

KERTAS KERJA PROGRAM PEMERKASAAN EKONOMI KOMUNITI BANDAR (PEKB) TAHUN 2024

DIBENTANGKAN OLEH:

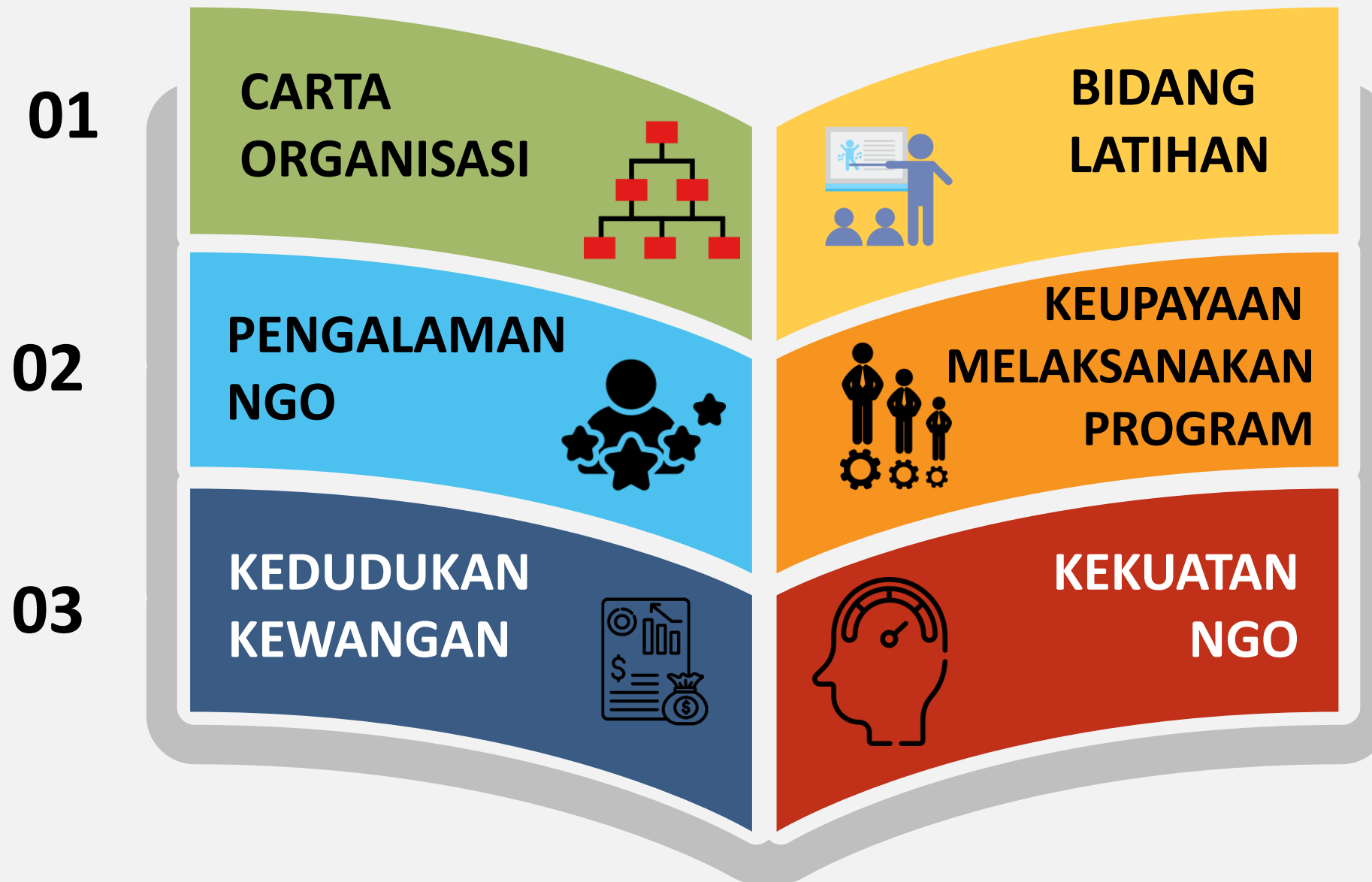
**NAMA NGO/
LOGO NGO/
EMEL NGO/
NO TELEFON**

