <u>Penyemak pertama</u> Disemak oleh : (Nama & Jawatan) Tarikh :		Kegunaan Bahagian Kesejahteraan Komuniti, KPKT <u>Penyemak kedua</u> Disahkan oleh : (Nama & Jawatan) Tarikh :		

Nota: Dokumen yang tidak lengkap akan ditolak dan sebarang rayuan tidak akan dipertimbangkan.

SENARAI SEMAK KERTAS KERJA Sila tandakan ✓ bagi setiap perkara yang telah dilengkapkan seperti berikut:		(Diisi oleh)	
		NGO	KPKT
1.	Kertas kerja yang mengandungi perkara berikut:		
a.	Latar belakang NGO dan tujuan penubuhan		
b.	Senarai Jawatankuasa NGO		
c.	Aktiviti yang pernah dilaksanakan oleh NGO		
d.	Kedudukan kewangan NGO		
e.	Latar belakang projek yang dimohon		
f.	Objektif/tujuan projek,		
g.	Komponen projek		
i.	Cadangan Tarikh;		
ii.	Cadangan Lokasi;		
iii.	Kumpulan sasar; (Negeri yang dipilih untuk peserta program)		
iv.	Bilangan peserta yang dimohon;		
v.	Kaedah pelaksanaan program (ceramah/ latihan amali/ profil tenaga pengajar);		
vi.	Bilangan dan jenis bidang latihan yang dimohon;		
vii.	Senarai Ahli Jawatankuasa/ Urusetia program		
h.	Anggaran perbelanjaan projek (sila nyatakan pecahan anggaran secara terperinci bagi setiap butiran mengikut format yang telah dinyatakan dalam dokumen Garis Panduan Permohonan);		
i.	Faedah program kepada peserta dan nilai tambah yang akan dilaksanakan; dan		
j.	Kesimpulan dan Rumusan.		