



MANUAL PENGGUNA

Sistem e-TPS

TRIBUNAL PENGURUSAN STRATA

Disediakan oleh:

**TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN
Dikemas kini 8 Julai 2025**

SENARAI KANDUNGAN

BIL.	KANDUNGAN	M/S
1.	PENGENALAN	3
2.	CAPAIAN SISTEM	3
3.	DAFTAR AKAUN	4
4.	LUPA KATA LALUAN	9
5.	PEMFAILAN PERNYATAAN TUNTUTAN (BORANG 1)	11
6.	NOTIS PENDENGARAN (BORANG 4)	22
7.	PEMFAILAN PERNYATAAN PEMBELAAN DAN TUNTUTAN BALAS (BORANG 2)	24
8.	PEMFAILAN PEMBELAAN KEPADA TUNTUTAN BALAS (BORANG 3)	32
9.	PEMFAILAN NOTIS PERMOHONAN (BORANG 14)	37

1. PENGENALAN

Sistem ini merupakan sistem pemfailan tuntutan Tribunal Pengurusan Strata (TPS) secara dalam talian. Pendaftaran dan pembayaran bagi pemfailan tuntutan TPS boleh dibuat melalui sistem ini.

Manual pengguna ini disediakan sebagai panduan untuk menunjukkan fungsi-fungsi operasi sistem e-TPS bagi memudahkan pengguna memahami cara untuk mengakses dan menggunakan sistem.

Untuk maklumat lanjut:

- a) Soalan Lazim Tribunal Pengurusan Strata:
<https://www.kpkt.gov.my/index.php/pages/view/605?mid=389>
- b) No. Telefon : 03-8891 3284 (TPPS HQ Putrajaya)
 04-575 9022/7899 (TPPS Zon Utara)
 07-222 8069/8079 (TPPS Zon Selatan)
 09-622 8023/9046 (TPPS Zon Timur)
- c) E-mel : tribunal@kpkt.gov.my

2. CAPAIAN SISTEM

Sistem e-TPS boleh dicapai melalui url <https://etps.kpkt.gov.my/portal> dengan membuka pelayar web “Google Chrome”, “Mozilla Firefox” dan “Microsoft Edge”.



3. DAFTAR AKAUN

3.1 INDIVIDU ATAU SYARIKAT/PERTUBUHAN

Langkah 1 : Pengguna awam hendaklah terlebih dahulu mendaftarkan akaun melalui sistem ini.

Langkah 2 : Klik “Pendaftaran Akaun Pemfailan Dalam Talian”.



Langkah 3 : Pilih jenis akaun Individu atau Syarikat/Pertubuhan.

Sekiranya Individu, pilih sama ada “Warganegara” atau “Bukan Warganegara”.

Sekiranya Syarikat/Pertubuhan, pilih sama ada “Syarikat” atau “Pertubuhan”.

Contoh Pertubuhan: Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC).

etps.kpkt.gov.my/portal/login

Bahasa Malaysia English

TPPS

Pendaftaran Akaun Baharu

Pastikan anda mendaftar akaun mengikut kategori pihak yang bertindak memfailkan kes.

Individu

Daftar sebagai pengguna individu jika anda ingin membuat pemfailan untuk diri sendiri

WARGANEGARA

BUKAN WARGANEGARA

Syarikat / Pertubuhan

Daftar sebagai wakil syarikat atau wakil pertubuhan jika anda ingin membuat pemfailan bagi pihak syarikat atau pertubuhan

SYARIKAT

PERTUBUHAN

© 2023 KPKT

Langkah 4 : Untuk **Individu**, isi Maklumat Pengguna, Alamat dan Kata Laluan.

Langkah 5 : Klik “Daftar”.

The screenshot displays the registration interface for the 'Sistem Tribunal Pengurusan Strata' (Strata Management Tribunal System). The header includes the Malaysian coat of arms, language options (Bahasa Malaysia, English), and a 'TPPS' button. The main title is 'Sistem Tribunal Pengurusan Strata' with the subtitle 'Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan'. The form is divided into three sections: 'MAKLUMAT PENGGUNA' (User Information), 'ALAMAT' (Address), and 'KATA LALUAN' (Password). The 'MAKLUMAT PENGGUNA' section contains fields for 'Nama Penuh' (Full Name), 'No. Kad Pengenalan' (IC Number), 'Emel' (Email), 'No. Telefon Bimbit' (Mobile Number), and 'No. Telefon Rumah / Pejabat' (Home/Office Number). The 'ALAMAT' section includes 'Alamat' (Address), 'Poskod' (Postcode), 'Negeri' (State) with a dropdown menu, and 'Daerah' (District) with a dropdown menu. The 'KATA LALUAN' section has fields for 'Kata Laluan' (Password) and 'Pengesahan Kata Laluan' (Confirm Password), both with visibility toggles. It also features a reCAPTCHA 'I am human' checkbox and a reCAPTCHA logo. At the bottom, there are two buttons: '← Kembali' (Back) and 'Daftar' (Register). The footer shows the copyright notice '© 2023 KPKT'.

Bahasa Malaysia English TPPS

Sistem Tribunal Pengurusan Strata

Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan

MAKLUMAT PENGGUNA

*Nama Penuh

*No. Kad Pengenalan

*Emel

*No. Telefon Bimbit

No. Telefon Rumah / Pejabat

ALAMAT

*Alamat

*Poskod

*Negeri

Pilih Negeri

*Daerah

Pilih Daerah

KATA LALUAN

Kata Laluan

Pengesahan Kata Laluan

☐ I am human

reCAPTCHA

← Kembali Daftar

© 2023 KPKT

Langkah 6 : Untuk **Syarikat/Pertubuhan**, isi Maklumat Pengguna, Alamat dan Kata Laluan.

Nama Penuh hendaklah diisi dengan nama rasmi Syarikat/
Pertubuhan sebagaimana didaftarkan.

Contoh : BADAN PENGURUSAN BERSAMA ABC.

Langkah 7 : Klik “Daftar”.

Sistem Tribunal Pengurusan Strata
Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan

MAKLUMAT PENGGUNA

* Nama Penuh

* No. SSM

* Emel

No. Telefon Bimbit

No. Telefon Rumah / Pejabat

ALAMAT

* Alamat

* Poskod

* Negeri

* Daerah

Pilih Negeri

Pilih Daerah

KATA LALUAN

Kata Laluan

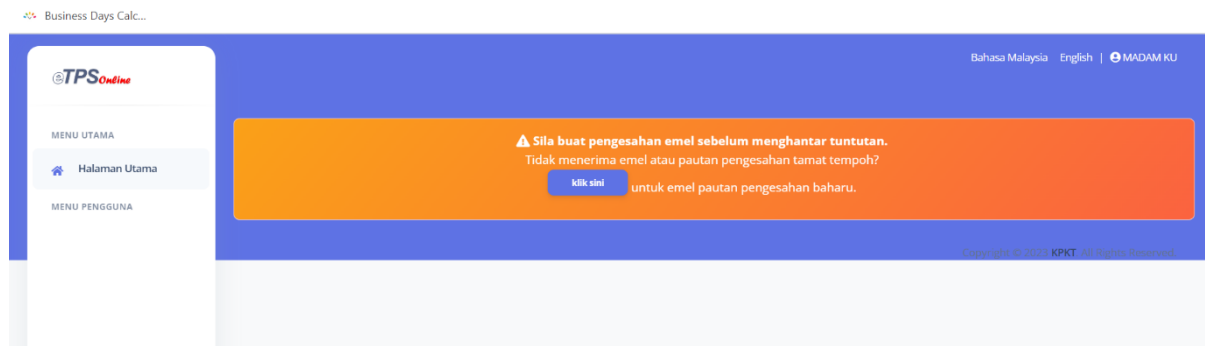
Pengesahan Kata Laluan

☐ I am human

Daftar

© 2023 KPKT

Langkah 8 : Pengguna hendaklah membuat pengesahan e-mel melalui pautan yang dihantar ke e-mel yang didaftarkan.



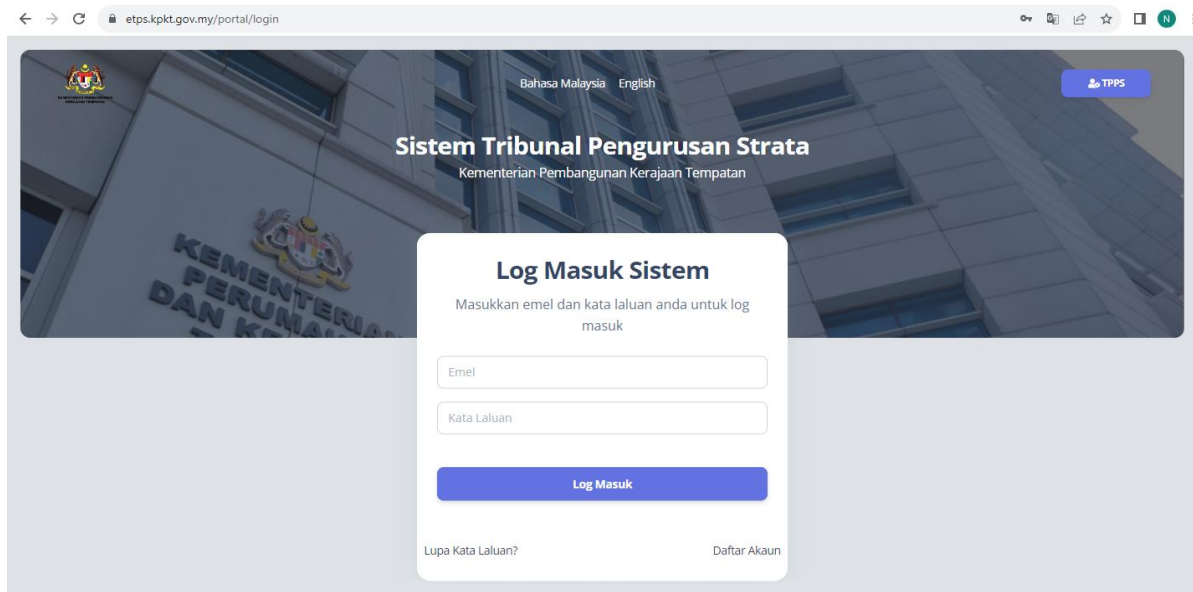
Langkah 9 : Pendaftaran akaun selesai setelah pengesahan e-mel dibuat. Pengguna boleh log masuk ke dalam sistem.

4. LUPA KATA LALUAN

Langkah 1 : Klik “Log Masuk Pengguna Awam”.



Langkah 2 : Tekan “Lupa Kata Laluan”.