SLAID INI ADALAH PANDUAN PENYEDIAAN KERTAS KERJA . KANDUNGAN PEMBENTANGAN PERLU MENGIKUT PANDUAN INI. WALAUBAGAIMANAPUN, PIHAK NGO BEBAS UNTUK MEREKA BENTUK SLAID PEMBENTANGAN SENDIRI MENGIKUT KREATIVITI. SILA SEDIAKAN 10 SLAID HARDCOPY PADA HARI PEMBENTANGAN (BOLEH CETAK DEPAN BELAKANG)



GARIS PANDUAN PEMBENTANGAN NGO

- Carta organisasi NGO (terangkan serba ringkas sejarah penubuhan)
- Tujuan penubuhan mengikut Perlembagaan NGO
- Menyenaraikan aktiviti yang dilaksanakan NGO (latihan/ kursus kemahiran dan keusahawan) /
- Maklumat bantuan kementerian atau agensi lain (JIKA ADA)
- Membentangkan kedudukan kewangan NGO (3 bulan terkini)
- Menyenaraikan sumber-sumber kewangan lain (spt: **deposit tetap ,saham,simpanan luar, pinjaman**)



- Pemilihan bidang yang ingin dilaksanakan dengan memperinci kos (Jenis peralatan dan spesifikasi)
- Jadual aktiviti program selama 7 hari
- Keupayaan dan kaedah melaksanakan aktiviti program (dari segi organisasi/ sumber manusia)
- Kelebihan NGO yang memberi nilai tambah dalam pemilihan
- NGO sedia ada perlu membentangkan status penajaan pendapatan peserta PEKB dibawah seliaan NGO masing-masing



