

**BORANG PERMOHONAN
TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN
MALAYSIA (TPPM)**

TPPM

C. SENARAI SEMAK PEMOHON (PERKARA YANG PERLU DILAMPIRKAN)		
1	Satu (1) salinan Perjanjian Jual Beli – (Sale & Purchase Agreement) <i>(Jelas Menunjukkan Harga Belian)</i>	<input type="checkbox"/>
2	Laporan Perincian beserta gambar <i>(Jenis Penyelenggaraan / Lokasi / Nama Kawasan)</i>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Minit Mesyuarat JMB atau MC atau Persatuan Penduduk <i>(Persetujuan Jawatankuasa ke atas kerja penyelenggaraan)</i>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Geran Hakmilik <i>(Jika ada)</i>	<input type="checkbox"/>

(Sila tandakan ✓ dalam kotak yang berkenaan)

D. PENGESAHAN PEMOHON	
<p>Dengan ini saya telah melengkapkan kesemua perkara-perkara di atas untuk proses kelulusan pihak Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan dan BERSETUJU dengan perkara-perkara berikut;</p> <p>i. Supaya kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan di kawasan kami; dan</p> <p>ii. Peruntukan 100% disalurkan oleh KERAJAAN melalui Program TPPM.</p>	
<p>..... (Tandatangan Pemohon)</p> <p>Tarikh :</p> <p>Nama Pemohon :</p> <p>Jawatan :</p> <p>No. Telefon:</p> <p>Emel:</p>	<p style="text-align: center;">(Cop Rasmi JMB/MC)</p>

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
Tarikh Terima Permohonan :		No. Rujukan :	
<p>..... (Tandatangan)</p>	<p style="text-align: center;">(Cop Nama & Jawatan Pegawai)</p>		

.....potong di sini.....

F. SLIP AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN			
Tarikh Terima Permohonan :		No. Rujukan :	
<p>..... (Tandatangan)</p>	<p style="text-align: center;">(Cop Nama & Jawatan Pegawai)</p>		