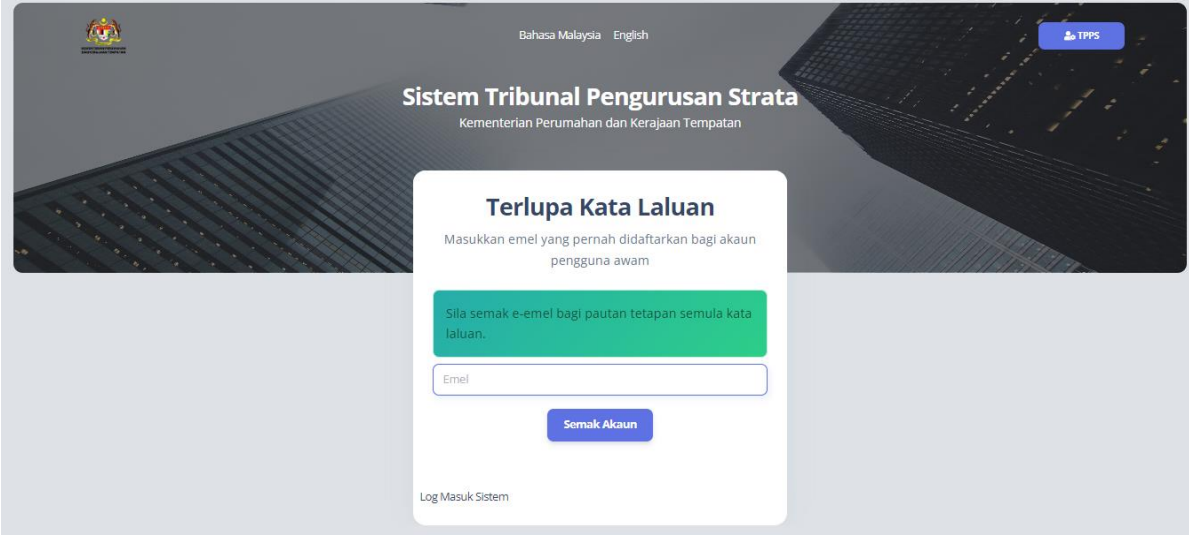


Langkah 3 : Masukkan e-mel yang telah didaftarkan sebelum ini dan tekan “Semak Akaun”.



The screenshot shows a web browser at the URL etps.kpkt.gov.my/portal/password/reset. The page header includes the Malaysian coat of arms, language options (Bahasa Malaysia, English), and a TPSS user icon. The main heading is 'Sistem Tribunal Pengurusan Strata' (Strata Management Tribunal System) under the 'Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan' (Ministry of Housing and Local Government). The central form is titled 'Terlupa Kata Laluan' (Forgot Password) and instructs users to 'Masukkan emel yang pernah didaftarkan bagi akaun pengguna awam' (Enter email previously registered for public user account). It features an email input field and a blue 'Semak Akaun' (Check Account) button. A 'Log Masuk Sistem' (Log In System) link is at the bottom left.

Langkah 4 : Sila semak e-mel yang dimasukkan bagi pautan untuk tetapan semula kata laluan baharu.



This screenshot shows the same 'Terlupa Kata Laluan' form, but with a green confirmation message: 'Sila semak e-mel bagi pautan tetapan semula kata laluan.' (Please check email for password reset link). The form fields and buttons remain the same, and the 'Log Masuk Sistem' link is still present at the bottom left.

Langkah 5 : Ikut langkah-langkah untuk tetapan semula kata laluan baharu. Pengguna boleh log masuk setelah selesai.

5. PEMFAILAN PERNYATAAN TUNTUTAN (BORANG 1)

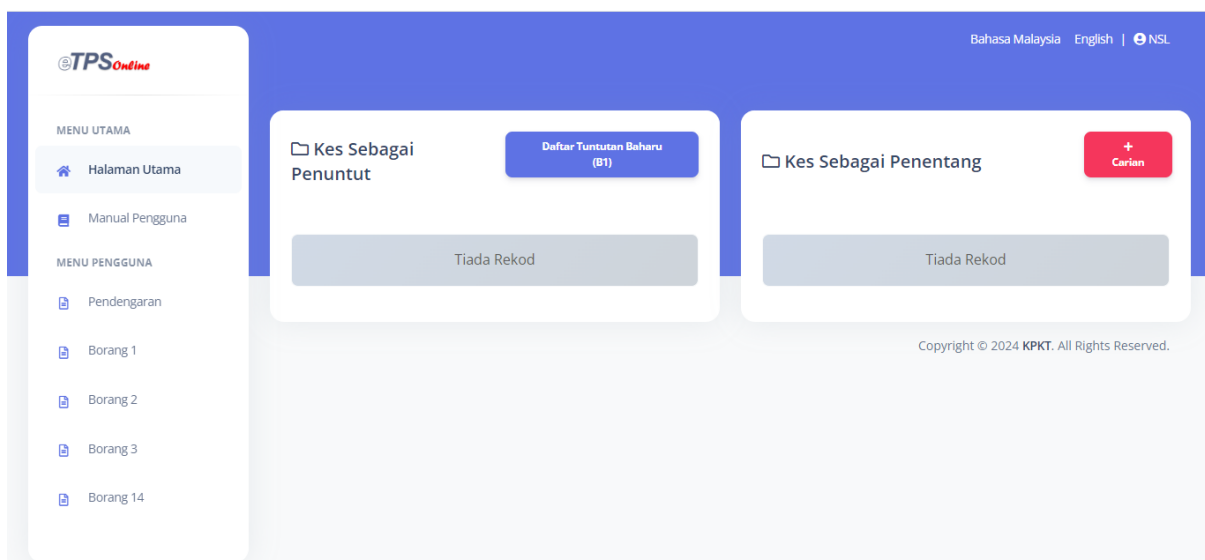
*Pihak Yang Menuntut hendaklah terlebih dahulu mendaftar akaun untuk log masuk ke dalam sistem. Rujuk langkah untuk Daftar Akaun di muka surat 4.

*Setelah selesai pendaftaran akaun, rujuk langkah di bawah bagi pemfailan Pernyataan Tuntutan (Borang 1) oleh Pihak Yang Menuntut.

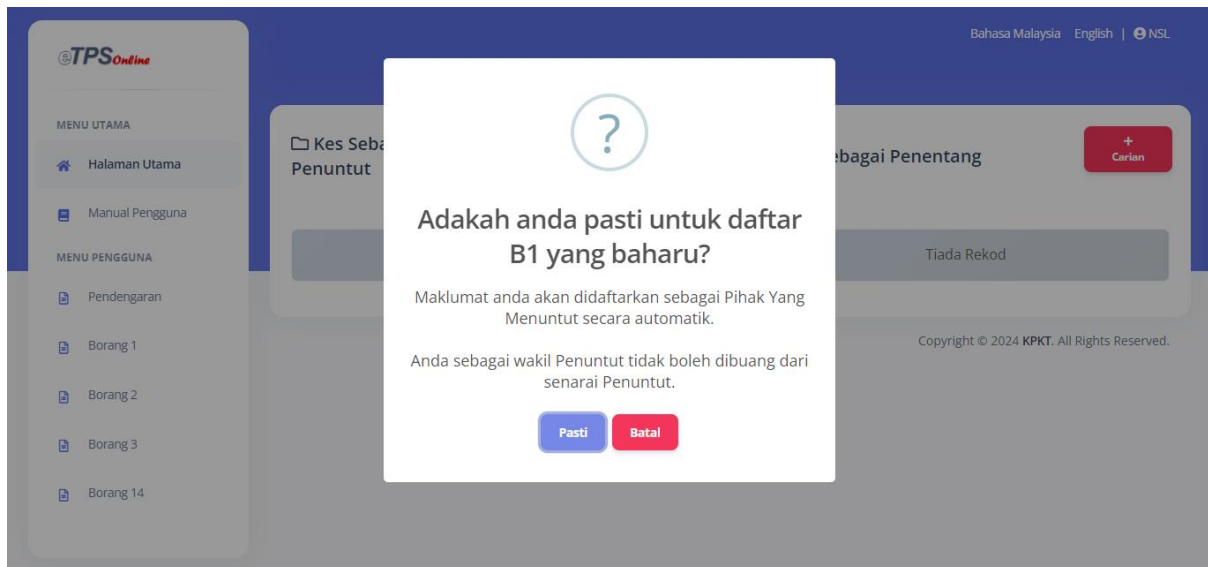
Langkah 1 : Klik “Log Masuk Pengguna Awam”.



Langkah 2 : Di bahagian Kes Sebagai Penuntut, klik “Daftar Tuntutan Baharu (B1)”.



Langkah 3 : Klik “Pasti”.



Langkah 4 : Isi Maklumat Alamat yang diperlukan.

Langkah 5 : Klik “Jana Borang 1”.

The screenshot shows the "Maklumat Alamat" (Address Information) form in the e-TPSOnline system. The form has a title bar with a close button (X). It contains the following fields: "Negeri Premis" (Premise State) with a dropdown menu showing "Pilih Negeri"; "Alamat Penuh Premis" (Full Premise Address) with a large text input area; "Nama Penuntut Pertama" (First Applicant Name) and "No. KP / Pasport / Pendaftaran Penuntut Pertama" (First Applicant's MyKad / Passport / Registration Number) with input fields; and "Alamat Penuh Surat-Menyurat" (Full Correspondence Address) with a large text input area. A note at the bottom left states: "* Kosongkan jika sama dengan alamat premis" (Leave blank if same as premise address). At the bottom right are two buttons: "Tutup" (Close) in grey and "Jana Borang 1" (Generate Form 1) in blue. The background shows the same sidebar menu as the previous screenshot.

Langkah 6 : Pilih Daerah Premis, PBT Premis dan Harga Premis.
Klik “Simpan & Seterusnya”.

Maklumat Premis

*Maklumat Premis Maklumat Penuntut *Maklumat Penentang *Keterangan Tuntutan Pengesahan & Pembayaran

< Senarai Tuntutan

Negeri Premis*
Selangor

Alamat Penuh Premis*
BLOK A, SEKSYEN 1,
43000 PETALING, SELANGOR

Daerah Premis*
Pilih Daerah

PBT Premis*
Pilih PBT

Harga Premis*
Pilih Harga Premis

Simpan Simpan & Seterusnya

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

Langkah 7 : Sekiranya terdapat hanya seorang Penuntut, klik “Seterusnya”.

Sekiranya terdapat lebih daripada seorang Penuntut, klik “Tambah” untuk memasukkan maklumat Penuntut kedua (dan seterusnya, jika ada).