PEMBENTANGAN NGO



TEMPOH PEMBENTANGAN

- 10 minit pembentangan
- 5 minit Q & A



SYARAT PEMBENTANGAN

- Loceng pertama selepas 10 minit
- Loceng kedua bagi mengakhiri pembentangan



PEMBENTANG

Hadir 10 minit lebih awal daripada waktu yang dijadualkan

**NAMA NGO/
LOGO NGO/**

KANDUNGAN PEMBENTANGAN

- **LATAR BELAKANG NGO**

- **PENGALAMAN NGO**

- **KEDUDUKAN KEWANGAN
NGO**

- **CADANGAN PEMILIHAN BIDANG
KURSUS DAN TENTATIF KURSUS**

- **KOS PELAKSANAAN KURSUS**

- **WOW FACTOR/ LAIN-LAIN**

**NAMA NGO/
LOGO NGO/**

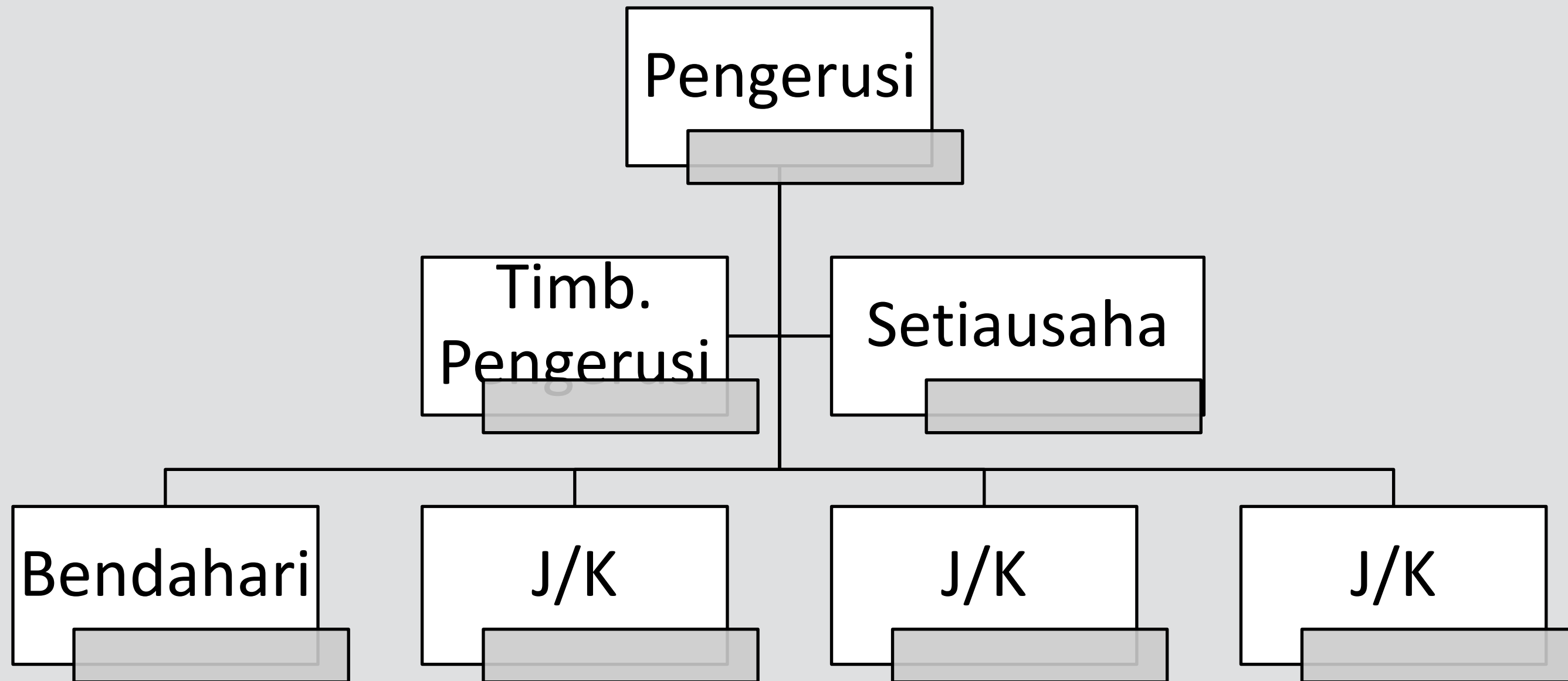
LATAR BELAKANG NGO

- SEJARAH PENUBUHAN
- TUJUAN PENUBUHAN (SAMA SEPERTI DALAM MoA)
- VISI DAN MISI
- FOKUS AKTIVITI NGO DAN GOLONGAN SASAR
- NO PENDAFTARAN PERTUBUHAN: ROS/ SSM/ BHEUU/ e-ROY
(KEMUKAKAN SIJIL PENDAFTARAN SCANNED)



