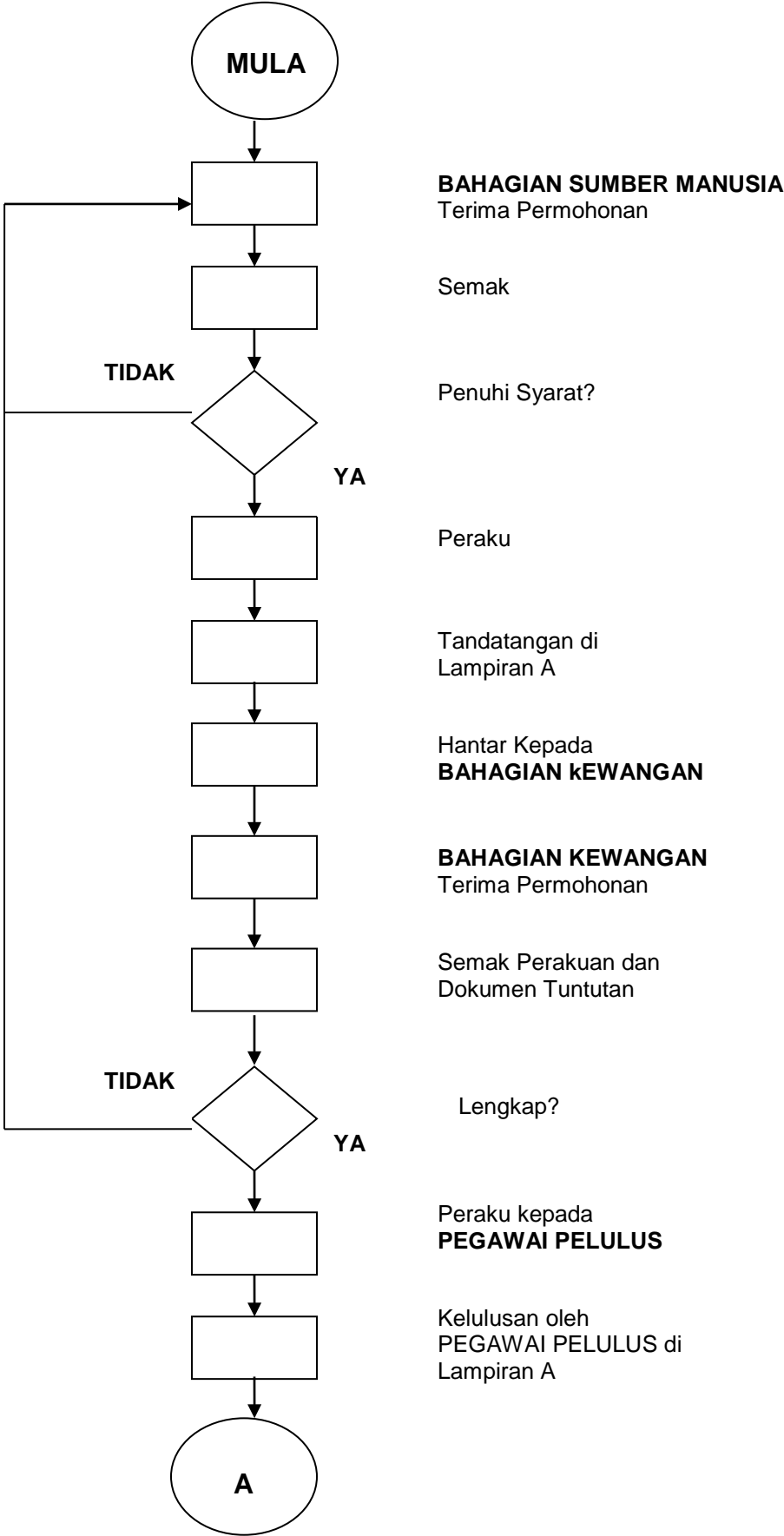
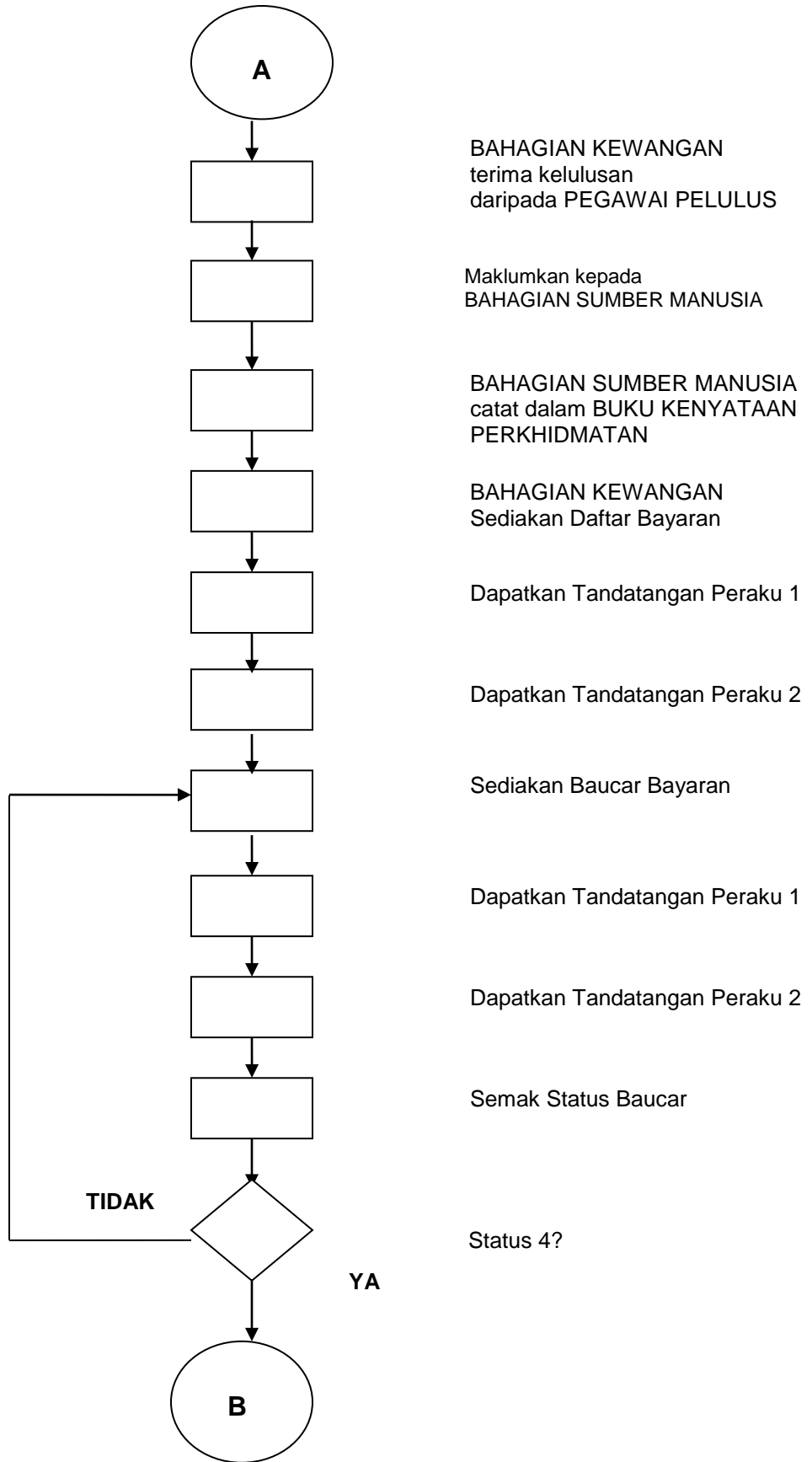