Maklumat Penuntut

Maklumat Premis Maklumat Penuntut *Maklumat Penentang *Keterangan Tuntutan Pengesahan & Pembayaran

< Senarai Tuntutan + Tambah

- PYM Pertama dijana secara automatik menggunakan maklumat dari profil pengguna
- Untuk mengemaskini nama PYM seperti contoh menukar contoh individu kepada JMB atau Organisasi, sila kemaskini profil dan daftar semula [DAFTAR TUNTUTAN BAHARU \(B1\)](#)

#	Nama & No. KP / Passport / SSM / Pertubuhan / ROS	Alamat	Tindakan
1.	N.S.L 2132121351351351	PUTRAJAYA 62100, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	

Seterusnya

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

Langkah 8 : Setelah melengkapkan maklumat Penuntut kedua dan seterusnya (jika ada), klik “Simpan”.

Jika tiada lagi Penuntut untuk ditambah, klik “Seterusnya”.

Tambah Maklumat Penuntut

Nama*

Nama Penuh

No. KP / Passport / Pendaftaran*

No. berkadaran yang sah

Alamat Penuh Surat Menyurat*

Alamat Surat-Menyurat Penuh berserta Poskod dan Negeri

No. Tel Bimbit*

No telefon penuh tanpa sengkang (-) contoh: 0131234567

Emel

Alamat emel yang sah dan wujud

No. Tel

No telefon penuh tanpa sengkang (-) contoh: 0312345678

No. Faks

No telefon penuh tanpa sengkang (-) contoh: 0312345678

Batal Simpan

Langkah 9 : Bagi memasukkan Maklumat Penentang, klik “Tambah” di bahagian “Maklumat Penentang”.

Maklumat Penentang

Maklumat Premis Maklumat Penuntut ***Maklumat Penentang** *Keterangan Tuntutan Pengesahan & Pembayaran

< Senarai Tuntutan + Tambah

#	Nama & No. KP / Passport / SSM / Pertubuhan / ROS	Alamat	Tindakan
Tiada Rekod			

Seterusnya

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

Langkah 10 : Lengkapkan maklumat Penentang dan klik “Simpan”.

Sekiranya terdapat lebih daripada seorang Penentang, klik “Tambah” untuk memasukkan maklumat Penentang kedua dan seterusnya (jika ada) dan klik “Simpan”.

Jika tiada lagi Penentang untuk ditambah, klik “Seterusnya”.

PERINGATAN

1) **Bagi tuntutan caj penyenggaraan dan *sinking fund* oleh Pemaju/JMB/MC**, Pemaju/JMB/MC hendaklah mengisi Borang 1 yang berasingan bagi tuntutan (kes) melibatkan unit berbeza dan tidak memasukkan nama semua pemilik unit-unit lain sebagai penentang dalam satu Borang 1 yang sama.

Penentang hanya perlu ditambah sekiranya premis atau unit yang sama tersebut mempunyai lebih daripada satu (1) pemilik.

2) **Bagi tuntutan oleh pemilik unit bawah untuk kebocoran antara tingkat**, Penuntut perlu memasukkan nama pemilik unit atas sebagai Penentang 1 dan menambah nama pihak pengurusan (Pemaju/JMB/MC) sebagai Penentang 2.

Langkah 11 : Di bahagian “Keterangan Tuntutan”, Penuntut hendaklah memasukkan:

- 1) Tuntutan Pihak Yang Menuntut (nyatakan tuntutan yang ingin dibawa ke Tribunal);
- 2) Butir-Butir Tuntutan (perincian berkenaan dengan tuntutan hendaklah dinyatakan di sini dan bukan melalui lampiran);
- 3) Muat naik dokumen yang berkaitan di “Lampiran Keterangan”. Dokumen hendaklah dalam format *pdf* sahaja dan tidak melebihi 5MB. Penuntut hendaklah *scan* dokumen-dokumen sokongan menjadi satu dokumen sahaja untuk dimuat naik. Sekiranya saiz dokumen adalah melebihi 5MB, dokumen tersebut tidak perlu dimuat naik.

Sila lihat “Contoh Lampiran Keterangan” untuk contoh dokumen yang perlu dimuat naik.

Bahasa Malaysia English |

Keterangan Tuntutan

Maklumat Premis
Maklumat Penuntut
Maklumat Penentang
*Keterangan Tuntutan
Pengesahan & Pembayaran

[< Senarai Tuntutan](#)

Tuntutan Pihak Yang Menuntut*

B I U | |

body p

Butir-Butir Tuntutan*

B I U | |

body p

Lampiran Keterangan

Choose File

No file chosen

Contoh Lampiran Keterangan

* Jenis fail yang dibenarkan: pdf
 * saiz fail muat naik maksimum: 5 MB

Senarai Tuntutan Teknikal + Tambah

#	Butiran Tuntutan	Lokasi	Tindakan
Ruangan ini wajib diisi sekiranya tuntutan anda adalah berkaitan kos atau pembaikan kecacatan. (Contoh: Kebocoran Antara Tingkat)			

Simpan

Simpan & Seterusnya

Contoh dokumen sokongan untuk dimuat naik

✕

Tuntutan berkenaan kebocoran antara tingkat (interfloor leakage)

- Borang 28
- Gambar kerosakan yang berwarna
- Dokumen-dokumen lain yang berkaitan

Tuntutan untuk mendapatkan caj penyenggaraan dan caruman kepada kumpulan wang penjelas

- Penyata akaun
- Borang 11 (Pemaju / JMB) / Borang 20 (MC)
- Bukti serahan Borang 11 / Borang 20 kepada pembeli / pemunya petak / pemilik secara serahan tangan / pos berdaftar
- Dokumen-dokumen lain yang berkaitan

Tuntutan-tuntutan lain

- Dokumen-dokumen berkaitan yang menyokong tuntutan

Tutup

Langkah 12 : Di bahagian “Senarai Tuntutan Teknikal”, klik tambah untuk memasukkan butiran tuntutan (jika berkaitan). **Bahagian ini wajib diisi bagi tuntutan kebocoran antara tingkat.**

Contoh: Untuk tuntutan kebocoran antara tingkat, Penuntut hendaklah menyenaraikan Butiran Tuntutan (jenis kerosakan) dan Lokasi (spesifik).

Klik “Simpan”.

The screenshot displays the 'e-TPSOnline' interface. A modal window titled 'Tambah Butiran Teknikal' is open, featuring two text input fields: 'Butiran Tuntutan Teknikal' and 'Lokasi'. The background shows a sidebar menu with 'MENU UTAMA' (Halaman Utama, Manual Pengguna) and 'MENU PENGGUNA' (Pendengaran, Borang 1, Borang 2, Borang 3, Borang 14). The main content area contains instructions about document uploads and a 'Sila lihat "Contoh Lampiran Keterangan" untuk contoh dokumen yang perlu dimuat naik.' message. At the bottom right, there are buttons for '+ Tambah', 'Simpan', and 'Simpan & Seterusnya'. A copyright notice 'Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.' is visible at the bottom.

Langkah 13 : Kemudian klik “Simpan & Seterusnya”.

Langkah 14 : Di bahagian “Pengesahan & Pembayaran”, pilih “Status Petak” sama ada Kediaman atau Komersial/Industri.

Langkah 15 : Sekiranya tidak ingin meneruskan pembayaran, klik “Simpan Draf”. Draf akan disimpan di dalam sistem dan diubah sebelum pembayaran dibuat kemudian.

Sekiranya ingin meneruskan pembayaran, baca dan tandakan semua kotak. Klik “Hantar & Bayar”.

PERINGATAN

SILA SEMAK DENGAN TELITI SEBELUM HANTAR & BAYAR.

SEBARANG PINDAAN SELEPAS BORANG DIHANTAR ADALAH TIDAK DIBENARKAN.

TPSOnline Bahasa Malaysia English | NSL

Pengesahan

Maklumat Premis Maklumat Penuntut Maklumat Penentang Keterangan Tuntutan **Pengesahan & Pembayaran**

← Senarai Tuntutan

Status Petak* Amaun*

Kediaman Komersial/Industri RM

Simpan Draf

☐ 1. Saya / Kami dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan lengkap. Saya / Kami boleh didakwa di bawah Kanun Keseksaan dan / atau mana-mana undang-undang yang berkenaan jika sebarang maklumat yang diberikan adalah palsu dan tidak benar.

☐ 2. Saya / Kami memberikan kebenaran kepada TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA (TPPS) dan wakil-wakilnya untuk menentukan kesahihan mana-mana maklumat yang diberikan dan untuk mendapatkan sebarang maklumat daripada mana-mana sumber yang dianggap sesuai.

☐ 3. Saya / Kami juga memahami bahawa kelulusan dan bayaran permohonan ini adalah tertakluk kepada Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757]. **Pembayaran fi pemfailan yang telah diterima tidak akan dipulangkan.**

☐ 4. Pihak TPPS boleh membatalkan tuntutan ini sekiranya berlaku maklumat yang diberikan **TIDAK BENAR / PALSU.**

Hantar & Bayar

Langkah 16 : Klik “Hantar & Bayar” untuk meneruskan proses pembayaran.

TPSOnline Bahasa Malaysia English | NSL

Pengesahan

Maklumat Premis Maklumat Penuntut Maklumat Penentang Keterangan Tuntutan **Pengesahan & Pembayaran**

← Senarai Tuntutan

Status Petak* Kediaman Komersial/Industri

Adakah anda pasti?

Borang ini tidak boleh dikemas kini setelah ianya telah dihantar untuk proses seterusnya.

Tidak Hantar & Bayar

☒ 1. Saya / Kami dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan lengkap. Saya / Kami boleh didakwa di bawah Kanun Keseksaan dan / atau mana-mana undang-undang yang berkenaan jika sebarang maklumat yang diberikan adalah palsu dan tidak benar.

☒ 2. Saya / Kami memberikan kebenaran kepada TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA (TPPS) dan wakil-wakilnya untuk menentukan kesahihan mana-mana maklumat yang diberikan dan untuk mendapatkan sebarang maklumat daripada mana-mana sumber yang dianggap sesuai.

☒ 3. Saya / Kami juga memahami bahawa kelulusan dan bayaran permohonan ini adalah tertakluk kepada Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757]. **Pembayaran fi pemfailan yang telah diterima tidak akan dipulangkan.**

☒ 4. Pihak TPPS boleh membatalkan tuntutan ini sekiranya berlaku maklumat yang diberikan **TIDAK BENAR / PALSU.**

Hantar & Bayar

PROSES PEMBAYARAN

Langkah 17 : Pilih jenis akaun “*FPX Retail Banking*” atau “*FPX Corporate Banking*”.