NAMA NGO/
LOGO NGO/

CARTA ORGANISASI



NYATAKAN JUMLAH AHLI AKTIF

**NAMA NGO/
LOGO NGO/**

PENGALAMAN NGO

Program/ Aktiviti



Nama Aktiviti
Tarikh Aktiviti

Gambar berkaitan

Penerangan Program

Golongan sasaran



Nama Aktiviti
Tarikh Aktiviti

Gambar berkaitan

Penerangan Program

Golongan sasaran



Nama Aktiviti
Tarikh Aktiviti

Gambar berkaitan

Penerangan Program

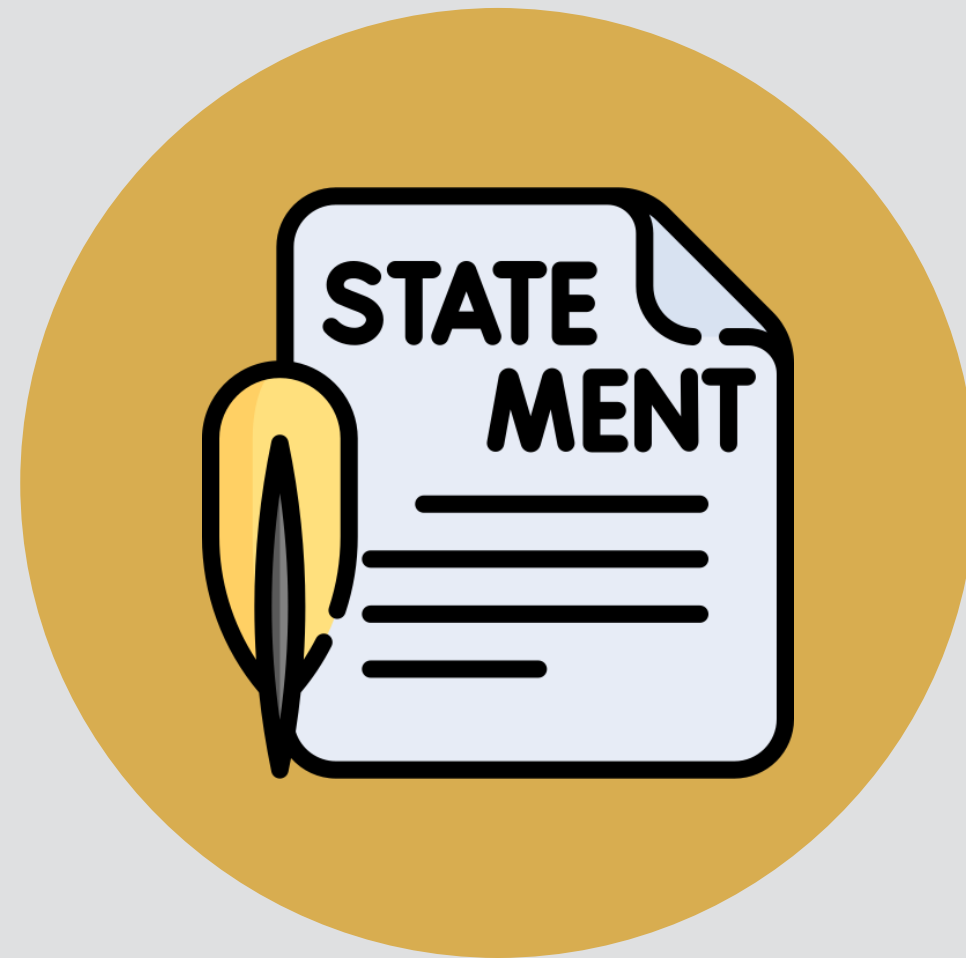
Golongan sasaran

**SEKIRANYA NGO BERPENGALAMAN MELAKSANAKAN PROGRAM PEKB SEBELUM INI,
NYATAKAN PRESTASI PENCAPAIAN PESERTA BAGI SETIAP TAHUN PELAKSANAAN**