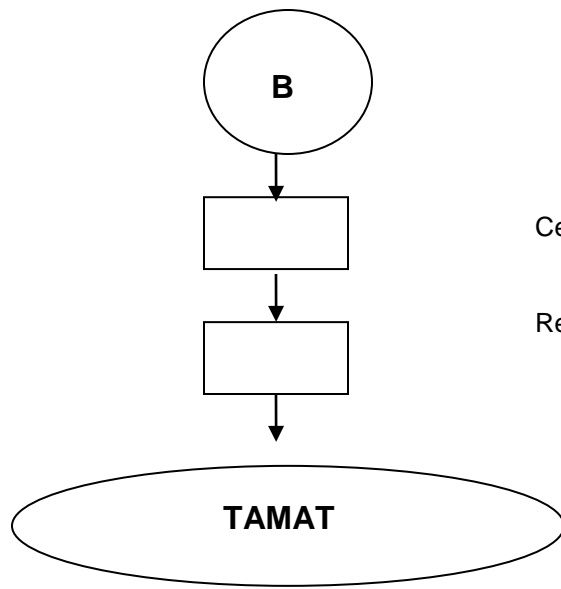
**BORANG TUNTUTAN BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH
DAN/ATAU CAJ PENGGUNAAN BULANAN BAGI KEGUNAAN RASMI
(PINDAAN KPKT)**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar) :	:
No. Kad Pengenalan :	:
Gred/kategori/Kumpulan :	:
Jawatan :	:
Jabatan/Bahagian :	:
MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI	
Jenama/Model :	No. Siri Telefon :
Harga Belian :	No. Resit Pembelian :
Tarikh Dibeli :	Tuntutan Bantuan : RM
MAKLUMAT AKAUN BANK	
No. Akaun :	
Nama Bank :	
PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa :	
i	<input type="checkbox"/> Telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun *; ATAU
ii	<input type="checkbox"/> Kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya *;
iii	<input type="checkbox"/> Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan
iv	<input type="checkbox"/> Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.
*pilih yang berkenaan	
Tarikh: Tandatangan Pemohon
PENGESAHAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA	
Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut:	
(a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyor diluluskan; atau	<input type="checkbox"/>
(b) tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2013 dan disyor ditolak kerana:	<input type="checkbox"/>
.....	
.....	
Tarikh:	Tandatangan :
.	Nama/Jawatan :
KEPUTUSAN PEGAWAI PELULUS	
Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan.	
Tarikh:	Tandatangan :
	Nama/Jawatan :
** pegawai di perenggan 3.6 dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 tahun 2013 adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Pengawal/pegawai yang diberi kuasa	

CARTA ALIRAN BAGI AKTIVITI URUSAN BAYARAN BANTUAN PEMBELIAN / CAJ PENGGUNAAN BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH







Cetak Baucar Bayaran

Rekod Baucar Bayaran dalam Buku