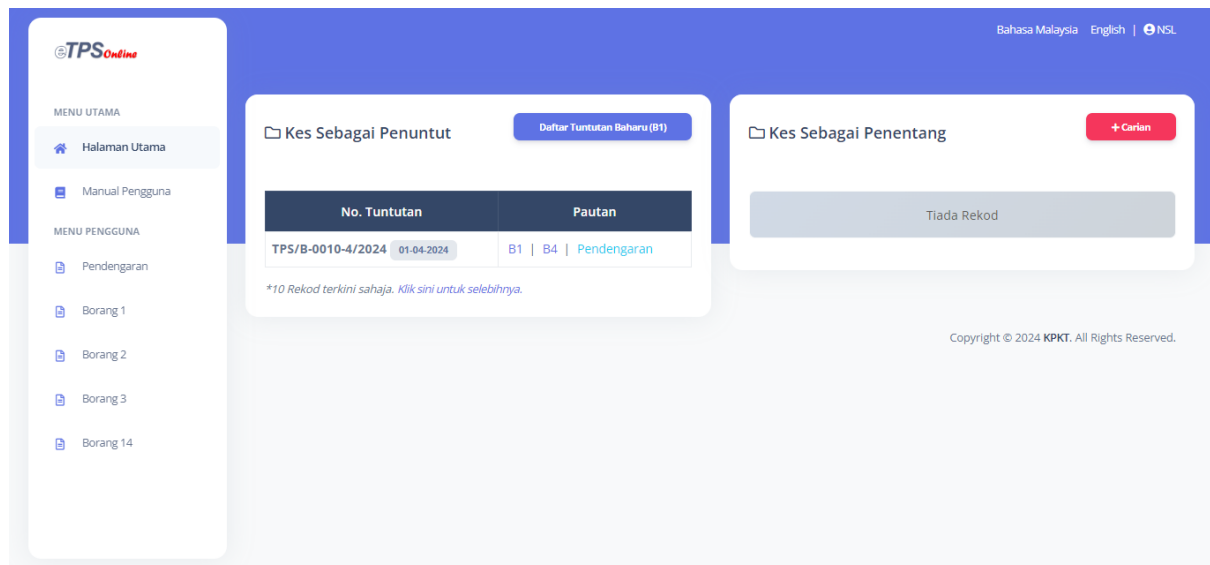
Langkah 18 : Pilih bank yang berkaitan.

Langkah 19 : Klik “*Proceed*” dan teruskan langkah pembayaran melalui *FPX*.

The screenshot displays the FPX payment interface. On the left, a grey box contains transaction details: Order Number (TPS/B1/1691050507-31677), Amount (MYR 200.00), Pay To (TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA), Your Name (MADAM KU), and Your Email (tg.suhaily@kpkt.gov.my). The main area has a light blue header 'Pay with FPX'. Below it, a blue box prompts the user to 'Click on your preferred FPX payment model below;', with buttons for 'FPX Retail Banking' (selected) and 'FPX Corporate Banking'. A note states: 'You have chosen FPX Retail Banking but you can still change FPX payment model by clicking on the button above.' Below this, a green box says 'You may now select your preferred Internet Banking below;'. A 'Select Bank' dropdown menu is shown with '- Select Bank -'. A note advises: 'Please make sure that you have turned off your pop-up blocker : [Click here to learn more](#). By clicking on the "Proceed" button, you hereby agree with [FPX's Terms and Conditions](#)'. There are 'Proceed' and 'Reset' buttons. A yellow box at the bottom lists terms: 'FPX Retail Banking: Transaction amount within MYR 1.00 and MYR 30,000.00 using Malaysia Internet Banking current or saving account.' and 'FPX Corporate Banking: Transaction amount within MYR 2.00 and MYR 1,000,000.00 using Malaysia Internet Banking current or saving account.'

Langkah 20 : Setelah selesai proses pembayaran, klik “Kembali” untuk ke Halaman Utama.

The screenshot shows the payment confirmation page. At the top, it says 'Sistem Tribunal Pengurusan Strata' and 'Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan'. Below this, a green bar with a checkmark says 'Pembayaran Berjaya'. The main area lists transaction details: Nombor Resit (202343340101R300020), Tarikh Transaksi (03 August 2023 04:16:29 PM), Bayar Kepada (TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA), Bank (SBI Bank A), Amaun (MYR 200.00), Nombor Rujukan Pesanan (TPS/B1/1691050507-31677), Nombor Rujukan Transaksi (KPKT_1-691-050-269-887292), and ID Transaksi FPX (2308031616290823). At the bottom, there are 'Kembali' and 'Cetak Resit FPX' buttons. The footer says 'Powered by FPX'.



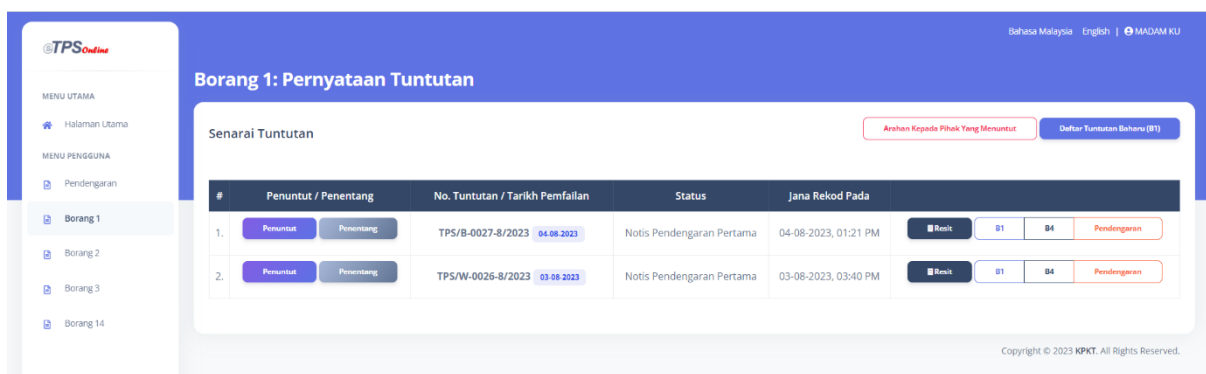
Langkah 21 : Klik pada tab “Borang 1” di sebelah kiri Halaman Utama.

Sila klik pada “B1” untuk muat turun Borang 1 yang telah lengkap dan “Resit”.

Langkah 22 : Klik dan baca “Arahan Kepada Pihak Yang Menuntut” untuk tindakan selanjutnya yang perlu diambil berkaitan salinan untuk dicetak, tanda tangan, serahan, notis pendengaran dan dokumen yang perlu dibawa semasa pendengaran.

PERINGATAN

SILA BACA DENGAN TELITI “ARAHAN KEPADA PIHAK YANG MENUNTUT**”**



6. NOTIS PENDENGARAN (BORANG 4)

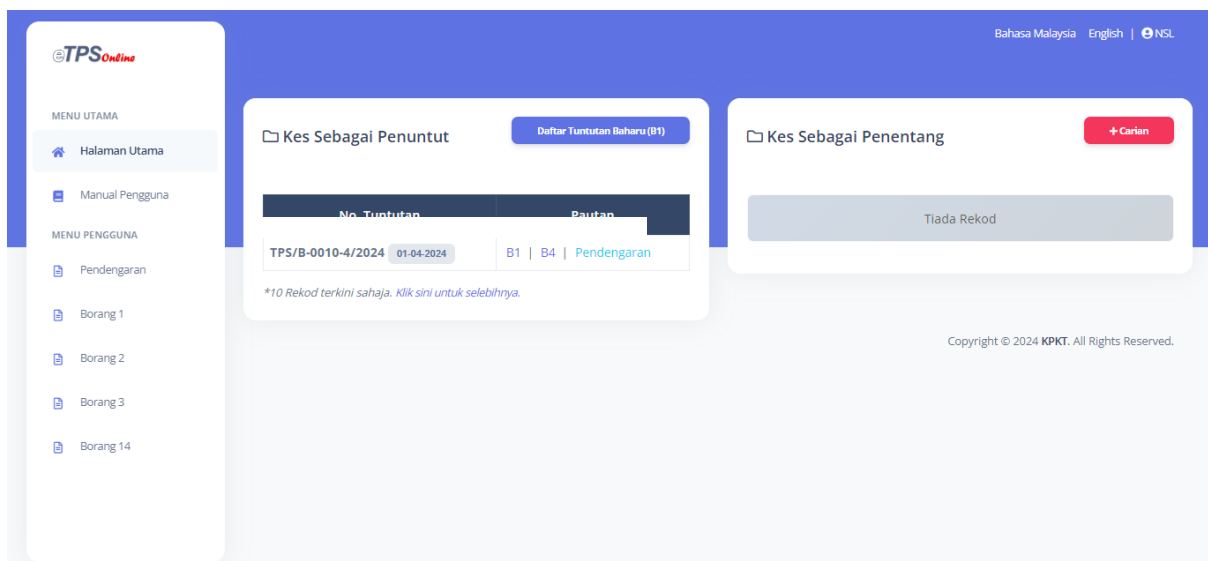
NOTIS PENDENGARAN AKAN DIKELUARKAN DALAM TEMPOH **3 HINGGA 5 HARI BEKERJA** SELEPAS PEMFAILAN BORANG 1 OLEH PIHAK YANG MENUNTUT

Langkah 1 : Klik “Log Masuk Pengguna Awam”.



Langkah 2 : Klik “B4” untuk muat turun Notis Pendengaran (Borang 4).

Langkah 3 : Klik “Pendengaran” untuk maklumat tarikh, masa dan tempat pendengaran.