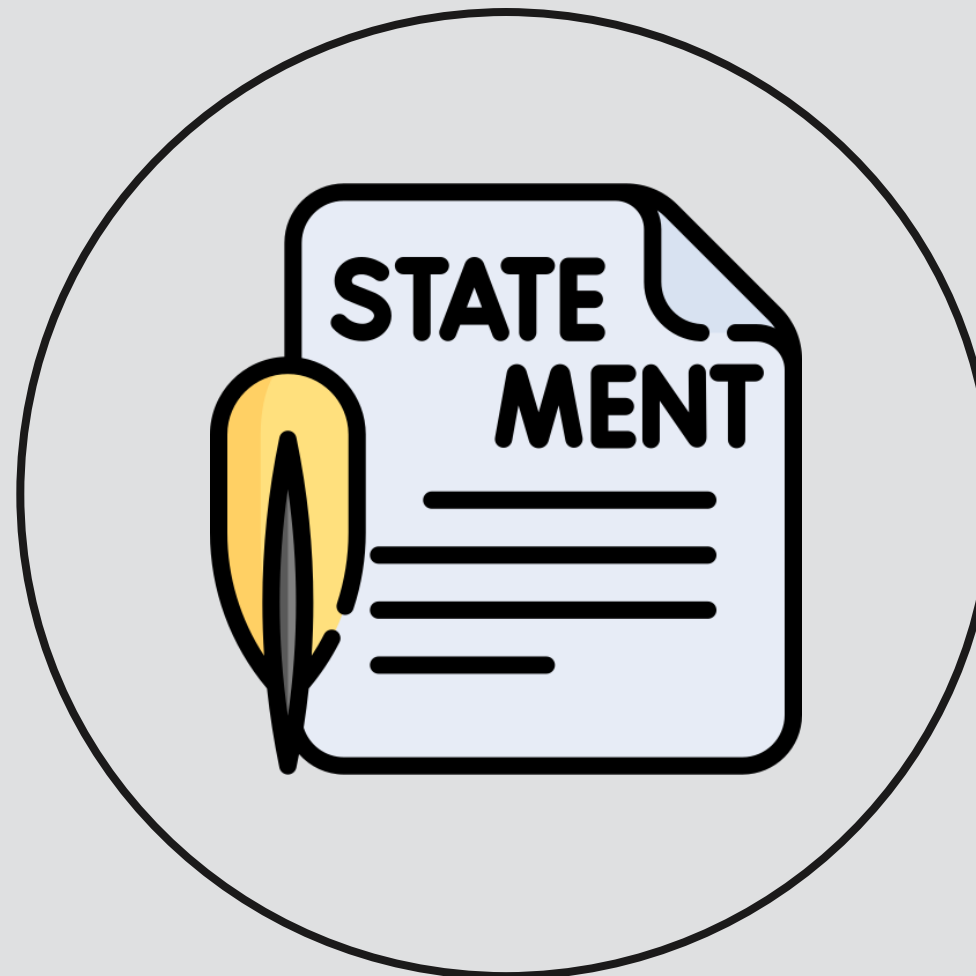
**NAMA NGO/
LOGO NGO/**

KEDUDUKAN KEWANGAN NGO

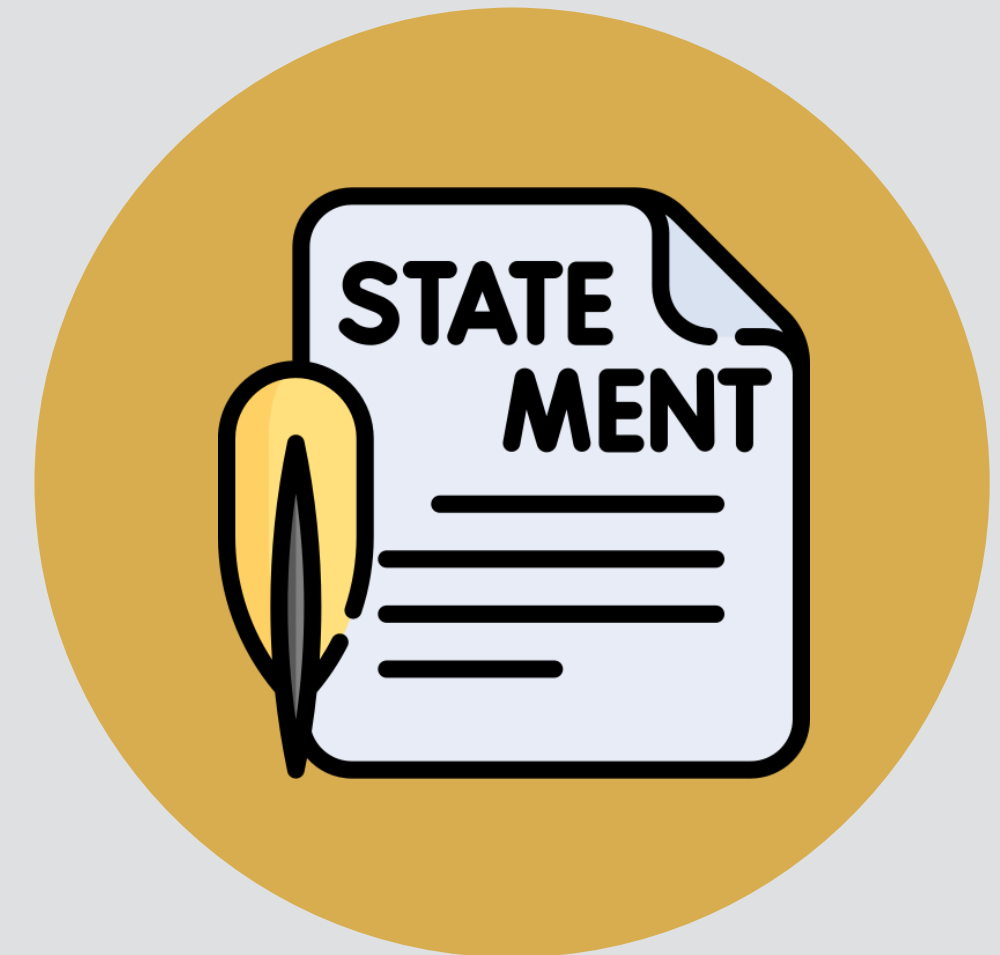
Penyata Bank Terkini



Oktober 2022



November 2022



Disember 2022

SENARAIKAN SUMBER-SUMBER KEWANGAN LAIN SEPERTI DEPOSIT TETAP/ SAHAM/ SIMPANAN LUAR (JIKA ADA)
YANG BOLEH MENYOKONG PERMOHONAN NGO

NAMA NGO/
LOGO NGO/

CADANGAN PELAKSANAAN KURSUS

Nyatakan bidang dan jumlah peserta dimohon



Bidang 1
Jumlah Peserta



Bidang 2
Jumlah Peserta



Bidang 3
Jumlah Peserta

**NAMA NGO/
LOGO NGO/**

CADANGAN PELAKSANAAN KURSUS



Tentatif Kursus

Cadangan tarikh & lokasi penginapan/ lokasi kursus

JADUAL PELAKSANAAN KURSUS

MASA/ HARI																
HARI 1																
HARI 2																
HARI 3																
HARI 4																
HARI 5																
HARI 6																
HARI 7																

Nota: Tempoh masa latihan

- i. Program Pembangunan Minda Insan sekurang-kurangnya 8 jam (1 hari) - Hari 1; Motivasi/ *Goal Setting/ Ice Breaking*
- ii. Program Pembangunan Keusahawanan dan Celik Kewangan sekurang-kurangnya 8 jam (1 hari)- Hari 2; SSM/ Pengurusan Kewangan/ Bajet, Modal/ AKPK
