



SEKTOR KEWANGAN (PAJAK GADAI – SESI LELONGAN AWAM)

Merangkumi

- Sesi lelongan awam di dewan/premis lelongan awam
- Penguatkuasaan di dewan/premis lelongan awam

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT dan PBT

Waktu Beroperasi

9.00 pagi –
6.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi –
6.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Pembersihan dan disinfeksi	Pembersihan dan disinfeksi ke atas perabot, lantai, fasiliti dan kemudahan yang terdapat di dalam premis secara berkala
2. Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa urusan dalam dewan/premis lelongan awam
3. Pemakaian topeng muka	Menyediakan topeng muka untuk pembida, pembantu pelelong dan pegawai-pegawai yang bertugas semasa sesi lelongan
4. Penggunaan <i>hand sanitizer</i> / sabun/ air	Menyediakan <i>hand sanitizer</i> atau sabun dan air kepada pembida, pembantu pelelong dan pegawai-pegawai yang bertugas semasa sesi lelongan
5. Saringan suhu badan	Pengambilan suhu badan pembida, pembantu pelelong dan semua pegawai terlibat dengan sesi lelongan (suhu badan melebihi 37.5°Celsius atau mempunyai simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan masuk)
6. Jarak antara pembida	Penandaan dengan menggunakan papan tanda berdiri atau pita kain (<i>cloth tape</i>) bagi menjarakkan pembida sekurang-kurangnya 1 meter
7. Had dan kawalan pembida	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Luas pintu masuk / pintu gril untuk seorang pembida sahaja ▪ Had sebanyak sepuluh (10) orang pembida dalam premis pada satu-satu sesi lelongan
8. Sesi Lelongan	Diadakan sesi lelongan dalam tempoh 7 - 10 hari pertama dalam sesuatu bulan
9. Aplikasi MySejahtera	Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.