MENU UTAMA

Halaman Utama

Manual Pengguna

MENU PENGGUNA

Pendengaran

Borang 1

Borang 2

Borang 3

Borang 14

Pendengaran

Senarai Pendengaran

#	No. Tuntutan	Tarikh	Sesi	Tempat Pendengaran
1.	TPS/B-0010-4/2024	30-04-2024	9:00 Pagi	BILIK PENDENGARAN 2 (HQ), Tribunal Perumahan Dan Pengurusan Strata (TPPS) Aras 4, No. 51, Presint 4, Persiaran Perdana, 62100 Putrajaya

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

7. PEMFAILAN PERNYATAAN PEMBELAAN DAN TUNTUTAN BALAS (BORANG 2)

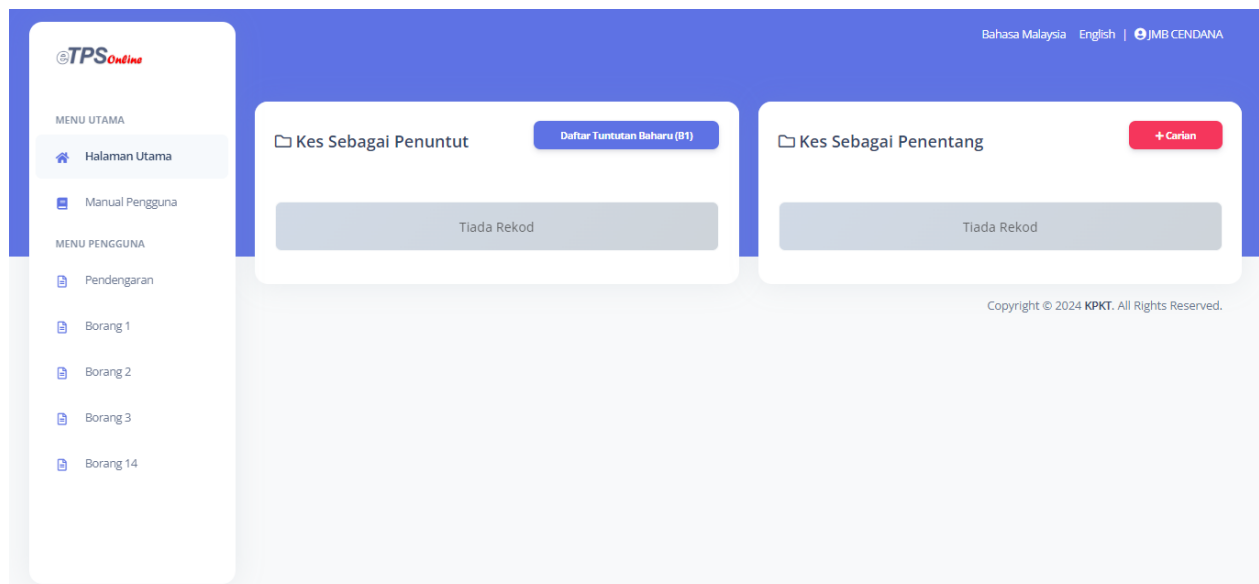
*Penentang hendaklah terlebih dahulu mendaftar akaun untuk log masuk ke dalam sistem. Rujuk langkah untuk Daftar Akaun di muka surat 4.

*Setelah selesai pendaftaran akaun, rujuk langkah di bawah bagi pemfailan Pernyataan Pembelaan dan Tuntutan Balas (Borang 2) oleh Pihak Penentang.

Langkah 1 : Klik “Log Masuk Pengguna Awam”.



Langkah 2 : Di bahagian “Kes Sebagai Penentang”, klik “Carian”.

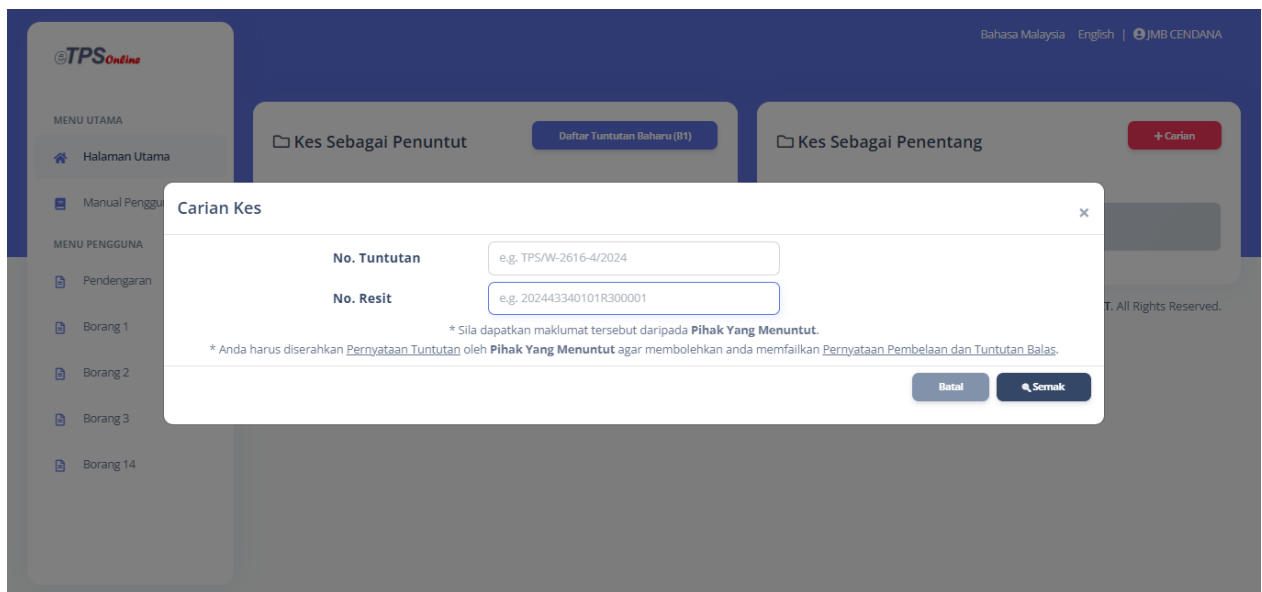


Langkah 3 : Masukkan nombor tuntutan dan nombor resit untuk membuat carian.

Nombor tuntutan adalah nombor tuntutan di Borang 1
(Contoh: TPS/B-1234-5/2024).

Nombor resit adalah nombor resit di Resit Rasmi bagi pemfailan
Borang 1 yang telah diterima oleh Pihak Penentang daripada
Pihak Yang Menuntut.

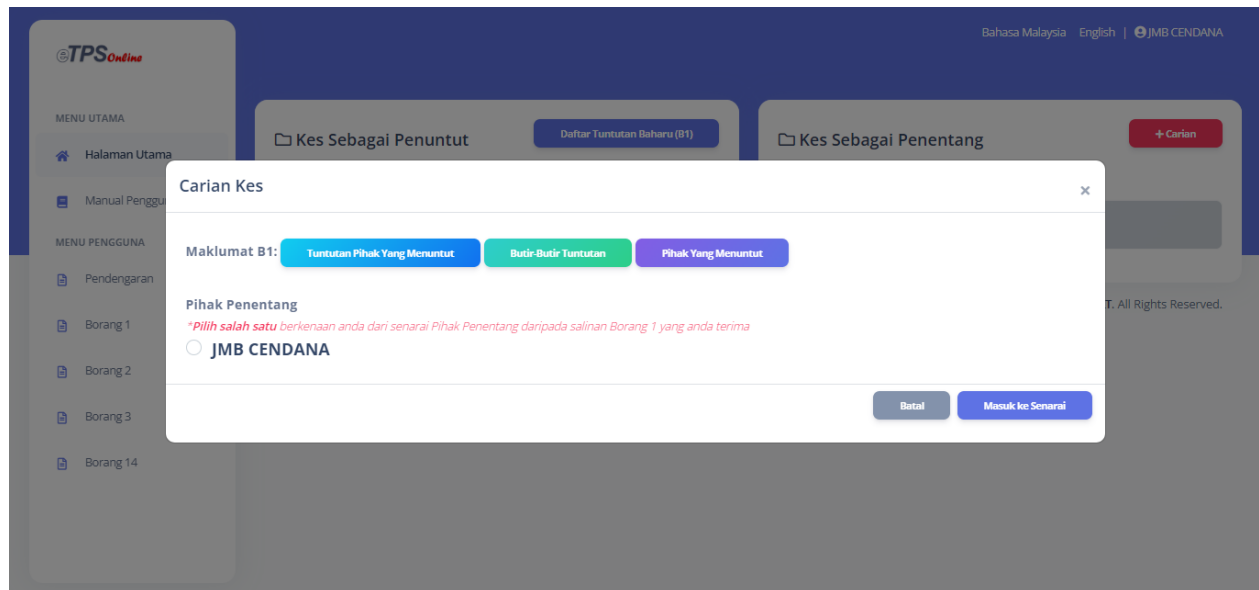
Langkah 4 : Klik "Semak".



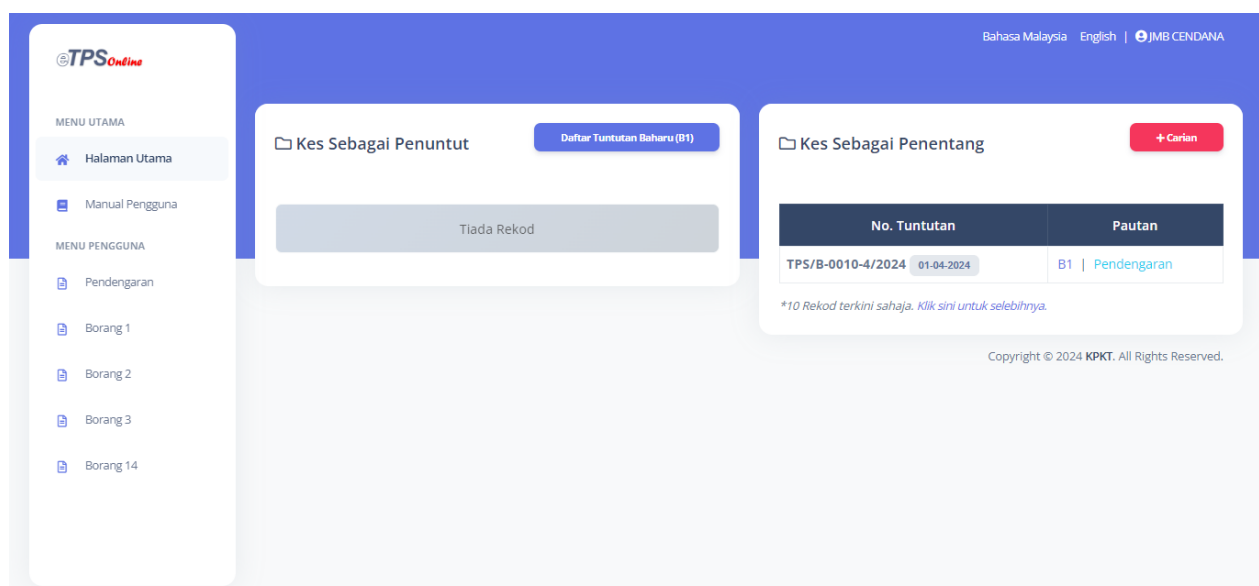
The screenshot displays the e-TPS Online interface. A modal titled 'Carian Kes' is open, allowing users to search for cases. The modal contains two input fields: 'No. Tuntutan' with a placeholder example 'e.g. TPS/W-2616-4/2024' and 'No. Resit' with a placeholder example 'e.g. 202443340101R300001'. Below these fields, a disclaimer states: '* Sila dapatkan maklumat tersebut daripada Pihak Yang Menuntut. * Anda harus diserahkan Pernyataan Tuntutan oleh Pihak Yang Menuntut agar membolehkan anda memfailkan Pernyataan Pembelaan dan Tuntutan Balas.' At the bottom of the modal are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Semak' (Search). The background shows the main menu with options like 'Halaman Utama', 'Manual Pengguna', and 'Pendengaran', along with a sidebar for 'Kes Sebagai Penuntut' and 'Kes Sebagai Penentang'.

Langkah 5 : Pilih dan tandakan Pihak Penentang yang berkaitan dan klik “Masuk ke senarai”.