- iii. Program Bina Upaya dalam tempoh 40 jam (5 hari) - Hari 3 -7 ; latihan praktikal/ typhoid bagi kursus masakan

**NAMA NGO/
LOGO NGO/**

BARISAN TENAGA PENGAJAR



**Nyatakan pengalaman, kelayakan pendidikan, dan bidang kursus yang akan diajar bagi
setiap tenaga pengajar**

**NAMA NGO/
LOGO NGO/**

KOS PELAKSANAAN KURSUS



**Senaraikan pakej peralatan
perniagaan yang akan diberikan
kepada peserta**

BIL.	BUTIRAN (SEORANG PESERTA)	RM
1.	Pencarian dan Bancian Peserta ke Rumah	
2.	Pakej Kursus PEKB (Sewa dewan/ pusat latihan/ bahan habis guna/ tenaga pengajar/ fasilitator)	
3.	Elaun Penginapan, Makan Minum. Wang Saku	
4.	Peralatan Perniagaan (Termasuk Caj Penghantaran)	
5.	Caj Pengurusan dan Pemantauan (Dalam tempoh enam bulan)	
	Jumlah Bagi Seorang Peserta	
	Jumlah Bagi XXX Peserta yang dimohon	

**NAMA NGO/
LOGO NGO/**

KELEBIHAN NGO

WOW FACTOR



• KELEBIHAN 1

• KELEBIHAN 2

• KELEBIHAN 3

**NAMA NGO/
LOGO NGO/**

Maklumat Perhubungan

Hubungi NGO



Alamat berdaftar



No. Telefon dan Telefon Bimbit



Alamat emel