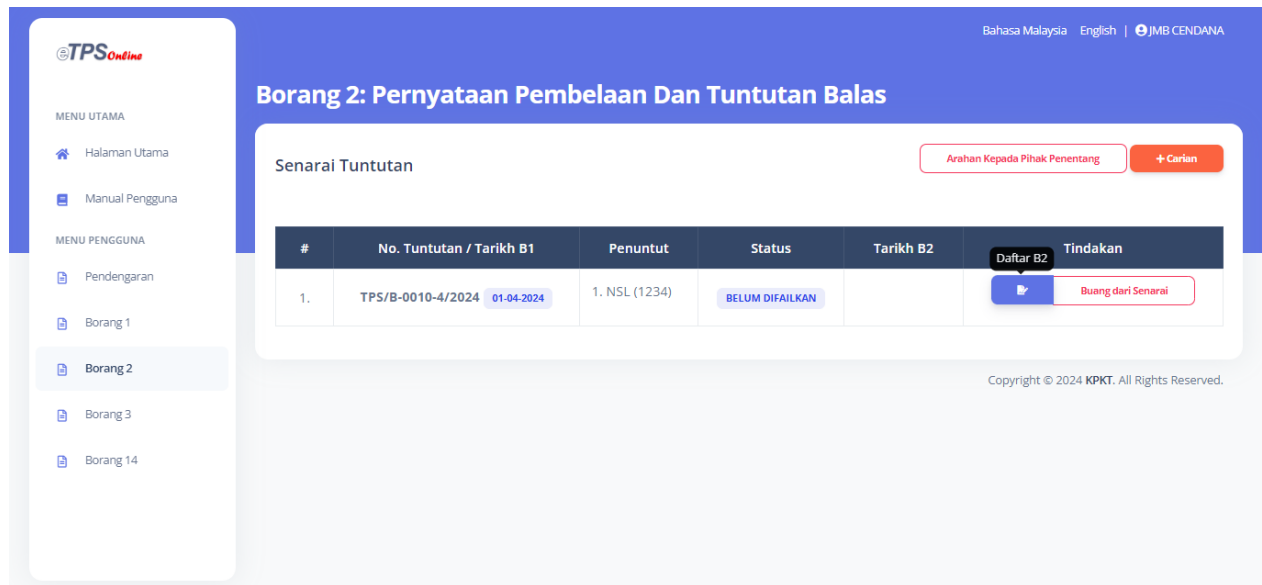
Kes yang dicari akan dipaparkan di bahagian “Kes Sebagai Penentang”.



Langkah 6 : Klik tab “Borang 2” di sebelah kiri Halaman Utama.



Langkah 7 : Klik “Daftar B2” di nombor tuntutan yang berkaitan.



Bahasa Malaysia | English | JMB CENDANA

Borang 2: Pernyataan Pembelaan Dan Tuntutan Balas

Senarai Tuntutan

Arahan Kepada Pihak Penentang + Carian

#	No. Tuntutan / Tarikh B1	Penuntut	Status	Tarikh B2	Tindakan
1.	TPS/B-0010-4/2024 01-04-2024	1. NSL (1234)	BELUM DIFAILKAN		Daftar B2 Buang dari Senarai

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

Langkah 8 : Kemas kini dan lengkapkan maklumat Penentang.

Langkah 9 : Penentang hendaklah memasukkan:

- 1) Pernyataan Pembelaan (nyatakan pembelaan Penentang kepada tuntutan di Borang 1 yang difailkan dan diserahkan oleh Pihak Yang Menuntut);
- 2) Tuntutan Balas (Penentang boleh memasukkan Tuntutan Balas terhadap Pihak Yang Menuntut), sekiranya ada;
- 3) Muat naik dokumen yang berkaitan di “Lampiran Keterangan”. Penentang boleh muat naik dokumen sokongan bagi menyokong Pernyataan Pembelaan dan Tuntutan Balas (sekiranya ada).

Dokumen hendaklah dalam format *pdf* sahaja dan tidak melebihi 5MB. Penentang hendaklah *scan* dokumen-dokumen sokongan menjadi satu dokumen sahaja untuk dimuat naik. Sekiranya saiz dokumen adalah melebihi 5MB, dokumen tersebut tidak perlu dimuat naik.

Langkah 10 : Sekiranya tidak ingin meneruskan pembayaran, klik “Simpan Draf”. Sekiranya ingin meneruskan pembayaran, klik “Hantar & Bayar”.

PERINGATAN

SILA SEMAK DENGAN TELITI SEBELUM HANTAR.

SEBARANG PINDAAN SELEPAS BORANG DIHANTAR ADALAH TIDAK DIBENARKAN.

Bahasa Malaysia English | JMB CENDANA

Borang 2: Pernyataan Pembelaan Dan Tuntutan Balas

[< Kembali](#)
No. Tuntutan: TPS/B-0010-4/2024

Maklumat Borang 1

Nama Penentang*

JMB CENDANA

No. KP / Pasport / Pendaftaran*

Alamat Penuh*

Emel*

No. Tel Bimbit*

No. Tel

No. Faks

Pernyataan Pembelaan*

B I U | |

Tuntutan Balas*

B I U | |

Lampiran Keterangan

Choose File

No file chosen

* Jenis fail yang dibenarkan: pdf

* saiz fail muat naik maksimum: 2 MB

Status Petak

Kediaman

Amaun Fi

RM 100.00

Simpan Draf

Hantar & Bayar

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

28

PROSES PEMBAYARAN

Langkah 11 : Pilih jenis akaun “*FPX Retail Banking*” atau “*FPX Corporate Banking*”.

Langkah 12 : Pilih bank yang berkaitan.

Langkah 13 : Klik “*Proceed*” dan teruskan langkah pembayaran melalui *FPX*.

Pay with 

Order Number	TP5/B1/1691050507-31677
Amount	MYR 200.00
Pay To	TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA
Your Name	MADAM KU
Your Email	tg.suhaily@kpkt.gov.my

Click on your preferred FPX payment model below;

 **FPX Retail Banking**

 **FPX Corporate Banking**

You have chosen **FPX Retail Banking** but you can still change FPX payment model by clicking on the button above.

You may now select your preferred Internet Banking below;

Select Bank :

- Select Bank -

Please make sure that you have turned off your pop-up blocker : [Click here to learn more](#)

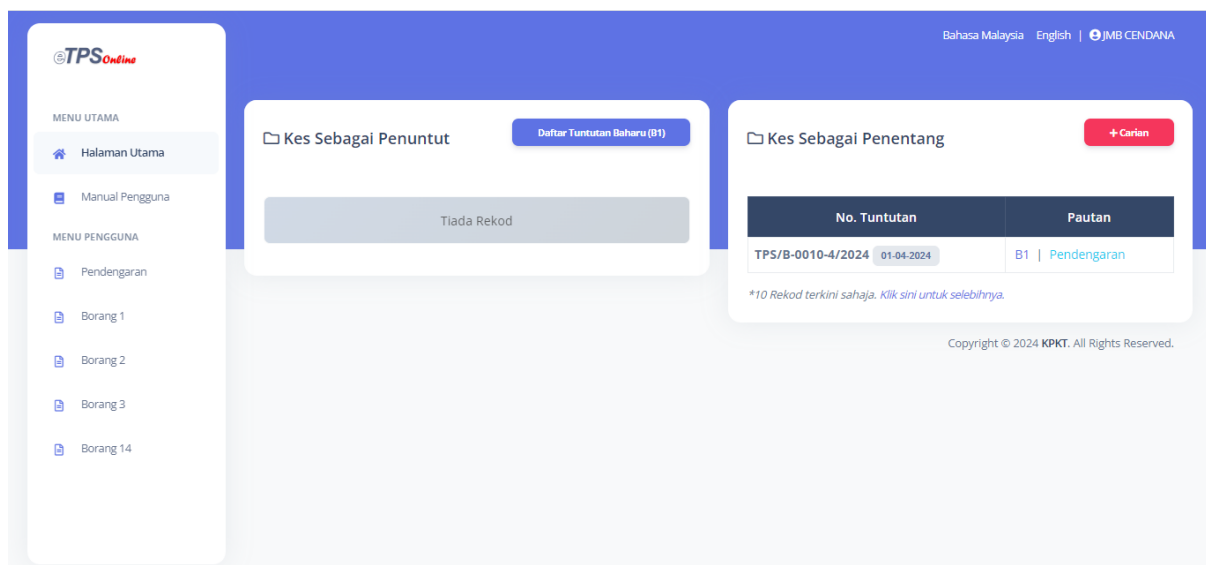
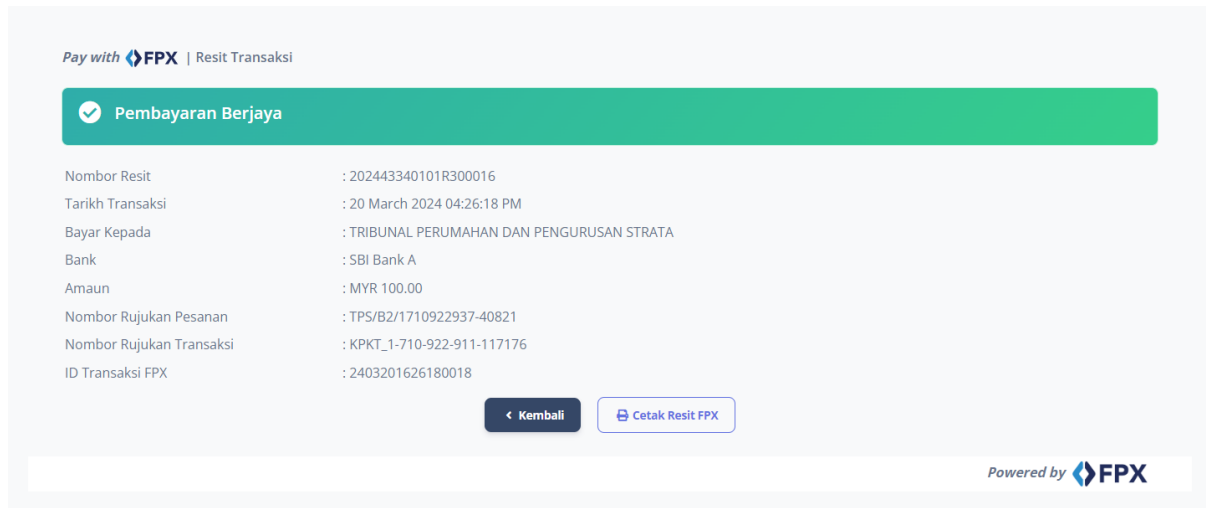
By clicking on the "Proceed" button, you hereby agree with [FPX's Terms and Conditions](#)

Proceed

Reset

- **FPX Retail Banking:** Transaction amount within MYR 1.00 and MYR 30,000.00 using Malaysia Internet Banking current or saving account.
- **FPX Corporate Banking:** Transaction amount within MYR 2.00 and MYR 1,000,000.00 using Malaysia Internet Banking current or saving account.

Langkah 14 : Setelah selesai proses pembayaran, klik “Kembali” untuk ke Halaman Utama.



Langkah 15 : Klik pada tab “Borang 2” di sebelah kiri Halaman Utama.

Sila klik pada “B2” untuk muat turun Borang 2 yang telah lengkap dan “Resit”.

Langkah 16 : Klik dan baca “Arahan Kepada Pihak Penentang” untuk tindakan selanjutnya yang perlu diambil berkaitan salinan yang perlu dicetak, tanda tangan, serahan dan dokumen yang perlu dibawa semasa pendengaran.

PERINGATAN

SILA BACA DENGAN TELITI “ARAHAN KEPADA PIHAK PENENTANG”

The screenshot displays the TPS Online web application. On the left is a sidebar menu with 'MENU UTAMA' (Home, Manual Pengguna) and 'MENU PENGGUNA' (Pendengaran, Borang 1, **Borang 2**, Borang 3, Borang 14). The main content area is titled 'Borang 2: Pernyataan Pembelaan Dan Tuntutan Balas'. It features a 'Senarai Tuntutan' (List of Claims) table and two buttons: 'Arahan Kepada Pihak Penentang' and '+ Carian'.

#	No. Tuntutan / Tarikh B1	Penuntut	Status	Tarikh B2	Tindakan
1.	TPS/B-0010-4/2024 01-04-2024	1. NSL (1234)	TELAH DIFAILKAN SECARA ATAS TALIAN	02-04-2024	<input checked="" type="button" value="Resit"/> B2

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

8. PEMFAILAN PEMBELAAN KEPADA TUNTUTAN BALAS (BORANG 3)

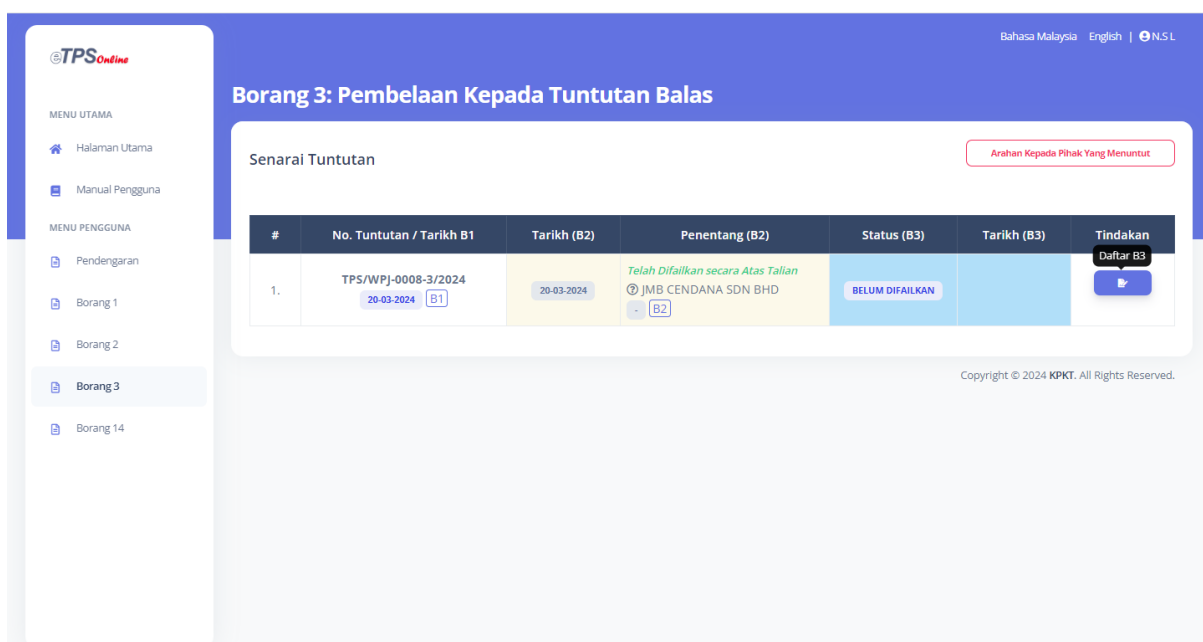
*Pembelaan Kepada Tuntutan Balas (Borang 3) hanya perlu difailkan oleh Pihak Yang Menuntut sekiranya terdapat Tuntutan Balas dalam Borang 2 yang difailkan dan diserahkan oleh Pihak Penentang.

Langkah 1 : Klik “Log Masuk Pengguna Awam”.



Langkah 2 : Klik tab “Borang 3” di sebelah kiri Halaman Utama.

Klik “Daftar B3” bagi kes yang berkaitan.



Langkah 3 : Pihak Yang Menuntut hendaklah memasukkan:

- 1) Pembelaan kepada Tuntutan Balas (nyatakan pembelaan Pihak Yang Menuntut kepada Tuntutan Balas di Borang 2 yang difailkan dan diserahkan oleh Pihak Penentang);
- 2) Muat naik dokumen yang berkaitan di “Lampiran Keterangan”.

Pihak Yang Menuntut boleh muat naik dokumen sokongan bagi menyokong Pembelaan kepada Tuntutan Balas (sekiranya ada).

Dokumen hendaklah dalam format *pdf* sahaja dan tidak melebihi 5MB. Penentang hendaklah *scan* dokumen-dokumen sokongan menjadi satu dokumen sahaja untuk dimuat naik.

Sekiranya saiz dokumen adalah melebihi 5MB, dokumen tersebut tidak perlu dimuat naik.

Langkah 4 : Klik “Hantar & Bayar” untuk meneruskan proses pembayaran.

PERINGATAN

SILA SEMAK DENGAN TELITI SEBELUM HANTAR.

SEBARANG PINDAAN SELEPAS BORANG DIHANTAR ADALAH TIDAK DIBENARKAN.

Bahasa Malaysia English | N.S.L.

Borang 3: Pembelaan Kepada Tuntutan Balas

[< Kembali](#) No. Tuntutan: TPS/WPJ-0008-3/2024

Borang 1 Borang 2 yang telah didaftarkan: **B2: JMB CENDANA SDN BHD**

Pembelaan kepada Tuntutan Balas*

B I U |

Lampiran Keterangan

[Choose File](#) No file chosen

* Jenis fail yang dibenarkan: pdf
* saiz fail muat naik maksimum: 2 MB

Status Petak **Amaun Fi**

Kediaman RM 50.00

[Simpan Draf](#) [Hantar & Bayar](#)

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

PROSES PEMBAYARAN

Langkah 5 : Pilih jenis akaun “*FPX Retail Banking*” atau “*FPX Corporate Banking*”.

Langkah 6 : Pilih bank yang berkaitan.

Langkah 7 : Klik “*Proceed*” dan teruskan langkah pembayaran melalui *FPX*.

Pay with

Order Number

TPS/B1/1691050507-31677

Amount

MYR 200.00

Pay To

TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA

Your Name

MADAM KU

Your Email

tg.suhaily@kpkt.gov.my

Click on your preferred FPX payment model below;

☒ FPX Retail Banking

FPX Corporate Banking

You have chosen **FPX Retail Banking** but you can still change FPX payment model by clicking on the button above.

You may now select your preferred Internet Banking below;

Select Bank :

- Select Bank -

Please make sure that you have turned off your pop-up blocker : [Click here to learn more](#)

By clicking on the "Proceed" button, you hereby agree with [FPX's Terms and Conditions](#)

Proceed

Reset

- FPX Retail Banking: Transaction amount within MYR 1.00 and MYR 30,000.00 using Malaysia Internet Banking current or saving account.
- FPX Corporate Banking: Transaction amount within MYR 2.00 and MYR 1,000,000.00 using Malaysia Internet Banking current or saving account.

Langkah 8 : Setelah selesai proses pembayaran, klik “Kembali” untuk ke Halaman Utama.

Sistem Tribunal Pengurusan Strata

Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan

Pay with | Resit Transaksi

☒ Pembayaran Berjaya

Nombor Resit

: 202343340101R300020

Tarikh Transaksi

: 03 August 2023 04:16:29 PM

Bayar Kepada

: TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA

Bank

: SBI Bank A

Amoun

: MYR 200.00

Nombor Rujukan Pesanan

: TPS/B1/1691050507-31677

Nombor Rujukan Transaksi

: KPKT_1-691-050-269-887292

ID Transaksi FPX

: 2308031616290823

Kembali

Cetak Resit FPX

Powered by

TPSOnline

MENU UTAMA

Halaman Utama

Manual Pengguna

MENU PENGGUNA

Pendengaran

Borang 1

Borang 2

Borang 3

Borang 14

Kes Sebagai Penuntut

Daftar Tuntutan Baharu (B1)

No. Tuntutan	Pautan
TPS/B-0010-4/2024 01-04-2024	B1 B4 Pendengaran

*10 Rekod terkini sahaja. Klik sini untuk selebihnya.

Kes Sebagai Penentang

+ Carian

Tiada Rekod

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

35

Langkah 9 : Klik pada tab “Borang 3” di sebelah kiri Halaman Utama.

Sila klik pada “B3” untuk muat turun Borang 3 yang telah lengkap dan “Resit”.

Langkah 10 : Klik dan baca “Arahan Kepada Pihak Yang Menuntut” untuk tindakan selanjutnya yang perlu diambil berkaitan tanda tangan, serahan dan dokumen yang perlu dibawa semasa pendengaran.

PERINGATAN

SILA BACA DENGAN TELITI “ARAHAN KEPADA PIHAK YANG MENUNTUT”

Borang 3: Pembelaan Kepada Tuntutan Balas

Senarai Tuntutan

[Arahan Kepada Pihak Yang Menuntut](#)

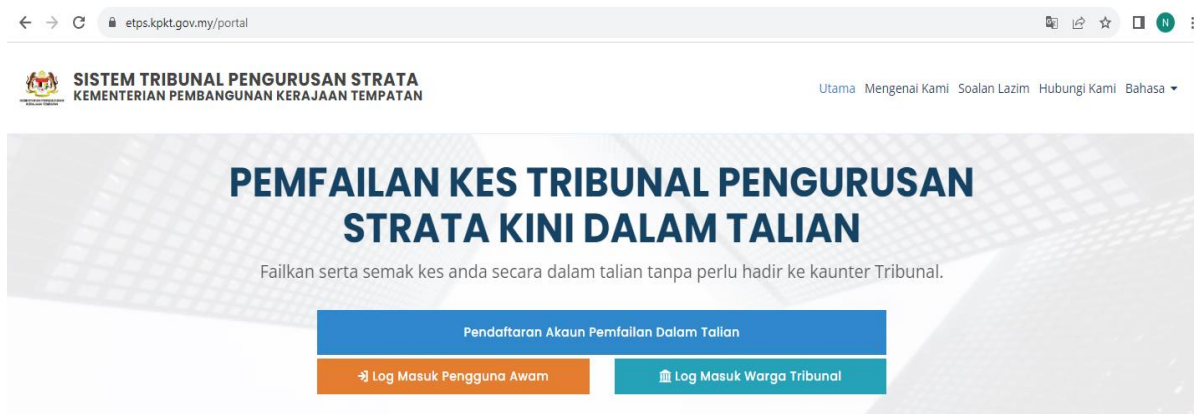
#	No. Tuntutan / Tarikh B1	Tarikh (B2)	Penentang (B2)	Status (B3)	Tarikh (B3)	Tindakan
1.	TPS/WPJ-0008-3/2024 20-03-2024 B1	20-03-2024	Telah Difailkan secara Atas Talian JMB CENDANA SDN BHD B2	TELAH DIFAILKAN SECARA ATAS TALIAN	20-03-2024	Resit B3

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

9. PEMFAILAN NOTIS PERMOHONAN (BORANG 14)

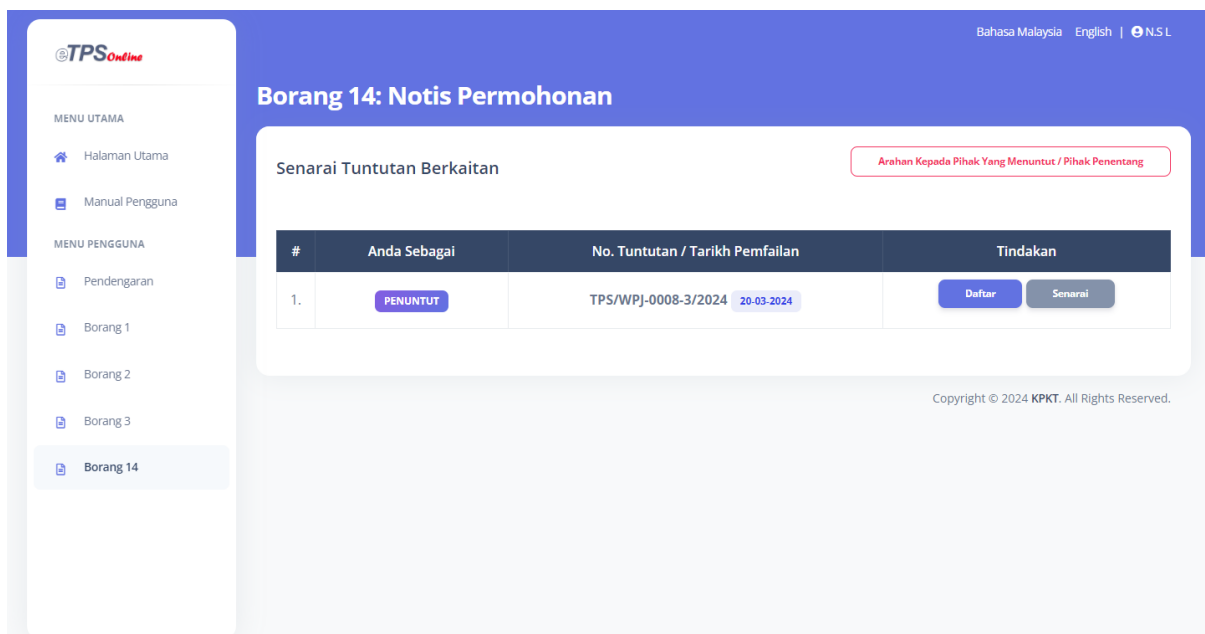
NOTIS PENDENGARAN PERMOHONAN AKAN DIKELUARKAN DALAM TEMPOH 3 HINGGA 5 HARI BEKERJA SELEPAS PEMFAILAN BORANG 14 OLEH PIHAK-PIHAK

Langkah 1 : Klik “Log Masuk Pengguna Awam”.



Langkah 2 : Klik tab “Borang 14” di sebelah kiri Halaman Utama.

Klik “Daftar” bagi kes yang berkaitan.



Langkah 3 : Pihak Yang Menuntut/Pihak Penentang hendaklah memasukkan:

- 1) Permohonan interlokutori yang ingin dipohon;
- 2) Alasan-alasan kepada permohonan interlokutori tersebut;
- 3) Muat naik dokumen yang berkaitan di “Lampiran Keterangan”.

Pihak Yang Menuntut/Pihak Penentang boleh muat naik dokumen sokongan bagi menyokong permohonan tersebut (sekiranya ada).

Dokumen hendaklah dalam format *pdf* sahaja dan tidak melebihi 5MB. Pihak Yang Menuntut/Pihak Penentang hendaklah *scan* dokumen-dokumen sokongan menjadi satu dokumen sahaja untuk dimuat naik.

Sekiranya saiz dokumen adalah melebihi 5MB, dokumen tersebut tidak perlu dimuat naik.

Langkah 4 : Klik “Hantar & Bayar” untuk meneruskan proses pembayaran.

PERINGATAN

SILA SEMAK DENGAN TELITI SEBELUM HANTAR.

SEBARANG PINDAAN SELEPAS BORANG DIHANTAR ADALAH TIDAK DIBENARKAN.

Borang 14: Notis Permohonan

[< Kembali](#) TPS/WPJ-0008-3/2024

Permohonan Sebagai **PENUNTUT**

Permohonan *

300 / 300 karakter | 0 patah perkataan

Alasan-alasan Permohonan *

B I U |  |  | 

Lampiran Keterangan

[Choose File](#) No file chosen

* jenis fail yang dibenarkan: pdf

* saiz fail muat naik maksimum: 2 MB

Status Petak

Kediaman

Amaun Fi

RM 50.00

[Simpan Draf](#) [Hantar & Bayar](#)

PROSES PEMBAYARAN

Langkah 5 : Pilih jenis akaun “*FPX Retail Banking*” atau “*FPX Corporate Banking*”.

Langkah 6 : Pilih bank yang berkaitan.

Langkah 7 : Klik “*Proceed*” dan teruskan langkah pembayaran melalui *FPX*.

Pay with

Order Number

TPS/BI/1691050507-31677

Amount

MYR 200.00

Pay To

TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA

Your Name

MADAM KU

Your Email

tg.suhaily@kpkt.gov.my

Click on your preferred FPX payment model below;

☒ FPX Retail Banking

☐ FPX Corporate Banking

You have chosen **FPX Retail Banking** but you can still change FPX payment model by clicking on the button above.

You may now select your preferred Internet Banking below;

Select Bank :

- Select Bank -

Please make sure that you have turned off your pop-up blocker : [Click here to learn more](#)

By clicking on the "Proceed" button, you hereby agree with [FPX's Terms and Conditions](#)

Proceed

Reset

- FPX Retail Banking: Transaction amount within MYR 1.00 and MYR 30,000.00 using Malaysia Internet Banking current or saving account.
- FPX Corporate Banking: Transaction amount within MYR 2.00 and MYR 1,000,000.00 using Malaysia Internet Banking current or saving account.

Langkah 8 : Setelah selesai proses pembayaran, klik “Kembali” untuk ke Halaman Utama.

Sistem Tribunal Pengurusan Strata

Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan

Pay with | Resit Transaksi

☒ Pembayaran Berjaya

Nombor Resit

: 202343340101R300020

Tarikh Transaksi

: 03 August 2023 04:16:29 PM

Bayar Kepada

: TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA

Bank

: SBI Bank A

Amaun

: MYR 200.00

Nombor Rujukan Pesanan

: TPS/BI/1691050507-31677

Nombor Rujukan Transaksi

: KPKT_1-691-050-269-887292

ID Transaksi FPX

: 2308031616290823

Kembali

Cetak Resit FPX

Powered by

Bahasa Malaysia

English

MENU UTAMA

Halaman Utama

Manual Pengguna

MENU PENGGUNA

Pendengaran

Borang 1

Borang 2

Borang 3

Borang 14

Kes Sebagai Penuntut

Daftar Tuntutan Baharu (BT)

No. Tuntutan	Pautan
TPS/WPJ-0008-3/2024 20-03-2024	B1 Pendengaran

*10 Rekod terkini sahaja. Klik sini untuk selebihnya.

Kes Sebagai Penentang

+ Carian

Tiada Rekod

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

40

Langkah 9 : Klik pada tab “Borang 14” di sebelah kiri Halaman Utama.

Sila klik pada “Senarai” untuk muat turun Borang 14 yang telah lengkap dan “Resit”.

Langkah 10 : Klik dan baca “Arahan Kepada Pihak Yang Menuntut/Pihak Penentang” untuk tindakan selanjutnya yang perlu diambil berkaitan tanda tangan, serahan dan dokumen yang perlu dibawa semasa pendengaran.

PERINGATAN

SILA BACA DENGAN TELITI “ARAHAN KEPADA PIHAK YANG MENUNTUT / PIHAK PENENTANG”

Bahasa Malaysia English | N.S.L

Borang 14: Notis Permohonan

Senarai Tuntutan Berkaitan

Arahan Kepada Pihak Yang Menuntut / Pihak Penentang

#	Anda Sebagai	No. Tuntutan / Tarikh Pemfailan	Tindakan
1.	PENUNTUT	TPS/WPJ-0008-3/2024 20-03-2024	Daftar Senarai 1

Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.

Langkah 8 : Sekiranya ada permohonan yang lain, klik “Daftar Borang 14” dan ulang langkah-langkah di atas.

The screenshot displays the TPSOnline web application. On the left is a sidebar menu with sections 'MENU UTAMA' (containing 'Halaman Utama' and 'Manual Pengguna') and 'MENU PENGGUNA' (containing 'Pendengaran', 'Borang 1', 'Borang 2', 'Borang 3', and 'Borang 14'). The top right header shows language options: 'Bahasa Malaysia', 'English', and a selected 'N.S.L' icon. The main content area is titled 'Borang 14: Notis Permohonan'. It features a navigation bar with a '< Kembali' button, a title 'Senarai Borang 14 bagi' followed by a blue box containing 'TPS/WPJ-0008-3/2024', a red-bordered box with the text 'Arahan Kepada Pihak Yang Menuntut / Pihak Penentang', and a blue 'Daftar Borang 14' button. Below this is a table with the following data:

#	Dimohon Oleh	Status	Hantar & Bayar Pada	Tindakan
1.	PENUNTUT N.S.L	TELAH DIFAILKAN SECARA ATAS TALIAN	22-03-2024	Resit B14

At the bottom right of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2024 KPKT. All Rights Reserved.'